|  |  |
| --- | --- |
| volgatech_logo_google | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»(ФГБОУ ВО «ПГТУ») |

**Пресс-служба ФГБОУ ВО «ПГТУ»:**

**press@volgatech.net**

**т. (8362) 68-78-19**

ФОРМА

ПОДГОТОВКИ И ПЕРЕДАЧИ

ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ

СООБЩЕНИЙ ДЛЯ ПРЕСС-СЛУЖБЫ ПГТУ /

УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ/

**НОВОСТНОЙ РАЗДЕЛ:**

Тематический раздел новостей (образование, наука, международное сотрудничество, спорт, культура и т.д.)

**ЗАГОЛОВОК:**

Заголовок новости содержит 4-8 слов, он должен отражать основное содержание новости и быть привлекательным для аудитории.

**ТЕКСТ НОВОСТИ:**

1. **Название мероприятия**
2. **Точные дата, место и время проведения мероприятия**
3. **Организаторы мероприятия**
4. **Цели и задачи мероприятия**
5. **Количество участников**
6. **ФИО победителей**
7. **Предыстория мероприятия (в какой раз проходит, с какой периодичностью)**
8. **Планы (принятые по итогам мероприятия важные решения)**

Объем – не более двух печатных страниц Times New Roman (12 шрифт)

**ИСТОЧНИК:** *наименование подразделения (управления/ центра/ факультета/ института/ лаборатории), полная контактная информация /адрес, тел./факс, e-mail/, ФИО подготовившего новость /контактные данные/*