

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»	
	Методическая инструкция	
СМК-МИ-4.02-06-2018	Методические рекомендации для аспирантов по организации образовательного процесса в ФГБОУ ВО «ПГТУ»	



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ПГТУ»

В.Е. Шебашев

2018 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-МИ-4.02-06-2018

Версия 1.0

СОГЛАСОВАНО

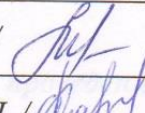
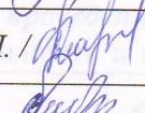
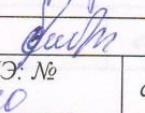
Проректор по научной работе

Д.В. Иванов

"16" 04 2018 г.

Йошкар-Ола

2018

	Должность	Фамилия И.О. / Подпись	Дата
Разработал	И.о. начальника сектора подготовки научных кадров	Михеева Н.Н. / 	16.04.2018
Проверил	Специалист по УМР центра мониторинга и качества	Федотова М.Н. / 	16.04.2018
Согласовал	Начальник юридического отдела ИПТУ	Браун И.П. / 	16.04.2018
Версия 1.0		КЭ: ЦМК	УЭ: № 160
		стр. 1 из 33	



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-МИ-4.02-06-2018

1. Организация учебного процесса в аспирантуре

1.1. Подготовка в аспирантуре ПГТУ осуществляется по очной и заочной форме обучения. Срок обучения по очной форме обучения устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) (уровень – подготовка кадров высшей квалификации) и составляет **3 или 4 года в зависимости от направления подготовки. По заочной форме обучения** составляет соответственно **4 года или 5 лет.**

Образовательная программа (ОП) аспирантуры соответствует определенному направлению подготовки и имеет направленность, соответствующую определенной научной специальности. ОП аспирантуры направлена на освоение научно-исследовательской и преподавательской деятельности.

1.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год обучения в аспирантуре начинается 01 сентября. Начало учебного года может быть перенесено не более чем на 2 месяца.

1.3. Учебный год условно разбивается на 2 семестра продолжительностью 20-22 недели. В учебном году устанавливаются **каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.** Как правило, аспирантам каникулы предоставляются в летние месяцы (июль-август).

1.4. Подготовка аспирантов в соответствии с ФГОС включает в себя такие образовательные элементы, как изучение дисциплин, прохождение практик, выполнение научных исследований, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации.

Перечень элементов ОП, их трудоемкость и распределение по периодам обучения отражается в учебном плане подготовки аспиранта, а также в календарном учебном графике.

1.5. Перечень дисциплин, изучаемых аспирантами, включает в себя:

1) дисциплины, направленные на сдачу кандидатских экзаменов, необходимых для защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности, соответствующей направленности образовательной программы:

История и философия науки;

Иностранный язык;

Дисциплина научной специальности;

2) дисциплины, направленные на формирование компетенций, необходимых для ведения научно-исследовательской и преподавательской деятельности:

Методика выполнения диссертационного исследования;

Педагогика и психология высшей школы;

Специальные дисциплины, соответствующие направлению подготовки;

Дисциплины по выбору (элективные дисциплины; выбираются аспирантами в обязательном порядке);

Факультативные дисциплины (являются необязательными для изучения при освоении программы аспирантуры).

1.6. В период обучения аспиранты должны пройти две практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – производственные практики:

1) педагогическая практика;

2) научно-исследовательская практика.

1.7. Ключевым элементом в подготовке аспирантов является проведение научных исследований, включающих в себя научно-исследовательскую деятельность и подготовку

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»
	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-МИ-4.02-06-2018

научно-квалификационной работы (далее – НКР) (диссертации) на соискание научной степени кандидата наук.

1.8. Образовательный процесс в аспирантуре включает в себя три вида оценки результатов освоения ОП: текущий контроль, промежуточная и государственная итоговая (итоговая) аттестация.

Текущий контроль учебной работы аспирантов включает в себя контроль успеваемости, контроль посещаемости занятий и внутрисеместровую аттестацию. Видами контроля текущей успеваемости являются оценка устного ответа на семинаре, оценка (зачет) самостоятельной работы, практической или лабораторной работы, контрольной работы и т.п.

Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения дисциплин, прохождения практик, выполнения научных исследований в соответствии с ОП и учебным планом. Формами промежуточной аттестации являются экзамены (в том числе, кандидатские экзамены) и зачеты (в том числе, зачет с оценкой (дифференцированный зачет)).

Результаты освоения всей ОП аспирантуры оцениваются во время **государственной итоговой аттестации** (далее – ГИА). ГИА проводится в форме (и в указанной последовательности) государственного экзамена и научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации).

1.9. **Не позднее 3 месяцев после зачисления аспиранту назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы (НИР).**

Тема НИР (или тема НКР (диссертации)) утверждается приказом ректора.

Порядок утверждения темы НКР (диссертации) включает в себя три этапа:

1) рассмотрение темы НКР (диссертации) на заседании выпускающей кафедры, итоги которого фиксируются в протоколе заседания и передаются в Ученый совет факультета (института, центра) в виде выписки из протокола;

2) утверждение темы НКР (диссертации) на Ученом совете факультета (института, центра); выписка из протокола из заседания Ученого совета передается в сектор подготовки научных кадров УНИД (далее – СПНК УНИД);

3) подготовка СПНК УНИД проекта приказа об утверждении темы НКР (диссертации).

Тема НКР (диссертации) может быть изменена по согласованию с научным руководителем на основании заявления аспиранта с указанием причины изменения темы. Изменение темы НКР по решению Ученого факультета (института, центра) оформляется приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА.

1.10. На основе общего учебного плана для каждого аспиранта формируется **индивидуальный учебный план** (далее – ИУП), который включает в себя план работы аспиранта по освоению образовательной составляющей учебного плана (дисциплины и практики) и план научно-исследовательской работы на весь период обучения. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан полностью выполнить ИУП в соответствии с ОП аспирантуры.

1.11. ИУП аспирантов оформляются в двух экземплярах, один из которых хранится в СПНК УНИД, другой – на выпускающей кафедре.

Аспирантам 1-го года обучения при заполнении ИУП необходимо совместно с научным руководителем спланировать общий план учебной и научной работы на весь период обучения и календарный план учебной и научной работы на 1-й год обучения. Срок сдачи заполненного и утвержденного ИУП в СПНК УНИД – не позднее 3 месяцев со дня начала учебного года.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-МИ-4.02-06-2018

В период проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года аспирантам необходимо предоставить в СПНК УНИД вместе с документами по аттестации заполненный и утвержденный ИУП с отметкой о его выполнении по итогам данного учебного года, а также ИУП на следующий учебный год.

Аспирантам последнего года обучения после прохождения ГИА необходимо внести в ИУП результаты предварительного рассмотрения НКР (диссертации) на выпускающей кафедре и передать заполненный и утвержденный ИУП в СПНК УНИД.

1.12. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки ИУП, не прошедший промежуточную аттестацию, не получивший положительное заключение кафедры по итогам выполнения научных исследований за соответствующий период обучения, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности, отчисляется из аспирантуры приказом ректора как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.13. К ГИА допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей ОП аспирантуры. **Успешное прохождение ГИА** является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – **диплома об окончании аспирантуры с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».**

1.14. **По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) ПГТУ дает заключение,** в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496).

В заключении дается оценка готовности НКР (диссертации), подготовленной аспирантом, к защите в специализированном диссертационном совете. В нем отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом. В заключении дается оценка того, ссылается ли аспирант на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов, а также отмечает ли аспирант в диссертации факт использования в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве.

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ

2.1. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научных исследований в соответствии с ОП и учебным планом.

2.2. **Формами промежуточной аттестации** являются:

- экзамен, в том числе кандидатский экзамен;
- зачет, в том числе зачет с оценкой (БРК);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»
	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФГБОУ ВО «ПГТУ»
	СМК-МИ-4.02-06-2018

Конкретная форма промежуточной аттестации устанавливается учебным планом. Критерии промежуточной аттестации устанавливаются рабочими программами дисциплин, программами практик, программой научных исследований.

2.3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком:

по дисциплинам – после завершения теоретического обучения (если дисциплина завершается зачетом или зачетом с оценкой) или в период сессии по сдаче кандидатских экзаменов (если дисциплина заканчивается кандидатским экзаменом);

по практикам – после прохождения практики;

по научным исследованиям – по итогам полугодия в конце каждого учебного семестра.

2.4. **Обобщение результатов промежуточных аттестаций** по отдельным элементам учебного плана проводится **2 раза в год для аспирантов очной формы обучения (по итогам каждого учебного семестра), и 1 раз в год для аспирантов заочной формы обучения (по итогам учебного года).**

Сроки и продолжительность обобщающей промежуточной аттестации устанавливаются приказом ректора в соответствии с календарным учебным графиком подготовки аспирантов. Как правило, продолжительность аттестации составляет 1-1,5 недели.

2.5. **В период проведения обобщающей промежуточной аттестации** аспирантам необходимо представить в СПНК УНИД **следующие документы:**

- аттестационный лист (**Приложение 1**);
- отчет о научных исследованиях, отчет о прохождении практик, зачетные ведомости;
- выписка из протокола заседания кафедры о промежуточной аттестации аспиранта по результатам выполнения ИУП по научным исследованиям;
- портфолио аспиранта (в электронном виде);
- ИУП аспиранта с отметкой о его выполнении, рассмотрении на кафедре результатов работы аспиранта и утверждении аттестации научным руководителем аспиранта и заведующим кафедрой, а также индивидуальный план работы на следующий учебный год (представляется только в конце учебного года).

2.6. СПНК УНИД анализирует документы по промежуточной аттестации, представленные аспирантами, кафедрами и преподавателями, ведущими дисциплины, и принимает одно из решений: «аттестовать», «аттестовать условно» или «не аттестовать». Итоги промежуточной аттестации утверждаются проректором по научной работе. По итогам промежуточной аттестации СПНК УНИД готовит проекты приказов о назначении стипендий, переводе аспирантов на следующий учебный год и отчислении.

2.7. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в два этапа:

- анализ выполнения аспирантом учебного плана;
- анализ результатов научно-исследовательской деятельности, которые оцениваются по балльной системе (**Приложение 2**).

Обязательные условия аттестации аспирантов, предусматривающие перечень обязательных видов учебной и научной работы и их распределение по семестрам и годам обучения в зависимости от формы и срока обучения, представлены в **Приложениях 3-6**.

2.8. Аттестация считается успешной при отсутствии у аспиранта академической задолженности и выполнении необходимого минимума по научно-исследовательской деятельности (**Приложения 2-6**).



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-МИ-4.02-06-2018

2.9. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные оценки по дисциплинам учебного плана, невыполнение обязательных требований учебного плана за прошедший период обучения с момента зачисления.

Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Аспиранты, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из аспирантуры.

2.10. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для назначения государственной академической стипендии аспирантам очной формы обучения, обучающимся на бюджетной основе, при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей по обязательным позициям учебного плана за прошедший период обучения с момента зачисления;
- отсутствие оценки «удовлетворительно» по образовательным дисциплинам учебного плана и по кандидатским экзаменам.

2.11. Аспиранты очной формы обучения, обучающиеся на бюджетной основе, успешно аттестованные и набравшие по итогам аттестации наибольшее количество баллов за научную активность, имеют право на получение повышенной стипендии.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

3.1. **Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации** при освоении программ научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Сдача кандидатских экзаменов, соответствующих научной специальности, по которой готовится диссертация на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация), является одним из необходимых условий для представления диссертации к защите в диссертационный совет.

3.2. В **перечень кандидатских экзаменов** входят экзамены по дисциплинам:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина, в соответствии с темой диссертации (далее – специальная дисциплина).

3.3. **Кандидатские экзамены принимаются два раза в год в виде сессий продолжительностью не более одного месяца.** Сроки и продолжительность сессий устанавливаются приказом ректора ПГТУ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком подготовки аспиранта.

Дисциплины «История и философия науки» и «Иностранный язык» изучаются аспирантами всех направлений подготовки очной и заочной формы обучения **на первом году подготовки в аспирантуре.** Как правило, **сессия** по сдаче кандидатских экзаменов по истории и философии науки и по иностранному языку проводится летом, **в июне (история и философия науки) и в августе (иностранный язык).**

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»
	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФГБОУ ВО «ПГТУ»
	СМК-МИ-4.02-06-2018

Специальная дисциплина аспирантами очной формы обучения изучается в первом семестре последнего года подготовки, аспирантами заочной формы обучения – в первом семестре предпоследнего года подготовки. **Сессия по сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине** проводится зимой, как правило, **в феврале**.

Дата проведения кандидатского экзамена доводится до аспиранта не менее чем за 2 недели до экзамена. В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет, по ходатайству научного руководителя аспиранта кандидатский экзамен может быть проведен вне сессии.

В случае неявки аспиранта на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен ректором к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

3.4. Кандидатский экзамен по истории и философии науки сдается по программе, разработанной университетом на основе примерной программы, состоящей из двух частей: общие проблемы философии и история отрасли науки. Условия допуска к экзамену является принятый реферат по истории и философии науки.

Тема реферата к кандидатскому экзамену по истории и философии науки согласуется с научным руководителем, преподавателем, ведущим раздел «Истории науки» и кафедрой философии. Согласование темы реферата оформляется листом согласования (**Приложение 7**).

Название темы должно быть кратким и точно отражать содержание, объект и предмет исследования (следует избегать расплывчатых, неопределенных, неясных формулировок). В названии темы реферата должна просматриваться основная научная проблема, которую изучает аспирант. Постановка проблемы связана с гипотезой, указывающей пути решения научной проблемы.

Реферативная работа должна быть правильно структурно оформлена. Обычно она включает введение, 2-3 главы, заключение и библиографию. Объем реферата не менее 20 - 24 страниц машинописного текста, размер шрифта - 14 пт, интервал полуторный. Первая страница - титульный лист, который оформляется по образцу (**Приложение 8**). Развернутый план (следующая страница) отражает структуру работы.

Во введении следует кратко обосновать *актуальность темы* (в теоретическом и практическом аспектах), *степень ее разработанности* в литературе (исходное состояние проблемы), *цель и задачи* исследования. Обычно введение занимает 2-3 страницы.

Во введении или в I главе формулируются объект и предмет исследования.

На основе сконструированного объекта и предмета определяется цель реферативного исследования и задачи исследования

При написании основной теоретической части важно определиться с понятийным аппаратом, т. е. ввести в оборот ключевые для данной темы понятия, дать описание и обоснование содержания каждого понятия.

Используемая литература во многом определяет научный аппарат исследования. В реферате применяется как прямое цитирование, так и пересказ текста источника. Источники заимствования нельзя искажать, ссылки делать обязательно. Эти процедуры способствуют выделению нерешенных проблем, дискуссионных вопросов и демонстрируют отношение автора реферата к существующим подходам. Далее важно показать (сформулировать) преимущества и новизну собственной позиции. Глава завершается краткими выводами.

После теоретической главы, где выявляются методологические приоритеты аспиранта и методологический уровень решения проблемы, идет вторая глава, в которой представляется анализ самой проблемы исследования. В третьей главе (если она запланирована) может

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»
	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФГБОУ ВО «ПГТУ»
	СМК-МИ-4.02-06-2018

быть раскрыт прогностический потенциал авторской концепции, обозначены пути дальнейшей разработки данной темы.

В заключении излагаются итоги реферативного исследования, основные выводы, соотношенные с целями и задачами, сформулированными во введении. Важно указать, в чем главный смысл работы, ее новизна.

Библиографический список литературы включает в себя все использованные источники. Обычно библиографический список должен включать не менее 20 работ (особый случай представляют уникальные темы).

Более подробные требования написания реферата размещены на корпоративном портале.

Подготовленный реферат необходимо дать на проверку преподавателю, ведущему раздел «Истории науки» для написания рецензии.

Подписанный лист согласования сдается в СПНК УНИД, а реферат с рецензией – на кафедру философии.

3.5. Кандидатский экзамен по иностранному языку сдается по программе, разработанной университетом на основе примерной программы. К кандидатскому экзамену допускаются аспиранты, выполнившие программу подготовки и представившие следующие материалы:

- реферативный перевод на русский язык аутентичных текстов по проблемам диссертационного исследования (объем исходных текстов - 150 000 печатных знаков; объем итоговой работы ~ 25 000 печатных знаков) (требования к структуре реферативного перевода – **Приложение 9**);

- презентацию переведенных материалов на конференции (требования к структуре презентации – **Приложение 10**);

- терминологический словарь к переведенным источникам;

- тексты а) переведенных источников, вошедших в реферативный перевод, и б) публикаций объемом 50 000 печатных знаков, не вошедших в реферативный перевод, для работы на экзамене.

Для допуска к экзамену аспирант должен также выполнить тест.

Экзаменационный билет состоит из 4 вопросов:

1) Письменный перевод научного текста на русский язык без словаря. Объем текста – 1 000 печатных знаков. Время выполнения – 30 минут. Материалом для перевода является фрагмент подобранной и переведенной в процессе обучения в аспирантуре оригинальной монографической литературы и / или специальных научных статей по тематике диссертационного исследования аспиранта (соискателя).

2) Составление аннотации научного текста. Объем – 4 000-5 000 печатных знаков. Время выполнения работы – 40 минут. Материалом для аннотирования является фрагмент подобранной и переведенной в процессе обучения в аспирантуре оригинальной монографической литературы и / или специальных научных статей по тематике диссертационного исследования аспиранта (соискателя).

3) Просмотровое чтение незнакомого оригинального текста по широкой области научного исследования аспиранта (соискателя). Объем – до 2000 печатных знаков. Время выполнения задания – 3-5 минут. Форма проверки – передача основного содержания текста на русском языке.

4) Вопросно-ответная беседа на иностранном языке, связанная с подготовкой в аспирантуре и научной работой аспиранта (соискателя).

Версия 1.0		стр. 8 из 33
------------	--	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»
	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-МИ-4.02-06-2018

При ответе на первый вопрос учитывается общая адекватность перевода, отсутствие смысловых искажений, соответствие норме и узусу языка перевода, включая употребление терминов. Аспирант должен продемонстрировать умение читать оригинальную литературу по специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания, навыки языковой и контекстуальной догадки.

При ответе на второй вопрос оценивается умение проводить обобщение и анализ основных положений предъявленного научного текста с учетом содержательности, логичности, смысловой и структурной завершенности, нормативности высказывания.

При ответе на третий вопрос оценивается умение в течение короткого промежутка времени определить круг рассматриваемых в тексте вопросов и выявить основные положения автора, а также объем и правильность извлеченной информации.

При ответе на четвертый вопрос аспирант должен продемонстрировать владение подготовленной монологической речью, а также неподготовленной монологической и диалогической речью в ситуации официального общения. Оценивается содержательность, адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, связность, смысловая и структурная завершенность, нормативность речи.

3.6. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы-минимума по специальности, утвержденной Министерством образования и науки РФ, и дополнительной программы, разрабатываемой соответствующей кафедрой для каждого аспиранта и утверждаемой Советом факультета (института, центра).

Дополнительная программа утверждается Советом факультета (центра, института) и проректором по научной работе и инновационной деятельности не позднее, чем за 1 месяц до даты проведения кандидатского экзамена.

Дополнительная программа разрабатывается научным руководителем аспиранта и кафедрой (центром, факультетом, институтом) на основании диссертационного исследования аспиранта и должна быть представлена в сектор ПНК УНИД не позднее, чем за 2 недели до даты сдачи кандидатского экзамена.

Программа должна содержать:

- титульный лист с указанием авторов программы, номера и даты протокола утверждения дополнительной программы на Совете факультета (центра, института) (**Приложение 11**);
- перечень вопросов, раскрывающих содержание диссертации, используемые методы научного исследования и последние достижения в научной отрасли, в рамках которой проведено диссертационное исследование. В программе рекомендуется выделить 2-3 раздела, в каждом из которых по 10-20 вопросов по научной специальности;
- список используемой литературы (рекомендуется 15-20 наименований за последние 5 лет, в том числе на иностранном языке), который включает в себя: журналы, рекомендованные ВАК; научные и учебные издания, рекомендованные кафедрой (центром, институтом, факультетом); перечень электронных ресурсов. Оформляется в соответствии с действующими требованиями и правилами составления библиографических записей, описаний электронных ресурсов.

Вопросы в дополнительной программе не должны дублировать типовую программу-минимум.

Дополнительная программа печатается в двух экземплярах: один экземпляр передается в сектор ПНК УНИД и подшивается в личное дело аспиранта; второй экземпляр – аспиранту.

Версия 1.0		стр. 9 из 33
------------	--	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»
	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФГБОУ ВО «ПГТУ»
	СМК-МИ-4.02-06-2018

3.7. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора ПГТУ.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационных комиссий могут включаться научно-педагогические работники других организаций. Председателем экзаменационной комиссии является проректор по научной работе.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.8. Результаты сдачи кандидатского экзамена оформляются протоколом, в котором фиксируется решение экзаменационной комиссии и указываются направление подготовки, код и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; вопросы из экзаменационного билета, оценка уровня знаний аспиранта; состав экзаменационной комиссии, в том числе, фамилия, имя отчество (последнее при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором хранятся по месту сдачи кандидатских экзаменов.

3.9. Уровень знаний обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по кандидатскому экзамену оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Сдача кандидатского экзамена подтверждается справкой об обучении или периоде обучения, которая выдается на основании решения экзаменационных комиссий. Срок действия справки не ограничен.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-МИ-4.02-06-2018

4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. **Государственная итоговая аттестация** (ГИА) аспирантов проводится **в форме** (и в указанной последовательности):

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации).

Для проведения ГИА утверждается государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

4.2. **Сроки ГИА** устанавливаются приказом ректора в соответствии с календарным учебным графиком подготовки аспиранта. Общая продолжительность ГИА составляет 6 недель.

4.3. **Результаты каждого государственного аттестационного испытания** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.4. ГИА проводится по окончании теоретического периода обучения в завершающем учебном семестре. Порядок проведения ГИА регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ПГТУ».

4.5. Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности. Государственный экзамен проводится устно в один этап.

Содержание государственного экзамена:

1. Вопрос по дисциплине «Педагогика и психология высшей школы».
2. Вопрос по специальной дисциплине.
3. Представление материалов по использованию результатов научных исследований аспиранта в учебном процессе.

4.6. **Представление основных результатов выполненной НКР (диссертации)** по теме, утвержденной ПГТУ в рамках направленности образовательной программы, проводится **в форме научного доклада**. Значение научного доклада приравнено к значимости самой НКР (диссертации). Научный доклад является кратким изложением автором своего научного исследования – НКР (диссертации).

4.7. **К ГИА допускается аспирант**, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Решение о допуске аспиранта к ГИА принимается выпускающей кафедрой совместно с СПНК УНИД по результатам представления аспирантом отчета по итогам учебной и научно-исследовательской деятельности (НИД) и представления рукописи НКР (диссертации).

Аспирант представляет на выпускающую кафедру **рукопись подготовленной НКР (диссертации)** и отчет об основных результатах НКР (диссертации) **вместе с отчетом по НИД за весь период обучения – не позднее, чем за 2 недели до начала периода проведения ГИА** в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

По итогам обсуждения отчета аспиранта готовится заключение кафедры о том, что НКР (диссертация) завершена и может быть представлена в виде научного доклада об ее

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»
	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФГБОУ ВО «ПГТУ»
	СМК-МИ-4.02-06-2018

основных результатах на заседании ГЭК, а также к защите НКР (диссертации) в специализированном совете.

На заседании кафедры утверждаются рецензенты на НКР (диссертацию).

Если работа находит, в целом, позитивные оценки, но выступающие указывают на ряд принципиальных недостатков, то в этом случае выносится решение о практической готовности НКР (диссертации). Аспиранту предлагается устранить выявленные недостатки и доложить о проделанной работе через определенный промежуток времени

В итоговом заключении кафедры не должно быть никаких оговорок и условий относительно содержания и качества научного исследования и рекомендаций. Итоги заключительной экспертизы НКР (диссертации) на кафедре оформляются выпиской из протокола заседания кафедры, которая, в свою очередь, содержит заключение кафедры по НКР (диссертации).

Заключение кафедры по НКР (диссертации) является проектом заключения организации и готовится в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496).

4.8. Текст научного доклада, за исключением текста научного доклада, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, **размещается в электронно-библиотечной системе ПГТУ.**

Текст НКР (диссертация) и научного доклада должен пройти проверку на заимствование содержания с помощью системы «Антиплагиат. ВУЗ» в соответствии с действующим в ПГТУ локальным актом. **Процент оригинальности** текста НКР (диссертации) и научного доклада должен быть **не менее 80%.**

Объем научного доклада об основных результатах НКР (диссертации), выполненной по направлениям подготовки, соответствующих области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук, не должен превышать 1,5 печатного листа; 1 печатного листа – по направлениям подготовки, соответствующих другим областям.

4.9. При планировании своей работы по подготовке к ГИА СПНК УНИД, выпускающие кафедры, научные руководители и **аспиранты должны придерживаться следующей графика:**

1) доведение до сведения аспирантов программы ГИА, порядка подачи и рассмотрения апелляций – не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА;

2) сбор заявлений от инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья о необходимости создания специальных условий при проведении ГИА и документов, подтверждающих наличие у аспирантов индивидуальных особенностей, а также ознакомление этих лиц с локальными нормативными актами ПГТУ по вопросам проведения ГИА – не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА;

3) сбор заявлений от аспирантов об изменении темы НКР (диссертации) с указанием причины изменения темы – не позднее, чем за 2 месяца до начала ГИА;

4) внесение изменений в приказы об утверждении тем и назначении руководителей НКР (диссертации) – не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА;

5) проведение заседания выпускающей кафедры по обсуждению готовности НКР (диссертации) и подготовка проекта заключения организации по НКР (диссертации), утверждение рецензентов по НКР (диссертации) – не позднее, чем за 3 недели до начала ГИА;

Версия 1.0	стр. 12 из 33
------------	---------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»
	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФГБОУ ВО «ПГТУ»
	СМК-МИ-4.02-06-2018

6) представление НКР (диссертации) на рецензирование – не позднее, чем за 1 месяц до даты представления научного доклада;

7) представление НКР (диссертации) и научного доклада ответственному от кафедры за прием, регистрацию, техническую проверку в системе «Антиплагиат. ВУЗ.» – не позднее чем за 7 календарных дней до даты представления научного доклада;

8) представление научного доклада; рецензий на НКР (диссертацию) и отзыва научного руководителя; справки об объеме заимствования; выписки из расширенного заседания кафедры; проекта заключения организации по НКР (диссертации) в ГЭК; размещение текста научного доклада в ЭБС ПГТУ – не позднее 2 дней до даты представления научного доклада;

9) подача аспирантом заявления на выдачу заключения ПГТУ о степени готовности НКР (диссертации) к защите в специализированном диссертационном совете – не позднее 2 дней до даты представления научного доклада;

10) оформление листа согласования личных сведений аспирантов для формирования приложения к диплому и подача аспирантом заявления на предоставление каникулярного отпуска после прохождения ГИА – до начала работы ГЭК.

4.10. По итогам ГИА в СПНК УНИД представляются документы:

- аттестационный лист, заполненный за весь период обучения;
- ИУП с отметкой о его выполнении и с результатами предварительного рассмотрения НКР (диссертации) на выпускающей кафедре;
- выписка из протокола заседания кафедры о выполнении аспирантом ИУП и итогах работы над диссертационным исследованием;
- протоколы заседания ГЭК и отчеты о работе ГЭК;
- заключение ФГБОУ ВО «ПГТУ», подготовленное по результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР работы (диссертации).

4.11. Аспиранту, успешно прошедшему ГИА, присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдается диплом об окончании аспирантуры, а также заключение ПГТУ о степени готовности НКР (диссертации) к защите в специализированном диссертационном совете.

4.12. Аспиранты, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Аспирант должен представить в ПГТУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.13. Аспиранты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 4.12 и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ПГТУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Версия 1.0		стр. 13 из 33
------------	--	---------------



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-МИ-4.02-06-2018

4.14. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 1 год и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена аспирантом. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ПГТУ на период времени, установленный ПГТУ, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФГБОУ ВО «ПГТУ»**

СМК-МИ-4.02-06-2018

Приложение 1

Аттестационный лист

Отчет о выполнении индивидуального учебного плана за 20__/20__ уч. год

_____, промежуточная аттестация
номер аттестации

аспиранта ____ курса _____ формы обучения
очной / заочной

Ф.И.О. _____

Направление подготовки _____

Направленность _____

Тема диссертации _____

Позиции индивидуального плана		Семестр ¹	Результат текущей аттестации ²
Раздел I. Учебный план			
Б.1.Б.1.	Иностранный язык (защита презентации с оценкой)		
	Иностранный язык (канд. экзамен)		
Б.1.Б.2.	История и философия науки (реферат)		
	История и философия науки (канд. экзамен)		
Б.1.В.1.	Педагогика и психология высшей школы (зачет с оценкой)		
Б.1.В.2.	Методика выполнения диссертационного исследования (зачет)		
Б.1.В.3.	Специальная обязательная дисциплина 1 (зачет)		
Б.1.В.4.	Специальная обязательная дисциплина 2 (зачет)		
Б.1.В.5.	Дисциплина научной специальности (канд. экзамен)		
Б.1.В.ДВ.1.	Дисциплина по выбору обучающегося Математическое моделирование (зачет) / Методы статистической обработки данных (зачет) / Информационные технологии в науке и образовании (зачет)		
Б.1.В.Ф1	Факультативная дисциплина		
Б.2.1.	Педагогическая практика (зачет с оценкой)		
Б.2.2.	Научно-исследовательская практика (зачет с оценкой)		
Б.3.1.	Научно-исследовательская деятельность (зачет, зачет с оценкой)		
Б.3.2.	Подготовка НКР (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (зачет)		
Б.4.1.	Подготовка и сдача государственного экзамена (экзамен)		
Б.4.2.	Подготовка и представление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (зачет с оценкой)		
Раздел II. Научно-исследовательская деятельность		семестр	баллы ³
Баллы за научную активность			

Аспирант _____ / _____ /

Научный руководитель _____ / _____ /

Результаты аттестации⁴: _____
аттестован / не аттестован

Начальник сектора подготовки научных кадров УНИД _____ / _____ /

Проректор по НР _____ / _____ /

¹ В столбце 3 указать номер семестра текущей аттестации

² В столбце 4 в разделе I указать результат текущей аттестации (зачет или оценку, полученную на экзамене или дифференцированном зачете (зачете с оценкой))

³ В столбце 4 в разделе II указать итоговый балл за научную активность в соответствии с отчетом по научно-исследовательской деятельности

⁴ Результаты аттестации предоставляются сектора подготовки научных кадров УНИД

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»
	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФГБОУ ВО «ПГТУ»
	СМК-МИ-4.02-06-2018

Приложение 2

Балльная оценка научной активности аспирантов

Показатели результативности	Кол-во баллов	Подтверждающие документы
1. Утверждение темы диссертационного исследования	1	Запись в индивидуальном плане аспиранта
2. Представление развернутого плана диссертационного исследования	2	Запись в индивидуальном плане аспиранта
3. Разработка и утверждение индивидуального плана учебной и научной работы	3	Запись в индивидуальном плане аспиранта
4. Разработка характеристики диссертационного исследования	2	Запись в индивидуальном плане аспиранта
5. Результаты экзаменов кандидатского минимума (учитываются оценки, полученные на экзамене) – по истории и философии науки; по иностранному языку; по спец. дисциплине: «отлично» «хорошо» «удовлетворительно»	10 8 6	Протокол экзамена или удостоверение
6. Публикация статьи: - в рецензируемых российских и зарубежных изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus; - в журнале из Перечня российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации; - в международном (или зарубежном) издании (на ин. языке); - в материалах всероссийских и международных конференций и симпозиумов, зарегистрированных в РИНЦ; электронных научных изданиях, зарегистрированных в НТЦ Информрегистр; - в региональном, межвузовском и внутривузовском издании	20 10 6 6 4	Список научных трудов с указанием полных выходных данных, заверенный в установленном порядке
7. Депонирование статьи в организациях государственной системы научно-технической информации	5	Список научных трудов с указанием полных выходных данных, заверенный в установленном порядке
8. Авторские свидетельства на изобретения, патенты на изобретения, свидетельства на полезную модель, патенты на промышленный образец, программы для ЭВМ	10	Копии патентов, свидетельств
9. Публикация тезисов: - в материалах международных и всероссийских конференций и симпозиумов; - в региональном, межвузовском и внутривузовском издании	5 2	Список научных трудов с указанием полных выходных данных, заверенный в установленном порядке
10. Публикация монографии	10	Список научных трудов с указанием полных выходных данных, заверенный в установленном порядке
11. Выступление с докладом :		Программа конференции,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»	
	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФГБОУ ВО «ПГТУ»	
	СМК-МИ-4.02-06-2018	
- на иностранном языке - на международной конференции - на всероссийской, региональной конференции - на вузовской конференции	6 4 2 1	семинара
12. Дипломы, почетные грамоты и другие поощрения, полученные на международных и всероссийских конкурсах научных работ, тематика которых соответствует теме диссертации (в период обучения в аспирантуре): 1 место 2 место 3 место 4 место и далее	 10 7 5 3	Копии дипломов, почетных грамот и др. поощрений
13. Внедрение результатов диссертационного исследования: в производство в учебный процесс, в органы управления в общественные организации	 5 4 1	Акты о внедрении
14. Получение гранта на выполнение НИР по теме диссертации (руководитель гранта): федеральный уровень региональный (республиканский) университетский	 10 7 5	Копии дипломов или приказов
15. Получение гранта на выполнение НИР по теме диссертации (исполнитель гранта): федеральный уровень региональный (республиканский) университетский	 5 2 1	Копии дипломов или приказов
16. Оплачиваемое участие в х/д НИР, программах по теме диссертации: более 12 тыс. руб. в год 8 – 12 тыс. руб. в год 6 – 8 тыс. руб. в год	 5 4 3	Справка из УНИД
17. Отчет о выполнении плана работы над диссертацией по главам (параграфам) в %		Заверяется подписью научного руководителя
- не менее 20% - не менее 40% - не менее 60% - не менее 80%	 3 5 7 10	
18. Подготовлен автореферат диссертации	10	Автореферат
19. Представлена научно-квалификационная работа (диссертация)	25	Рукопись диссертации
20. Представление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)	15	Заключение кафедры (государственной экзаменационной комиссии, организации)
21. Внешние стипендии: - стипендия Президента и Правительства РФ - стипендия Главы РМЭ и др.	 10 5	Приказ о назначении стипендии



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФГБОУ ВО «ПГТУ»**

СМК-МИ-4.02-06-2018

Приложение 3

**Обязательные условия аттестации аспирантов по семестрам
на 20__-20__ учебный год
(срок обучения 3 года, очная форма обучения)**

Год обучения		Обязательное выполнение следующих позиций учебного плана	Необходимый минимум баллов за научную активность
1 год	1 промежуточная аттестация	1. Разработан и утвержден индивидуальный план учебной и научной работы. 2. Утверждена тема диссертационного исследования. 3. Представлена характеристика диссертационного исследования. 4. Получен зачет по дисциплине Б.1.В.1 «Методика выполнения диссертационного исследования» 5. Получен зачет по блоку Б.3.1. «Научно-исследовательская деятельность»	6 баллов
	2 промежуточная аттестация	1. Сданы кандидатские экзамены по дисциплинам: - Б.1.Б.1 «Иностранный язык», - Б.1.Б.2 «История и философия науки». 2. Выполнение позиций индивидуального плана научно-исследовательской работы 3. Получен зачет по блоку Б.3.1. «Научно-исследовательская деятельность»	12 баллов
2 год	3 промежуточная аттестация	1. Получен зачет по дисциплине по выбору Б.1.В.ДВ1 2. Получен зачет по специальной дисциплине Б.1.В.3 3. Выполнение позиций индивидуального плана научно-исследовательской работы 4. Получен зачет по блоку Б.3.1. «Научно-исследовательская деятельность»	10 баллов
	4 промежуточная аттестация	1. Получены зачеты с оценкой: - по дисциплине Б.1.В.1 «Педагогика и психология высшей школы», - по практике Б.2.1 «Педагогическая практика» 2. Получен зачет по специальной дисциплине Б.1.В.4 3. Выполнение позиций индивидуального плана научно-исследовательской работы 4. Получен зачет по блоку Б.3.1. «Научно-исследовательская деятельность»	10 баллов
3 год	5 промежуточная аттестация	1. Сдан кандидатский экзамен по дисциплине научной специальности Б.1.В.5 2. Выполнение позиций индивидуального плана научно-исследовательской работы	16 баллов

		Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»	
		МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФГБОУ ВО «ПГТУ»	
		СМК-МИ-4.02-06-2018	
		3. Получен зачет по блоку Б.3.1. «Научно-исследовательская деятельность»	
	6 аттестация (итоговая)	1. Получен зачет с оценкой по практике Б.2.2 «Научно-исследовательская практика» 2. Выполнение позиций плана по научно-исследовательской работе 3. Получен зачет с оценкой по блоку Б.3.1. «Научно-исследовательская деятельность» 4. Получен зачет по блоку Б.3.2. «Подготовка НКР (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук» 5. Сдан государственный экзамен 6. Представлен научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) 7. Получено заключение организации о выполнении диссертационного исследования	50 баллов + наличие не менее 2-3 публикаций в журнале из Перечня российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации ⁵

⁵ **Количество публикаций**, в которых излагаются основные научные результаты, в рецензируемых изданиях должно быть: в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3; в остальных областях - не менее 2.

К публикациям в рецензируемых изданиях, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»
	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФГБОУ ВО «ПГТУ»
	СМК-МИ-4.02-06-2018

Приложение 4

**Обязательные условия аттестации аспирантов по семестрам
на 20__-20__ учебный год
(срок обучения 4 года, очная форма обучения)**

Год обучения		Обязательное выполнение следующих позиций учебного плана	Необходимый минимум баллов за научную активность
1 год	1 промежуточная аттестация	1. Разработан и утвержден индивидуальный план учебной и научной работы. 2. Утверждена тема диссертационного исследования. 3. Представлена характеристика диссертационного исследования. 4. Получен зачет по дисциплине Б.1.В.1 «Методика выполнения диссертационного исследования» 5. Получен зачет по блоку Б.3.1. «Научно-исследовательская деятельность»	6 баллов
	2 промежуточная аттестация	1. Сданы кандидатские экзамены по дисциплинам: - Б.1.Б.1 «Иностранный язык», - Б.1.Б.2 «История и философия науки». 2. Выполнение позиций индивидуального плана научно-исследовательской работы 3. Получен зачет по блоку Б.3.1. «Научно-исследовательская деятельность»	12 баллов
2 год	3 промежуточная аттестация	1. Получен зачет по дисциплине по выбору Б1.В.ДВ1 2. Выполнение позиций индивидуального плана научно-исследовательской работы 3. Получен зачет по блоку Б.3.1. «Научно-исследовательская деятельность»	10 баллов
	4 промежуточная аттестация	1. Получены зачеты с оценкой: - по дисциплине Б.1.В.1 «Педагогика и психология высшей школы», - по практике Б.2.1 «Педагогическая практика» 2. Выполнение позиций индивидуального плана научно-исследовательской работы 3. Получен зачет по блоку Б.3.1. «Научно-исследовательская деятельность»	10 баллов
3 год	5 промежуточная аттестация	1. Получен зачет по специальной дисциплине Б.1.В.3 2. Выполнение позиций индивидуального плана научно-исследовательской работы 3. Получен зачет по блоку Б.3.1. «Научно-исследовательская деятельность»	10 баллов
	6 промежуточная	1. Получен зачет по специальной дисциплине Б.1.В.4	10 баллов

		Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»	
		МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФГБОУ ВО «ПГТУ»	
		СМК-МИ-4.02-06-2018	
	аттестация	2. Выполнение позиций индивидуального плана научно-исследовательской работы 3. Получен зачет по блоку Б.3.1. «Научно-исследовательская деятельность»	
4 год	7 промежуточная аттестация	1. Сдан кандидатский экзамен по дисциплине научной специальности Б.1.В.5 2. Выполнение позиций индивидуального плана научно-исследовательской работы 3. Получен зачет по блоку Б.3.1. «Научно-исследовательская деятельность»	16 баллов
	8 аттестация (итоговая)	1. Получен зачет с оценкой по практике Б.2.2 «Научно-исследовательская практика» 2. Выполнение позиций плана по научно-исследовательской работе 3. Получен зачет с оценкой по блоку Б.3.1. «Научно-исследовательская деятельность» 4. Получен зачет по блоку Б.3.2. «Подготовка НКР (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук» 5. Сдан государственный экзамен 6. Представлен научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) 7. Получено заключение организации о выполнении диссертационного исследования	50 баллов + наличие не менее 2-3 публикаций в журнале из Перечня российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации ⁶

⁶ **Количество публикаций**, в которых излагаются основные научные результаты, в рецензируемых изданиях должно быть: в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3; в остальных областях - не менее 2.

К публикациям в рецензируемых изданиях, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-МИ-4.02-06-2018

Приложение 5

**Обязательные условия аттестации аспирантов по семестрам
на 20__-20__ учебный год
(срок обучения 4 года, заочная форма обучения)**

Год обучения		Обязательное выполнение следующих позиций учебного плана	Необходимый минимум баллов за научную активность за год
1 год	1 промежуточная аттестация	<u>1 семестр</u> 1. Разработан и утвержден индивидуальный план учебной и научной работы. 2. Утверждена тема диссертационного исследования. 3. Представлена характеристика диссертационного исследования. 4. Получен зачет по дисциплине Б.1.В.1 «Методика выполнения диссертационного исследования» 5. Получен зачет по блоку Б.3.1. «Научно-исследовательская деятельность» <u>2 семестр</u> 6. Сданы кандидатские экзамены по дисциплинам: - Б.1.Б.1 «Иностранный язык», - Б.1.Б.2 «История и философия науки». 7. Выполнение позиций индивидуального плана научно-исследовательской работы 8. Получен зачет по блоку Б.3.1. «Научно-исследовательская деятельность»	18 баллов
2 год	2 промежуточная аттестация	<u>3 семестр</u> 1. Получен зачет по дисциплине по выбору Б1.В.ДВ1 2. Получен зачет по специальной дисциплине Б.1.В.3 3. Выполнение позиций индивидуального плана научно-исследовательской работы 4. Получен зачет по блоку Б.3.1. «Научно-исследовательская деятельность» <u>4 семестр</u> 5. Получены зачеты с оценкой: - по дисциплине Б.1.В.1 «Педагогика и психология высшей школы», - по практике Б.2.1 «Педагогическая практика» 6. Получен зачет по специальной дисциплине Б.1.В.4 7. Выполнение позиций индивидуального плана научно-исследовательской работы	20 баллов

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»	
	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФГБОУ ВО «ПГТУ»	
	СМК-МИ-4.02-06-2018	

		8. Получен зачет по блоку Б.3.1. «Научно-исследовательская деятельность»	
3 год	3 промежуточная аттестация	<u>5 семестр</u> 1. Сдан кандидатский экзамен по дисциплине научной специальности Б.1.В.5 2. Выполнение позиций индивидуального плана научно-исследовательской работы 3. Получен зачет по блоку Б.3.1. «Научно-исследовательская деятельность» <u>6 семестр</u> 4. Выполнение позиций индивидуального плана научно-исследовательской работы 5. Получен зачет по блоку Б.3.1. «Научно-исследовательская деятельность»	26 баллов
4 год	4 аттестация (итоговая)	<u>7 семестр</u> 1. Выполнение позиций индивидуального плана научно-исследовательской работы 2. Получен зачет по блоку Б.3.1. «Научно-исследовательская деятельность» <u>8 семестр</u> 3. Получен зачет с оценкой по практике Б.2.2 «Научно-исследовательская практика» 4. Выполнение позиций плана по научно-исследовательской работе 5. Получен зачет с оценкой по блоку Б.3.1. «Научно-исследовательская деятельность» 6. Получен зачет по блоку Б.3.2. «Подготовка НКР (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук» 7. Сдан государственный экзамен 8. Представлен научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) 9. Получено заключение организации о выполнении диссертационного исследования	60 баллов + наличие не менее 2-3 публикаций в журнале из Перечня российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации ⁷

⁷ **Количество публикаций**, в которых излагаются основные научные результаты, в рецензируемых изданиях должно быть: в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3; в остальных областях - не менее 2.

К публикациям в рецензируемых изданиях, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»
	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФГБОУ ВО «ПГТУ»
	СМК-МИ-4.02-06-2018

Приложение 6

**Обязательные условия аттестации аспирантов по семестрам
на 20__-20__ учебный год
(срок обучения 5 лет, заочная форма обучения)**

Год обучения		Обязательное выполнение следующих позиций учебно-го плана	Необходимый минимум баллов за научную активность
1 год	1 промежуточная аттестация	<u>1 семестр</u> 1. Разработан и утвержден индивидуальный план учебной и научной работы. 2. Утверждена тема диссертационного исследования. 3. Представлена характеристика диссертационного исследования. 4. Получен зачет по дисциплине Б.1.В.1 «Методика выполнения диссертационного исследования» 5. Получен зачет по блоку Б.3.1. «Научно-исследовательская деятельность» <u>2 семестр</u> 6. Сданы кандидатские экзамены по дисциплинам: - Б.1.Б.1 «Иностранный язык», - Б.1.Б.2 «История и философия науки». 7. Выполнение позиций индивидуального плана научно-исследовательской работы 8. Получен зачет по блоку Б.3.1. «Научно-исследовательская деятельность»	18 баллов
2 год	2 промежуточная аттестация	<u>3 семестр</u> 1. Получен зачет по дисциплине по выбору Б1.В.ДВ1 2. Выполнение позиций индивидуального плана научно-исследовательской работы 3. Получен зачет по Б.3.1. «Научно-исследовательская деятельность» <u>4 семестр</u> 4. Получены зачеты с оценкой: - по дисциплине Б.1.В.1 «Педагогика и психология высшей школы», - по практике Б.2.1 «Педагогическая практика» 5. Выполнение позиций индивидуального плана научно-исследовательской работы 6. Получен зачет по блоку Б.3.1. «Научно-исследовательская деятельность»	20 баллов
3 год	3 промежуточная аттестация	<u>5 семестр</u> 1. Получен зачет по специальной дисциплине Б.1.В.3 2. Выполнение позиций индивидуального плана научно-исследовательской работы 3. Получен зачет по блоку Б.3.1. «Научно-исследовательская деятельность»	26 баллов

		Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»	
		МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФГБОУ ВО «ПГТУ»	
		СМК-МИ-4.02-06-2018	
		<u>6 семестр</u> 4. Получен зачет по специальной дисциплине Б.1.В.4 5. Выполнение позиций индивидуального плана научно-исследовательской работы 6. Получен зачет по блоку Б.3.1. «Научно-исследовательская деятельность»	
4 год	4 промежуточная аттестация	<u>7 семестр</u> 1. Сдан кандидатский экзамен по дисциплине научной специальности Б.1.В.5 2. Выполнение позиций индивидуального плана научно-исследовательской работы 3. Получен зачет по блоку Б.3.1. «Научно-исследовательская деятельность» <u>8 семестр</u> 4. Выполнение позиций плана по научно-исследовательской работе 5. Получен зачет по блоку Б.3.1. «Научно-исследовательская деятельность»	26 баллов
5 год	5 аттестация (итоговая)	<u>9 семестр</u> 1. Выполнение позиций индивидуального плана научно-исследовательской работы 2. Получен зачет по блоку Б.3.1. «Научно-исследовательская деятельность» <u>10 семестр</u> 3. Получен зачет с оценкой по практике Б.2.2 «Научно-исследовательская практика» 4. Выполнение позиций плана по научно-исследовательской работе 5. Получен зачет с оценкой по блоку Б.3.1. «Научно-исследовательская деятельность» 6. Получен зачет по блоку Б.3.2. «Подготовка НКР (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук» 7. Сдан государственный экзамен 8. Представлен научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) 9. Получено заключение организации о выполнении диссертационного исследования	60 баллов + наличие не менее 2-3 публикаций в журнале из Перечня российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации ⁸

⁸ **Количество публикаций**, в которых излагаются основные научные результаты, в рецензируемых изданиях должно быть: в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3; в остальных областях - не менее 2.

К публикациям в рецензируемых изданиях, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-МИ-4.02-06-2018

Приложение 7

Образец листа согласования темы реферата по разделу «История науки» дисциплины «История и философия науки»

Лист согласования темы реферата по разделу «История науки»

фамилия, имя, отчество аспиранта

Кафедра _____

Направление _____

Направленность _____

Тема реферата _____

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель:

Ф.И.О.

Подпись

Дата

Преподаватель, ведущий раздел «История науки»

Ф.И.О.

Подпись

Дата

Зав. кафедрой философии

Ф.И.О.

Подпись

Дата



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-МИ-4.02-06-2018

Приложение 8

*Образец титульного листа реферата по
разделу «История науки» дисциплины «Ис-
тория и философия науки»*

Министерство образования и науки Российской Федерации
Поволжский государственный технологический университет

РЕФЕРАТ

по курсу «История _____»
(отрасль науки)

на тему « _____ »

Выполнил:

_____ (аспирант)

_____ (Фамилия, и., о.)

Научный руководитель:

_____ (Фамилия, и., о.)

_____ (Фамилия, и., о.) _____ (Подпись) « _____ » _____ 20 ____ г.
(Дата)

Проверил специалист по истории науки:

_____ (зачтено, не зачтено)

_____ (Фамилия, и., о.) _____ (Подпись) « _____ » _____ 20 ____ г.
(Дата)

Йошкар-Ола

20 ____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»
	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФГБОУ ВО «ПГТУ»
	СМК-МИ-4.02-06-2018

Приложение 9

Методические рекомендации к оформлению реферативного перевода по дисциплине «Иностранный язык»

1. Рекомендуемая структура реферативного перевода

1. Титульный лист (см. образец).
2. Отзыв научного руководителя.
3. Аннотация реферативного перевода на иностранном языке.
4. Содержание:

Введение

1. (название главы).
2. (название главы).
3. (название главы).

Заключение

(Глав может быть 2-4, при необходимости можно дробить главы на параграфы:
1.1, 1.2 и т.д.)

5. Список литературы (если использовался один источник, то он указывается на титульном листе - см. образец). Источники указываются в следующем порядке:

- законодательная литература, если есть;
- основная и периодическая;
- интернет-источники, если есть.

2. Текст и его оформление

Размер шрифта 14 пунктов, гарнитура Times New Roman, обычный; интервал между строк: 1,5.

Размер полей:

левого — 30 мм,
 правого — 10 мм,
 верхнего — 20 мм,
 нижнего — 20 мм.

Точку в конце заголовка не ставят. Заглавия всегда выделены жирным шрифтом. Обычно: 1 заголовок — шрифт размером 16 пунктов, 2 заголовка - шрифт размером 14 пунктов, 3 заголовка - шрифт размером 14 пунктов, курсив.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»
	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФГБОУ ВО «ПГТУ»
	СМК-МИ-4.02-06-2018

Образец титульного листа
реферативного перевода

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра иностранных языков

Кафедра (по прикреплению)

НАЗВАНИЕ

Реферативный перевод
 (глав из книги ... если один источник)

Выполнил: аспирант кафедры ...
 Фамилия И.О.

Научный консультант: уч.степ., должн. каф. ИЯ
 _____ И.О.Фамилия

Научный руководитель: уч.степ., должн. кафедры
 (по прикреплению)
 _____ И.О.Фамилия

Йошкар-Ола

20____



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФГБОУ ВО «ПГТУ»**

СМК-МИ-4.02-06-2018

Приложение 10

**Методические рекомендации по оформлению презентации
по дисциплине «Иностранный язык»**

1. Рекомендуемая структура текста презентации

Как правило, в структуре презентации выделяют три части: вступление, основную часть и заключение.

Страницы текста презентации должны быть скомпонованы в следующем порядке:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение (излагается цель и задачи работы, обоснование выбора темы и её актуальность. Объем: 0,3 - 0,5 страницы)
4. Основная часть (точка зрения автора на основе анализа литературы по проблеме. Объем: 2 - 3 страницы)
5. Заключение (формируются выводы и предложения. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части. Объем: 0,5 страницы)
6. Список использованной литературы
7. Приложения (исходный текст на английском языке с выходными данными и копии слайдов).

2. Текст и его оформление

Размер шрифта 14 пунктов, гарнитура Times New Roman, обычный; интервал между строк: 1,5.

Размер полей:

левого — 30 мм,
правого — 10 мм,
верхнего — 20 мм,
нижнего — 20 мм.

Точку в конце заголовка не ставят. Заглавия всегда выделены жирным шрифтом. Обычно: 1 заголовок — шрифт размером 16 пунктов, 2 заголовок - шрифт размером 14 пунктов, 3 заголовок - шрифт размером 14 пунктов, курсив.

3. Титульный лист реферата, оглавление

Вверху указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле указывается название темы реферата без слова «тема» и кавычек.

Ниже по центру заголовка, указывается вид работы и учебный предмет (например, реферат по литературе).

Еще ниже, ближе к правому краю титульного листа, указывается ФИО студента, группа. Еще ниже — ФИО и должность руководителя и, если таковые были, консультантов. В нижнем поле указывается город и год выполнения работы (без слова «год»).

Оглавление размещается после титульного листа, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

4. Оформление списка используемой литературы

Список литературы должен быть свежим, источники 5—7 летней давности, редко можно использовать ранние труды, при условии их уникальности.

Источники указываются в следующем порядке:

- законодательная литература, если есть;
- основная и периодическая;
- интернет-источники, если есть.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»
	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФГБОУ ВО «ПГТУ»
	СМК-МИ-4.02-06-2018

Приложение 11

**Образец титульного листа индивидуальной дополнительной программы
для сдачи кандидатского экзамена по специальности**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «ПГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НР
_____ Д.В. Иванов
« ____ » _____ 20__ г.

Дополнительная программа

для сдачи кандидатского экзамена

по специальности _____
шифр

наименование специальности

аспиранта/экстерна кафедры _____
наименование

Ф.И.О. в родительном падеже

Тема диссертации: _____

Составитель программы:

Научный руководитель:

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О

Согласовано:

Зав. кафедрой:

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О

Дополнительная программа утверждена на заседании Ученого совета факультета
(центра, института) _____

Протокол № _____ от _____

Председатель Ученого совета
факультета (центра, института)

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О

Йошкар-Ола–20__

Версия 1.0		стр. 31 из 33
------------	--	---------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»
	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФГБОУ ВО «ПГТУ»
	СМК-МИ-4.02-06-2018

**Образец второго листа дополнительной программы для сдачи кандидатского экзамена
по специальности**

ВОПРОСЫ

1. Название первого раздела.
 - 1.1. Вопросы
 - 1.2.
 - 1.3.
 - 1.4.
 - 1.5.
 - 1.6.
 - 1.7.
 - 1.8.
 - 1.9.
 - 1.10.
2. Название второго раздела
 - 2.1. Вопросы
 -
 - 2.10.
3. Название третьего раздела
 - 3.1. Вопросы
 -
 - 3.10.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. ...
2. ...
- ...



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФГБОУ ВО «ПГТУ»**

СМК-МИ-4.02-06-2018

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер листа			Дата вне- сения измене- ния	Дата вве- дения из- менения	Всего ли- стов в до- кументе	Подпись ответствен- ного за вне- сение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				