

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	Положение о подразделении
СМК-ПП- 2.02.04-2020	Положение о центре мониторинга и качества департамента образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ПГТУ»



СВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ»

И.В. Петухов

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ МОНИТОРИНГА И КАЧЕСТВА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПП-2.02.04-2020 Версия 3.0

Йошкар-Ола
2020

	Должность	Фамилия И.О. / Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора ДОД	Галимьянова С.М. / 	15.05.2020
Проверил	Специалист по УМР центра мониторинга и качества	Федотова М.Н. / 	15.05.2020
Согласовал	Начальник юридического отдела ИПУ	Браун И.П. / 	15.05.2020
Версия 3.0		КЭ: ЦМК	УЭ: № 390

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ МОНИТОРИНГА И КАЧЕСТВА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГБОУ ВО «ПГТУ»
	СМК-ПИ-2.02.04-2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр мониторинга и качества департамента образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ПГТУ» (далее - ЦМК) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет», созданный на основании приказа 366-П от 23.09.2013 г. и осуществляющий контрольно-ревизионную и управленческую деятельность системы мониторинга и качества в ФГБОУ ВО «ПГТУ».

1.2. Создание и реорганизация ЦМК осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ».

1.3. В своей работе ЦМК руководствуется:

- действующим законодательством;
- нормативными актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- положениями и нормативными документами о высшей школе;
- Уставом ФГБОУ ВО «ПГТУ»;
- решениями Ученого и научно-методического советов ФГБОУ ВО «ПГТУ»;
- государственными и международными стандартами по обеспечению качества;
- нормативными документами Госстандарта России и ВНИИ Сертификации;
- приказами ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ», распоряжениями и указаниями директора департамента образовательной деятельности, проректора по развитию университетского комплекса и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами ЦМК являются:

2.1. Взаимодействие с Министерством образования и науки Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и выполнение требований федерального законодательства, нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам лицензирования и государственной аккредитации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ МОНИТОРИНГА И КАЧЕСТВА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГБОУ ВО «ПГТУ»
СМК-ПИ-2.02.04-2020	

2.2. Планирование, организация и документационное сопровождение процедуры лицензирования новых образовательных программ Университета и его филиалов.

2.3. Планирование, организация и документационное сопровождение процедуры государственной и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ Университета и его филиалов.

2.4. Осуществление планирования деятельности в области системы менеджмента качества и контроля его результативности.

2.5. Обеспечение достоверных данных о результативности и эффективности процессов системы менеджмента качества Университета, необходимых для самооценки и анализа со стороны руководства.

2.6. Сбор, систематизация и анализ информации по контингенту обучающихся и основным направлениям деятельности вуза.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Структуру и штатное расписание ЦМК утверждает ректор ФГБОУ ВО «ПГТУ».

3.2. Контроль за деятельностью ЦМК осуществляет заместитель директора департамента образовательной деятельности, подчиненный непосредственно директору департамента образовательной деятельности.

3.3. Деятельность ЦМК осуществляется в соответствии с настоящим положением, утвержденным планом работы и должностными обязанностями работников ЦМК.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Основными функциями ЦМК являются:

4.1. Сбор, обработка и анализ информации по профессиональным образовательным программам, касающейся вопросов лицензирования и аккредитации в части соблюдения норм требований Минобрнауки Российской Федерации.

4.2. Организация сбора, систематизация и анализ данных по основным направлениям деятельности университета, заполнение статистической отчетности по показателям вуза по итогам года.

4.3. Сбор, систематизация и анализ информации по контингенту обучающихся.

4.4. Сбор и обработка информации по вузу, касающаяся исполнения приказов, распоряжений и т.д. вышестоящих органов управления, касающихся системы мониторинга вузов России (ведения базы данных).

Версия 3.0		стр. 3 из 9
------------	--	-------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ МОНИТОРИНГА И КАЧЕСТВА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГБОУ ВО «ПГТУ»
СМК-ПИ-2.02.04-2020	

4.5. Анализ показателей лицензирования и аккредитации, целевых показателей подразделений, процессов вуза.

4.6. Методическое, информационное и организационное обеспечение процессов лицензирования и государственной аккредитации университетского комплекса.

4.7. Изучение, систематизация и контроль исполнения нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам лицензирования и аккредитации.

4.8. Организация подготовки документов, представляемых на лицензионную экспертизу по вновь открываемым профессиональным образовательным программам.

4.9. Организация и подготовка документов и сопровождение процедуры государственной аккредитации.

4.10. Подготовка и организация мероприятий по самообследованию специальностей и вуза в целом.

4.11. Координация работ по:

- анализу результатов деятельности подразделений вуза (по результатам внутренних аудитов и целевых показателей подразделений);
- контролю за функционированием системы менеджмента качества (анализ выполнения карт процессов в вузе).

4.12. Контроль за деятельностью уполномоченных по качеству.

4.13. Организация постоянно действующих семинаров (собраний) для профессорско-преподавательского, административно-управленческого состава и уполномоченных по качеству.

4.14. Разработка предложений по совершенствованию системы показателей по оценке деятельности структурных подразделений вуза по вопросам СМК.

4.15. Контроль за осуществлением документирования основных работ по основной деятельности вуза.

4.16. Координация работ по реализации политики вуза в области качества образования и обеспечению структурных подразделений документами СМК, контроль за их актуализацией.

4.17. Участие в реализации федеральных и региональных программ развития среднего профессионального образования.

4.18. Осуществление координации и контроля деятельности структурных подразделений ФГБОУ ВО «ПГТУ», реализующих ОП СПО.

4.19. Своевременное доведение до структурных подразделений ФГБОУ ВО «ПГТУ», реализующих ОП СПО, нормативной документации федерального, муниципального и локального (университетского) значения.

Версия 3.0		стр. 4 из 9
------------	--	-------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ МОНИТОРИНГА И КАЧЕСТВА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГБОУ ВО «ПГТУ»
	СМК-ПИ-2.02.04-2020

4.20. Участие в разработке нормативной, учебно-методической и организационно-распорядительной документации по функционированию структурных подразделений ФГБОУ ВО «ПГТУ» и контроль разработки комплектов документации по ОП СПО.

4.21. Проведение мероприятий по обеспечению участия обучающихся структурных подразделений Университета реализующих ОП СПО, в конкурсах профессионального мастерства, в том числе WorldSkillsRussia.

4.22. Рассмотрение писем, жалоб и предложений по вопросам ВО и СПО.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. ЦМК имеет право:

- вносить на рассмотрение руководства представления о назначении, перемещении и увольнении работников ЦМК, их поощрении и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- вносить на рассмотрение руководства представления о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников, входящих в группу аудиторов и службу уполномоченных по качеству;
- проводить в установленном порядке совещания, а также участвовать в мероприятиях, связанных с функционированием СМК;
- запрашивать у структурных подразделений сведения по профилю деятельности ЦМК, определенные настоящим Положением;
- привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений университета к подготовке проектов документов по профилю деятельности ЦМК;
- представлять ФГБОУ ВО «ПГТУ» в установленном порядке во внешних организациях по профилю деятельности ЦМК;
- согласовывать проекты организационно-распорядительных документов по вопросам, относящимся к компетенции ЦМК.

5.2. Обязанности ЦМК:

- предоставлять в установленном порядке необходимую информацию и документы по профилю деятельности ЦМК структурным подразделениям ФГБОУ ВО «ПГТУ»;
- своевременно предоставлять руководству ФГБОУ ВО «ПГТУ» предложения и планы на планируемый период, а также отчеты об их исполнении;
- использовать средства утвержденного бюджета по целевому назначению.

5.3. Права и обязанности сотрудников ЦМК определены в должностных инструкциях.

Версия 3.0		стр. 5 из 9
------------	--	-------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ МОНИТОРИНГА И КАЧЕСТВА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГБОУ ВО «ПГТУ»
	СМК-ПИ-2.02.04-2020

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

ЦМК в своей деятельности взаимодействует:

- с подразделениями, ведущими образовательную деятельность по вопросам повышения качества подготовки специалистов;
- с информационно-библиотечным центром – по вопросам информационного обеспечения учебно-научно-воспитательного процесса;
- с управлением информатизации и электронного обучения – по вопросам сбора, обработки и хранения информации, необходимой для функционирования ЦМК и СМК;
- с управлением социальной и воспитательной работы и профкомом сотрудников ФГБОУ ВО «ПГТУ» – по вопросам социальной защиты сотрудников ЦМК;
- с департаментом экономической политики – по вопросам бюджетирования, труда и заработной платы;
- с отделом мониторинга рынка и закупок – по вопросам материально-технического обеспечения ЦМК;
- с имущественно-правовым управлением – по правовым вопросам, связанным с подготовкой локальных правовых и методических документов;
- с отделом организационного и документационного обеспечения – по вопросам документооборота;
- с департаментом персонала и документооборота – по кадровым вопросам.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

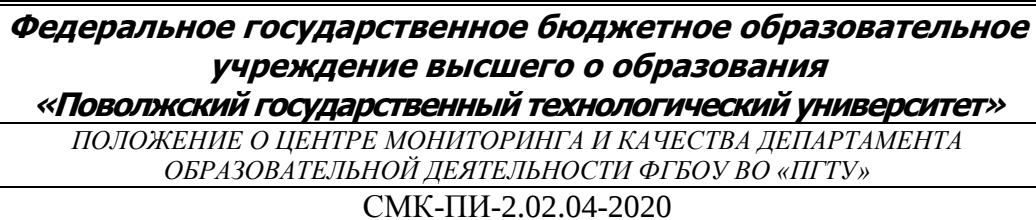
6.1. За неисполнение, несвоевременное, ненадлежащее исполнение ЦМК своих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, неиспользование предоставленных ЦМК прав, нарушение Устава ФГБОУ ВО «ПГТУ», правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «ПГТУ» и правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности начальник ЦМК несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

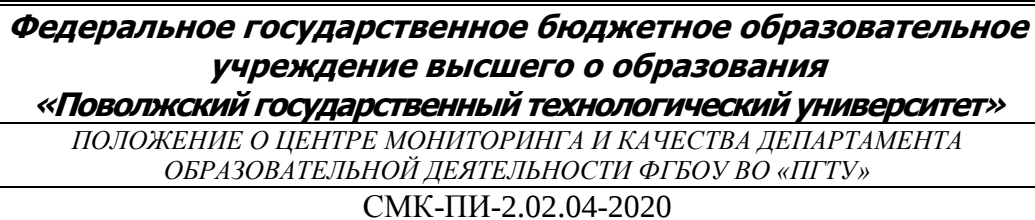
6.2. Ответственность работников ЦМК определяется должностными инструкциями.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ МОНИТОРИНГА И КАЧЕСТВА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГБОУ ВО «ПГТУ»
	СМК-ПИ-2.02.04-2020

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Роженцов А.А.	Ректорат	Проректор по развитию университетского комплекса		
Стешина Л.А.	Департамент образовательной деятельности	Директор департамента образовательной деятельности		

[illegible]

[illegible]