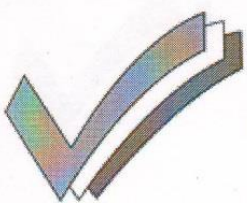


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Марийский государственный технический университет»
	Положение о подразделении
СМК-ПП-5.02.03-2011	Положение о музее Марийского государственного технического университета



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «МарГТУ»
Е.М. Романов
"28" 11 2011 г.

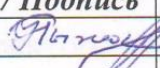
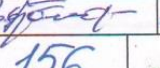
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ МАРИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА СМК-ПП-5.02.03-2011 Версия 1.0



СОГЛАСОВАНО
Начальник управления воспитатель-
ной работы
Гущина О.Г.
"28" 11 2011 г.

Йошкар-Ола
2011

	Должность	Фамилия И.О. / Подпись	Дата
Разработал	Директор музея	Рыжова Н.А. / 	28.11.11
Проверил	Начальник центра менеджмента качества	Парфенов А.В. / 	28.11.11
Согласовал	Начальник юридического отдела ИПУ	Грачев В.М. / 	28.11.11
Версия 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки. 28.11.2011 10 часов 00 минут	КЭ: ЦМК УЭ: № 156	стр. 1 из 7

	<i>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Марийский государственный технический университет»</i>
	<i>ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ МАРИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА</i>
	СМК-ПП-5.02.03-2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Музей организован на основании Приказа по МПИ им. А.М. Горького №2083 от 25.09.1980 г.

1.2. Музей является структурным подразделением университета без образования юридического лица и подчиняется начальнику Управления воспитательной работы.

1.3. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом университета, руководствуется приказами ректора и распоряжениями начальника Управления, настоящим Положением и Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

1.4. Музей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета университета. Штатное расписание Музея и его последующие изменения утверждаются приказом ректора.

1.5. Директор музея руководствуется в своей работе должностной инструкцией.

1.6. Музей работает для посетителей с 9 до 17 часов. Выходные дни : суббота, воскресенье.

1.7. Музей имеет книгу отзывов и предложений.

1.8. Руководство музеем осуществляется директором музея, который несет полную ответственность за результаты его работы.

2. ЗАДАЧИ

Музей осуществляет свою деятельность совместно со структурными подразделениями, общественными организациями и органами студенческого самоуправления университета по следующим направлениям:

- поиск, сбор, обработка и оформление материалов, отражающих многообразную деятельность университета и его традиций;
- пропаганда материалов по истории университета в экспозиции музея в форме экскурсий, бесед, выставок;
- подготовка публикаций для периодической печати, радио и ТВ;
- создание электронной картотеки, электронного архива истории вуза с 1918 года по настоящее время.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ

3.2. Состав и штатную численность музея утверждает ректор, исходя из условий и особенностей деятельности университета

Версия 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки Дата и время распечатки. __. __. 2009 часов минут	стр. 2 из 7
------------	---	-------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Марийский государственный технический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ МАРИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
	СМК-ПП-5.02.03-2011

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Основными функциями музея являются:

4.1. Исследовательская и собирательская работа:

- изучение истории становления и развития университета и его современной деятельности;
- сбор документальных материалов в архивах, фондах Национального краеведческого музея, архиве МарГТУ, Государственном архиве РМЭ;
- сотрудничество по поиску и сбору подлинных документов, фото, вещественных материалов с соответствующими организациями города, республики, с ветеранами войны и труда университета, выпускниками разных поколений;
- научное документирование и хранение в фонде музея собранных материалов.

4.2. Фондовая работа:

- научное комплектование фондов - процесс выявления в среде бытования предметов музейного значения и их сбора для пополнения музейного собрания;
- учет музейных фондов- обеспечивает юридическую охрану музейных предметов и оформление его принадлежности к музейным предметам или научно-вспомогательным материалам;
- хранение музейных фондов -обеспечение физической сохранности музейных предметов;
- изучение музейных фондов -установление подлинности, достоверности, репрезентативности и других свойств, присущих музейному предмету;
- ведение системы каталогов музейных фондов.

4.3. Экспозиционная работа:

- отражение в экспозиции музея истории вуза, его традиций и новейших достижений в области учебного процесса, науки, культурно-просветительской и общественной деятельности;
- предоставление экспозиции музея для учебной и научно-исследовательской работы студентов, аспирантов, краеведов и других категорий посетителей;
- построение экспозиции музея осуществляется по тематическому принципу на основе подлинных материалов и в соответствии с требованиями современного и профессионального художественного оформления;
- организация временных выставок поступлений и материалов, собранных в поисковых работах;
- при построении экспозиции музея истории вуза музей руководствуется методическими рекомендациями Национального краеведческого музея: составление тематико-экспозиционного плана, отбор музейных экспонатов для оформ-

Версия 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки Дата и время распечатки. __. __. 2009 часов минут	стр. 3 из 7
------------	---	-------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Марийский государственный технический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ МАРИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА СМК-ПП-5.02.03-2011

ления экспозиции, подготовка научно-вспомогательного материала, техника показа музейной экспозиции, оформление экспозиции силами профессиональных художников-оформителей.

4.4. Научно-просветительная и массовая работа:

- проведение научно-просветительной работы со студентами, преподавателями, учащимися школ, колледжей и техникумов, краеведами .
- проведение обзорных и тематических экскурсий, бесед, выставок по истории вуза;
- проведение обзорных экскурсий для студентов 1 курса всех факультетов с целью патриотического воспитания молодежи на лучших трудовых и боевых традициях вуза;
- организация издательской деятельности (брошюры, буклеты, путеводители) по истории вуза, пропаганда деятельности вуза в средствах массовой информации;
- осуществление методической деятельности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Музей имеет право:

5.1.1. Требовать и получать от структурных подразделений университета необходимые документы, фото и вещественные материалы для пополнения фонда музея.

5.1.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию музея и не требующим согласования с руководством университета.

5.1.3. Представительствовать в установленном порядке от имени университета по вопросам, относящимся к компетенции музея во взаимодействии с государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями.

5.1.4. По согласованию с ректором университета привлекать экспертов и специалистов в области музейного дела для консультаций, подготовки рекомендаций и предложений.

5.1.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам музейной работы.

5.2. Музей обязан:

5.2.1. Осуществлять сбор документальных материалов по истории МарГТУ.

5.2.2. Осуществлять обновление разделов экспозиции.

5.2.3. Осуществлять оформление тематических выставок.

5.2.4. Вести пропаганду материалов по истории университета в СМИ.

5.2.5. Заниматься повышением профессионального уровня сотрудников.

Версия 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки Дата и время распечатки. __. __. 2009 часов минут	стр. 4 из 7
------------	---	-------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Марийский государственный технический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ МАРИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
	СМК-ПП-5.02.03-2011

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

В своей деятельности музей взаимодействует:

- с кафедрами, факультетами, центрами, филиалами, Институтом дополнительного профессионального образования, с клубом художественной самодеятельности;
- с первичной профсоюзной организацией студентов;
- с начальником управления воспитательной работы;
- с профкомом сотрудников ФГБОУ ВПО «МарГТУ» – по вопросам организации внеучебной работы с учащимися;
- с научно-технической библиотекой – по вопросам информационного обеспечения;
- редакционно-издательским центром – по вопросам информационного обеспечения;
- с управлением информатизации и электронного обучения ФГБОУ ВПО МарГТУ – по вопросам сбора, обработки и хранения информации;
- с имущественно-правовым управлением – по правовым вопросам, связанным с подготовкой нормативных и нормативно-методических документов;
- с организационно-контрольным отделом – по вопросам документооборота;
- с управлением учета и отчетности по вопросам: получения инвентарных списков малоценных средств по состоянию на каждый текущий год; предоставления отчетов о затратах на нужды музея;
- с управлением кадров и безопасности и управлением финансов и экономики – по вопросам трудоустройства, по штатам ППС и УВП и другим кадровым вопросам;
- с службами управления капитального строительства и ремонта – по вопросам материально-технического обеспечения;
- с центром профориентационной работы и довузовской подготовки - по вопросам организации экскурсий для школьников.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За неисполнение, несвоевременное, ненадлежащее исполнение отделом своих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, неиспользование предоставленных отделу прав, нарушение Устава ФГБОУ ВПО МарГТУ, правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВПО МарГТУ и правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной без-

Версия 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки Дата и время распечатки. __. __. 2009 часов минут	стр. 5 из 7
------------	---	-------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Марийский государственный технический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ МАРИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
	СМК-ПП-5.02.03-2011

опасности директор музея несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Ответственность работников музея определяется должностными инструкциями.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

8.1. Деятельность музея осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы и должностными обязанностями работников музея.

8.2. Контроль за деятельностью музея осуществляется начальником управления воспитательной работы.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Марийский государственный технический университет»	
	ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ МАРИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА	
	СМК-ПП-5.02.03-2011	

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер листа			Дата внесения измене- ния	Дата введения измене- ния	Всего листов в докумен- те	Подпись, ответствен- ного за вне- сение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				