УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ПГТУ»
(протокол № 04 от 28.10.2022 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ / ИНСТИТУТЕ / ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ НА ПРАВАХ ФАКУЛЬТЕТА ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

СМК-ПП-2.01.01-2022
Версия 1.0

Йошкар-Ола
2022

	Должность	*Подпись / И.О. Фамилия*	*Дата*
Разработал	*Проректор по развитию университетского комплекса*	*А.А. Роженцов*	28.10.2022
Согласовано	*Начальник юридического отдела ИПУ*	*С.А. Соловьев*	28.10.2022
	Специалист по УМР центра мониторинга и качества	*М.Н. Федотова*	28.10.2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о факультете / институте / образовательном центре на правах факультета (далее – центр) Поволжского государственного технологического университета разработано на основании федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университета» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет основы правового статуса факультета / института / центра Университета, а также общие принципы организации их деятельности и функционирования.

Задачи, функции и порядок организации деятельности факультета / института / центра могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора Университета, а также иными локальными нормативными документами Университета.

1.3. Факультет / институт / центр создается на основании приказа ректора в соответствии с решением Ученого Совета Университета в целях обеспечения взаимосвязанного функционирования кафедр Университета, улучшения взаимодействия учебных, методических, научных, информационных и обеспечивающих подразделений, а также роста эффективности использования кадрового потенциала Университета для решения задач повышения качества образования, проведения научных исследований и разработок высокого уровня, предоставления обучающимся расширенных возможностей получения непрерывного образования, участия в программах академических обменов, реализации широкого спектра социокультурных потребностей личности.

Факультет / институт / центр и входящие в него подразделения могут быть реорганизованы или упразднены приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета в соответствии с уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

1.4. Факультет / институт / центр является учебным подразделением в структуре Университета, осуществляющим образовательную деятельность по подготовке студентов и аспирантов, докторантов, повышение квалификации и переподготовку специалистов, а также реализующим различные образовательные, научные и воспитательные программы и проекты.

1.5. Факультет / институт / центр не является юридическим лицом. В порядке, предусмотренном уставом Университета, декан факультета / директор института / директор центра может быть наделен правом совершения отдель-

ных действий от имени и в интересах Университета как юридического лица на основании доверенности.

1.6. В своей деятельности факультет / институт / центр руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями Ученого совета, приказами ректора Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами Университета, определяющими задачи, функции и права факультета /института / центра, а также порядок их реализации.

1.7. Факультет / институт / центр имеет полное и сокращенное наименования, устанавливаемые приказами ректора Университета.

1.8. Место нахождения факультета / института / центра определяется местом расположения основных зданий и помещений, закрепленных за факультетом / институтом / центром приказом ректора с целью обеспечения его деятельности.

1.9. Факультет / институт / центр функционирует в соответствии с уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, приказами ректора Университета и подчиняется проректору по развитию университетского комплекса.

1.10. Факультет / институт / центр может иметь официальную символику, включая флаги, вымпелы и геральдические знаки, утверждаемые решением ученого совета факультета / института / центра.

1.11. Основные виды деятельности:

1.11.1. реализация основных образовательных программ по направлениям и специальностям, соответствующим профилям факультета / института / центра;

1.11.2. осуществление научных исследований по профилям деятельности факультета / института / центра;

1.11.3. повышение квалификации и переподготовка специалистов;

1.11.4. предоставление по договорам с юридическими и (или) физическими лицами дополнительных образовательных услуг;

1.11.5. выполнение по договорам и иным основаниям научно-исследовательских работ, оказание консультационных и иных услуг;

1.11.6. подготовка к изданию учебно-методической литературы, сборников научных трудов, монографий, материалов конференций, соответствующих основным целям и задачам деятельности факультета / института / центра;

1.11.7. воспитательная работа со студентами, содействие развитию студенческого самоуправления;

1.11.8. иная деятельность, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными актами Университета и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение единства образовательной, научной, воспитательной и иных видов деятельности, реализуемых на факультете / в институте / в центре.

2.2. Реализация основных образовательных программ / рабочих программ, отвечающих профилю факультета / института / центра.

2.3. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и творческих разработок по профилю деятельности факультета / института / центра.

2.4. Повышение квалификации специалистов и руководящих работников в области их профессиональной деятельности.

2.5. Участие в решении важнейших научных проблем развития и совершенствования высшего образования в Российской Федерации, в Приволжском федеральном округе и Республике Марий Эл.

2.6. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.7. Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к Отечеству, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации факультета / института / центра и Университета.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Факультет / институт / центр состоит из кафедр, научно-исследовательских, научно-технических, учебно-исследовательских, образовательных и методических центров, лабораторий, отделов, других учебных, учебно-научных, научных подразделений.

3.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением факультета / института / центра, действующим на основании Положения о кафедре Поволжского государственного технологического университета (СМК-ПП-2.01.03).

3.3. Научно-исследовательские, учебно-исследовательские лаборатории и центры, другие научные подразделения факультета / института / центра являются структурными подразделениями факультета / института / центра, действующими на основании своих Положений, утвержденных решением Ученого совета Университета, и осуществляющими научно-исследовательскую и учеб-

но-исследовательскую деятельность по подготовке научной, научно-методической, научно-технической, опытно-конструкторской и иной продукции, оказанию соответствующих услуг и внедрению полученных результатов в производство и в учебный процесс.

3.4. Факультет / институт возглавляет декан / директор, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет, но не менее 3 (трех) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Процедура избрания декана факультета / директора института определяется Положением о выборах деканов факультетов, директоров институтов и заведующих кафедрами в ФГБОУ ВО «ПГТУ» (СМК-ПИ-1-13).

Непосредственное руководство центром осуществляет директор центра, назначаемый приказом ректора Университета на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

3.4.1. Декан факультета / директор института / директор центра действует в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, должностной инструкцией, трудовым договором с ним и выдаваемой ректором Университета доверенностью.

3.4.2. В период временного отсутствия декана факультета / директора института (нахождение в служебной командировке, отпуске, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью и др.) принятие решений по вопросам, отнесенным к его ведению (за исключением тех, по которым решение может быть принято только лично декана факультета / директора института), осуществляется заместителем декана факультета / заместителем директора института (в случае наличия такового согласно штатному расписанию по факультету / институту) либо одним из заведующих кафедрами факультета / института, назначенным в качестве исполняющего обязанности декана факультета / директора института по представлению декана факультета / директора института, согласованному с проректором по развитию университетского комплекса.

В период временного отсутствия директора центра (нахождение в служебной командировке, отпуске, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью и др.) принятие решений по вопросам, отнесенным к его ведению (за исключением тех, по которым решение может быть принято только лично директором), осуществляется одним из заведующих кафедрами центра, назначенным в качестве исполняющего обязанности директора центра по представлению ди-

ректора центра, согласованному с проректором по развитию университетского комплекса.

3.5. Общее руководство факультетом / институтом / центром осуществляет ученый совет факультета / института / центра. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета факультета / института / центра определяются уставом Университета, Ученым советом Университета и регламентируются Положением об ученом совете факультета / института / образовательного центра на правах факультета Поволжского государственного технологического университета (СМК-ПИ-2.01.01-01).

3.6. Деятельность факультета / института / центра осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы и должностными обязанностями работников факультета / института / центра.

3.7. Контроль за деятельностью факультета / института / центра осуществляется проректором по развитию университетского комплекса.

3.8. В целях содействия развитию факультета / института / центра может создаваться Попечительский совет факультета / института / центра. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Попечительского совета факультета / института / центра определяются соответствующим Положением, принимаемым ученым советом факультета / института / центра.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Факультет / институт / центр в лице декана факультета /директора института / директора центра выполняет следующие функции:

4.1. Руководство и организация работы учёного совета факультета / института / центра.

4.2. Координация и контроль учебной, научной, воспитательной, методической и производственной работы кафедр факультета / института / центра.

4.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам / рабочим программам по направлениям подготовки и специальностям факультета / института / центра.

4.4. Организация воспитательной работы со студентами как через учебный процесс, так и через привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности, клубам по интересам и т.д.

4.5. Организация профориентационной работы со школьниками, обучающимися среднего профессионального образования и поддержка связи с выпускниками Университета.

4.6. Координация проведения предметных олимпиад и конкурсов, научных конференций.

4.7. Осуществление учета контингента студентов и контроля текущей успеваемости.

4.8. Утверждение ежегодных планов и отчетов кафедр факультета / института / центра.

4.9. Контроль за кадровым обеспечением и повышением квалификации научно-педагогических кадров кафедр факультета / института / центра.

4.10. Координация работы факультета / института / центра с планами работ других подразделений Университета.

4.11. Контроль за состоянием учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, закрепленного за факультетом / институтом / центром.

4.12. Обеспечение делопроизводства и документоведения по функционированию факультета / института / центра в соответствии с требованиями Университета.

4.13. Осуществление контроля за состоянием охраны труда, трудовой дисциплины, противопожарных мер и Правил внутреннего распорядка в подразделениях факультета / института / центра.

4.14. Организация внебюджетной деятельности факультета / института / центра и распределение выделенных ресурсов факультета / института / центра.

4.15. Обеспечение исполнения приказов и распоряжений ректора и проректоров Университета.

4.16. Представление интересов факультета / института / центра в ректорате.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Факультет / институт / центр в лице декана факультета / директора института / директора центра имеет право:

5.1.1. Вносить предложения по организации, контролю и совершенствованию учебного процесса в Университете, системе управления образовательным процессом.

5.1.2. Требовать от заведующих кафедрами своевременного представления планово-отчетной и другой нормативно-методической документации.

5.1.3. Требовать от сотрудников факультета / института / центра согласование от соответствующих подразделений Университета своих мероприятий и решений, затрагивающих учебный, научный и воспитательный процесс в Университете.

5.1.4. Готовить представления на поощрение сотрудников факультета / института / центра, а также к взысканию за нарушения трудовой дисциплины.

5.1.5. Представлять факультет / институт / центр в установленном порядке на заседаниях Ученого совета Университета, совета факультета / института / центра, кафедр, учебно-методических комиссий и т.д. в соответствии с возложенными обязанностями.

5.1.6. Посещать учебные занятия с целью контроля образовательного процесса.

5.2. Обязанности сотрудников факультета / института / центра регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом Университета, должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Факультет / институт / центр в своей деятельности взаимодействует:

- с кафедрами, факультетами, центрами, филиалами, институтами, колледжами и учебно-методическим центром – по вопросам учебного процесса;
- с информационно-библиотечным центром, редакционно-издательским отделом – по вопросам информационного обеспечения учебно-научно-воспитательного процесса;
- с департаментом цифрового развития и коммуникаций – по вопросам сбора, обработки и хранения информации по:

а) показателям деятельности факультета / института / центра;

б) финансово-хозяйственной деятельности;

в) штатной численности ППС;

г) численности обучающихся;

д) движению контингента обучающихся;

е) промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации;

- с департаментом молодежной политики и социальных проектов, профкомами сотрудников и студентов Университета – по вопросам организации внеучебной работы с обучающимися, социальной защиты и поддержки обучающихся, ППС, сотрудников факультета / института / центра;
- с департаментом экономической политики – по вопросам бюджетирования, труда и заработной платы;
- с имущественно-правовым управлением – по правовым вопросам, связанным с подготовкой нормативных и нормативно-методических документов, по вопросам материально-технического обеспечения факультета / института / центра;
- с отделом организационного и документационного обеспечения – по вопросам документооборота;

- с департаментом персонала и документооборота – по вопросам трудоустройства, по штатам ППС и УВП и другим кадровым вопросам;

- с центром мониторинга и качества – по вопросам системы менеджмента качества, лицензирования образовательных программ, аккредитации образовательных программ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Декан факультета /директор института / директор центра несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета / института / центра.

7.2. Декан факультета / директор института / директор центра несет ответственность за неисполнение, несвоевременное, ненадлежащие исполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, неиспользование предоставленных прав, нарушение устава Университета, правил внутреннего трудового распорядка Университета и правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

7.3. Ответственность работников факультета / института / центра определяется должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по инициативе Ученого совета факультета / института / центра или декана факультета / директора института / директора центра, Ученого совета Университета или ректора.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1	2	3	4	5	6	7	8