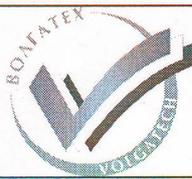


<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»</b>
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ПП- 1.04.02-2025	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «ПГТУ»  
И.В. Петухов  
« 18 » 04 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА И ЭКСПЛУАТАЦИИ  
ЦЕНТРА ИНЖЕНЕРНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ  
ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА

г. Йошкар-Ола  
2025 г.

	<i>Должность</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
<b>Разработал</b>	Начальник службы текущего ремонта и эксплуатации	С.М. Саватеев
Версия 4.0	КЭ: ЦМК	УЭ № 439
		стр. 1 из 7

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»</b>
	ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА И ЭКСПЛУАТАЦИИ ЦЕНТРА ИНЖЕНЕРНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
	СМК-ПП-1.04.02-2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба текущего ремонта и эксплуатации (далее – СТРИЭ) центр инженерно-хозяйственной работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ПГТУ».

1.2. СТРИЭ входит в состав центра инженерно-хозяйственной работы (далее – ЦИХР) университета.

1.3. Структура и штаты СТРИЭ утверждаются ректором ФГБОУ ВО «ПГТУ» по представлению начальника центра инженерно-хозяйственной работы в установленном порядке.

1.4. В своей работе СТРИЭ руководствуется:

1.4.1. Действующим законодательством, Уставом ФГБОУ ВО «ПГТУ», приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ», настоящим Положением.

1.4.2. Нормативными и методическими материалами по технической подготовке производства.

1.4.3. Направлениями и перспективами развития отрасли экономики ФГБОУ ВО «ПГТУ».

1.4.4. Методами выявления и использования резервов ФГБОУ ВО «ПГТУ».

1.4.5. Требованиями рациональной организации труда.

1.4.6. Методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, рационализаторских предложений.

1.4.7. Основами трудового законодательства.

## 2. ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение ФГБОУ ВО «ПГТУ» максимальным объемом работ для более производительного процесса обучения, создания качественной и бесперебойной работы учебных корпусов и общежитий ФГБОУ ВО «ПГТУ».

2.2. Организация внедрения передовых методов и приемов работ; применение современных эффективных материалов.

2.3. Обеспечение своевременного и качественного проведения ремонта зданий и помещений университета, ритмичной работы производственных

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»</b>
	ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА И ЭКСПЛУАТАЦИИ ЦЕНТРА ИНЖЕНЕРНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
	СМК-ПП-1.04.02-2025

мастерских; повышение производительности труда рабочих, эффективное использование средств.

2.4. Проведение работы по повышению качества работ и продукции, использованию резервов повышения производительности труда и снижению издержек производства.

2.5. Ведение учета и составление отчетности о ремонтно-производственной деятельности, правильному применению форм и систем заработной платы и материального стимулирования.

2.6. Выполнение ремонтных работ хозяйственным способом согласно поступающим заявкам в порядке, установленном главным инженером.

### 3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Структура СТРИЭ утверждается приказом ректора по представлению начальника центра инженерно-хозяйственной работы.

3.2. Состав работников определяется штатным расписанием службы.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью СТРИЭ осуществляет начальник СТРИЭ, который назначается на должность и отстраняется от должности приказом ректора университета по представлению начальника ЦИХР ФГБОУ ВО «ПГТУ».

3.4. Деятельность СТРИЭ осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы СТРИЭ, настоящим положением, должностными инструкциями работников службы.

3.5. Распределение обязанностей между работниками СТРИЭ осуществляет начальник СТРИЭ, который подчиняется начальнику ЦИХР.

3.6. Контроль за деятельностью СТРИЭ осуществляется начальником ЦИХР университета, который утверждает план работы СТРИЭ.

3.7. Окончательная приемка отремонтированных объектов оформляется актом о приемке выполненных работ, подписанный лицом, ответственным за объект.

### 4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

4.1. Разработка вариантов решений устранения повреждений конструктивных элементов и отделки (ремонта) зданий и помещений с целью определения объемов и стоимости работ.

4.2. Организация ремонтно-строительных работ учебных зданий и общежитий совместно с комендантами и заведующими.

Версия 4.0		стр. 3 из 7
------------	--	-------------

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»</b>
	ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА И ЭКСПЛУАТАЦИИ ЦЕНТРА ИНЖЕНЕРНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
	СМК-ПП-1.04.02-2025

4.3. Планирование снабжения объектов ремонта материалами, оборудованием и инструментами.

4.4. Ведение технического надзора объектов, ремонтируемых подрядным способом.

4.5. Составление технических заданий на материалы, оборудование и инструменты для производства ремонтных работ в соответствии с требованиями конкурсных торгов.

4.6. Координация работ по своевременному, качественному выполнению работ.

4.7. Совершенствование в приобретении практических навыков по обслуживанию и ремонту.

4.8. Выполнение строительных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов.

4.9. Реализация услуг и собственной продукции в соответствии с собственной сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности.

4.10. Устройство покрытий зданий и сооружений, монтаж металлических строительных конструкций, производство каменных работ, производство отделочных и завершающих работ в зданиях и сооружениях, штукатурных, столярных, плотничных, малярных и стекольных работ, устройство полов и облицовки стен.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Обсуждать проекты планов ремонтно-восстановительных работ на планируемый год, а также перспективных планов на более длительный период.

5.2. Вносить предложения по установлению приоритетов по объектам ремонта.

5.3. Вносить предложения по организации и совершенствованию ремонтных работ в ФГБОУ ВО «ПГТУ».

5.4. Готовить представления на поощрение сотрудников СТРИЭ за высокие и качественные результаты в организации и проведении работ, а также наложение дисциплинарных взысканий за нарушения производственной и трудовой дисциплины.

5.5. Участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни ФГБОУ ВО «ПГТУ».

Версия 4.0		стр. 4 из 7
------------	--	-------------

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»</b>
	ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА И ЭКСПЛУАТАЦИИ ЦЕНТРА ИНЖЕНЕРНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
	СМК-ПП-1.04.02-2025

5.6. Пользоваться согласно действующим Положениям и приказам по ФГБОУ ВО «ПГТУ» санаторно-профилакторным лечением и отдыхом на имеющейся спортивно-оздоровительной базе.

5.7. Участвовать в собраниях трудового коллектива ФГБОУ ВО «ПГТУ» и делегировать своих представителей на конференции трудового коллектива.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

В своей деятельности взаимодействует:

- с управлением бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля - своевременное оформление актов на списание оборудования с баланса; ведение отчетности по материалам, предоставление актов приемки-передачи оборудования;

- с отделом труда и заработной платы - вопросы по штатному расписанию, тарифным ставкам; своевременная подача заявок на работников согласно вакансии и штатов; подача служебных записок на обоснованное выделение тарифных ставок в связи с пуском в эксплуатацию новых объектов;

- с информационно-библиотечным центром – о предоставлении технической документации по отдельным вопросам, технической литературы, заявок на копии технической документации службы;

- с юридическим отделом, центром мониторинга и качества – по правовым вопросам, связанным с подготовкой нормативных и нормативно-методических документов, а также иным вопросам в установленной сфере деятельности;

- с отделом организационного и документационного обеспечения – по вопросам документооборота;

- с департаментом персонала и документооборота – по вопросам трудоустройства, по кадровым вопросам;

- с контрактной службой – по вопросам обеспечения материально-технической базы службы;

- с кафедрами, факультетами, институтами – по вопросам организации ремонтных работ, изложенных в служебных записках за подписью администрации университета.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»</b>
	ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА И ЭКСПЛУАТАЦИИ ЦЕНТРА ИНЖЕНЕРНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
	СМК-ПП-1.04.02-2025

- с хозяйственными службами – согласование ремонтных работ по ФГБОУ ВО «ПГТУ».

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За неисполнение, несвоевременное, ненадлежащее исполнение своих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, неиспользование предоставленных службе прав, нарушение Устава ФГБОУ ВО «ПГТУ», правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «ПГТУ» и правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности начальник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Ответственность работников определяется должностными инструкциями.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА И ЭКСПЛУАТАЦИИ ЦЕНТРА ИНЖЕНЕРНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА</b>
	<b>СМК-ПП-1.04.02-2025</b>

Лист регистрации изменений

Номер изме- нения	Измененные номера листов	Дата внесения (введения) изменения	Документ, на основании которого внесено изменение	Комментарии (краткое содержание)
1	2	3	4	5

	<p style="text-align: center;">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p> <p>Сертификат dbb93e1627f87336a6067314ea71e6bb50c4ccdf Владелец <b>Петухов Игорь Валерьевич</b> Действителен с 02.09.2024 по 26.11.2025</p>
---	---