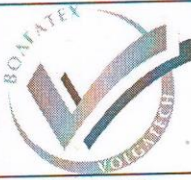


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ПП- 2.02.01-2023	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГТУ»

И.В. Петухов

« 06 » 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

г. Йошкар-Ола
2023

	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	Начальник информационно-библиотечного центра	О.С. Шишлякова
Версия 2.0	КЭ: ЦМК	УЭ № 424
		стр. 1 из 9

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА СМК-ПП-2.02.01-2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информационно-библиотечный центр (далее – ИБЦ, центр) является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО «ПГТУ» (университета), создается и ликвидируется приказом ректора.

1.2. ИБЦ подчиняется директору департамента образовательной деятельности.

1.3. ИБЦ осуществляет информационно-библиотечное обеспечение научно-исследовательской деятельности и образовательного процесса в целях обеспечения реализации образовательных программ.

1.4. ИБЦ в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерство просвещения Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО «ПГТУ»;
- организационно-распорядительной и технологической документацией университета;
- настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение информационно-аналитической и методической поддержки образовательных программ и научно-исследовательских направлений в университете, организация доступа к информационным ресурсам на различных носителях, полное и оперативное библиотечно-информационное обслуживание всех категорий пользователей университета в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к имеющемуся документному фонду и информационно-образовательным ресурсам.

2.2. Содействие в создании и развитии электронной информационно-образовательной среды университета, поддержка электронного обучения и учебного процесса на базе новейших информационных технологий.

2.3. Расширение перечня информационных услуг, повышение их качества на основе современного технического оснащения ИБЦ, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, информационно-библиографическое обслуживание на основе открытости и доступности к информационным ресурсам.

Версия 2.0		стр. 2 из 9
------------	--	-------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
	СМК-ПП-2.02.01-2023

2.4. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата (электронные каталоги, картотеки и базы данных).

2.5. Организация работы электронно-библиотечной системы. Создание и пополнение электронно-библиотечной системы изданиями университета.

2.6. Обеспечение сохранности информационных и материальных ресурсов ИБЦ.

2.7. Администрирование автоматизированной библиотечно-информационной системы, оптимизация технологических процессов на основе использования информационных технологий.

2.8. Организация культурно-просветительской деятельности, формирование информационной культуры пользователей, привитие навыков умелого пользования книгой, электронным каталогом и электронными ресурсами. Проведение выставок, лекций, тренингов, семинаров, конференций, консультаций.

2.9. Участие в образовательной деятельности в сфере информационного обеспечения и библиотечного обслуживания.

2.10. Участие в методической работе, в научных исследованиях по библиотечно-информационным процессам и технологиям.

2.11. Развитие и совершенствование ресурсной базы, обеспечивающей оперативную актуализацию интегрированного банка данных.

2.12. Участие в экспертных группах по вопросам информационно-аналитического обеспечения научных, проектных и иных форм деятельности университета.

2.13. Сбор данных и предоставление отчетов мониторинга по вопросам высшей школы, проводимых по инициативе Министерства культуры РФ, Министерства науки и высшего образования РФ и иных органов исполнительной власти федерального и регионального уровней.

2.14. Участие в подготовке к изданию информационно-аналитических, методических, программных и иных форм материалов.

2.15. Участие в определении технической и производственной политики университета в области информатизации, автоматизации и компьютеризации, выбор и экспертиза необходимого программного и технического обеспечения, создание автоматизированных рабочих мест работников ИБЦ и пользователей.

2.16. Поддержка сайта ИБЦ.

2.17. Оказание консультационной помощи сотрудникам университета в освоении технологий на базе современных технических средств и содействие в повышении квалификации.

Версия 2.0		стр. 3 из 9
------------	--	-------------



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

*ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ
ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА*

CMK-ПП-2.02.01-2023

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. ИБЦ возглавляет начальник центра, назначаемый на должность приказом ректора по согласованию с директором департамента образовательной деятельности.

3.2. Работники центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению начальника центра.

3.3. Деятельность центра осуществляется в координации с другими структурными подразделениями университета.

3.4. Структуру и штатную численность центра утверждает ректор исходя из конкретных условий и особенностей деятельности центра по представлению начальника центра. Центр включает следующие отделы:

- отдел электронных ресурсов и сервисов;
- отдел обеспечения доступа к информационным ресурсам;
- отдел формирования информационных ресурсов.

3.5. Деятельность ИБЦ осуществляется в соответствии с утверждёнными планами работы отделов ИБЦ и должностными инструкциями работников.

3.6. Контроль за деятельностью ИБЦ осуществляется директором департамента образовательной деятельности.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

4.1. Обеспечение обучающихся и работников университета информационными ресурсами, активно используя все формы информационно-библиографического обслуживания.

4.2. Внедрение передовых информационно-аналитических и библиотечно-библиографических технологий.

4.3. Оперативное обеспечение информационных запросов пользователей, используя современные формы и методы поиска информации.

4.4. Создание справочно-поискового аппарата и информационно-библиографических баз данных.

4.5. Анализ использования фондов научной, учебной литературы и электронных ресурсов с целью оптимизации их формирования, заказа и приобретения. Анализ и учет книгообеспеченности учебного процесса.

4.6. Исключение документов из библиотечного фонда.

4.7. Обеспечение учёта информационных ресурсов и предоставление отчетности соответствующим службам.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
СМК-ПП-2.02.01-2023	

4.8. Обеспечение сохранности книжного фонда, информационных ресурсов и имущества.

4.9. Проведение научно-методической работы, разработка регламентирующей документации, обеспечение повышения квалификации работников центра.

4.10. Участие в работе консорциумов, взаимодействие с библиотеками образовательных организаций, другими учреждениями.

4.11. Ведение хозяйственной деятельности на основе представленных центру полномочий. Оказание в установленном порядке платных услуг юридическим и физическим лицам.

4.12. Функции отдела электронных ресурсов и сервисов:

- Обеспечение доступа преподавателей и обучающихся к электронным образовательным ресурсам внешнего и внутреннего происхождения. Содействие активному применению электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе, изучение и внедрение передового опыта использования электронных образовательных ресурсов других вузов.

- Анализ рынка электронных образовательных ресурсов, внесение предложений о приобретении доступа к внешним электронно-библиотечным системам.

- Обеспечение функционирования, пополнение, актуализация электронно-библиотечной системы ФГБОУ ВО «ПГТУ».

- Администрирование, сопровождение и техническое обеспечение работы автоматизированной библиотечно-информационной системы (далее – АБИС) «ИРБИС».

- Администрирование WEB-модуля АБИС, обеспечение доступа пользователей к электронному каталогу ИБЦ.

- Оказание консультационной и методической помощи работникам информационно-библиотечного центра при внедрении информационных технологий.

- Оказание консультационной и методической помощи преподавателям по использованию электронных образовательных ресурсов.

- Разработка методической и технологической документации, проведение обучающих мероприятий. Формирование предложений по автоматизации библиотечных процессов.

- Организация работы преподавателей и обучающихся с информационно-аналитическими сервисами.

- Администрирование и техническое обеспечение работы по проверке текстов на заимствования.

Версия 2.0		стр. 5 из 9
------------	--	-------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА СМК-ПП-2.02.01-2023

– Планирование, учет и анализ работы отдела электронных ресурсов и сервисов.

4.13. Функции отдела обеспечения доступа к информационным ресурсам:

– Регистрация читателей и оформление читательских билетов всем категориям пользователей.

– Обслуживание читателей по единому читательскому билету. Осуществление электронной книговыдачи.

– Оперативное выполнение читательских запросов путем организации доступа к внутренним и внешним электронным информационным ресурсам.

– Обеспечение учета и размещения подсобных фондов, их сохранности и режима хранения. Организация открытого доступа читателей к фонду. Изъятие ветхих, малоиспользуемых, устаревших и непрофильных изданий из подсобных фондов согласно порядку исключения документов, принятых в ИБЦ.

– Контроль за сроками возврата изданий читателями, систематическая работа по предупреждению и ликвидации читательской задолженности. Работа по замене утерянных читателями документов.

– Консультирование пользователей по работе с каталогами и базами данных, справочными системами, электронными базами и др. современными электронными обучающими ресурсами.

– Участие в изучении информационных потребностей пользователей.

– Организация тематических выставок и выставок новых поступлений.

– Методическая работа: разработка методических рекомендаций, технологической документации и других документов по работе отдела.

– Формирование и анализ статистических данных по книговыдаче и востребованности литературы в разрезе категорий читателей.

4.14. Функции отдела формирования информационных ресурсов:

– Прием поступающих в фонд документов на физических носителях и контроль поступления литературы и периодических изданий.

– Осуществление подписки на периодические и подписные издания.

– Исключение документов из фонда.

– Учет (индивидуальный и суммарный) документов, входящих в состав фонда. Ведение учетной документации, в том числе книги суммарного учета и инвентарной книги.

– Организация справочно-поискового аппарата, индексация (систематизация и предметизация) документов.

– Составление библиографического описания документов, каталогизация документов.

Версия 2.0		стр. 6 из 9
------------	--	-------------



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

*ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ
ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА*

CMK-ПП-2.02.01-2023

- Техническая обработка документов.
- Ведение работы по обеспечению сохранности фонда.
- Выполнение библиографических справок.
- Методическая работа: разработка методических рекомендаций, технологической документации и других документов по работе отдела.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ИБЦ

5.1. Права и обязанности должностных лиц и работников ИБЦ определены их должностными инструкциями.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

ИБЦ в своей деятельности взаимодействует:

- с кафедрами, факультетами, институтами, Институтом дополнительного профессионального образования и другими подразделениями ФГБОУ ВО «ПГТУ» – по вопросам, связанным с выполнением функций ИБЦ;
- с департаментом молодежной политики и социальных проектов – по вопросам социальной защиты и поддержки работников ИБЦ;
- с департаментами персонала и документооборот, экономической политики – по вопросам трудоустройства, документооборота, составления графика отпусков, получения штатного расписания и другим кадровым вопросам;
- с хозяйственными службами и контрактной службой – по вопросам материально-технического обеспечения ИБЦ;
- с юридическим отделом – по вопросам правового обеспечения деятельности ИБЦ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За несвоевременное, ненадлежащее исполнение ИБЦ своих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, неиспользование предоставленных прав, нарушение Устава ФГБОУ ВО «ПГТУ», правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «ПГТУ» и правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности руководитель ИБЦ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»	
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА	
	СМК-ПП-2.02.01-2023	

Ответственность за несвоевременное, ненадлежащее исполнение отделами ИБЦ своих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник соответствующего отдела.

7.2. Ответственность работников ИБЦ определяется должностными инструкциями.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
	СМК-ПП-2.02.01-2023

Лист регистрации изменений

Номер изме- нения	Измененные номера листов	Дата внесения (введения) изменения	Документ, на основании которого внесено изменение	Комментарии (краткое содержание)
1	2	3	4	5