

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный технологический университет»**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

СМК-ПП-4.01-  
2025

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО «ПГТУ»

И.В. Петухов

2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ НАУЧНОЙ  
И МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ФГБОУ ВО «ПГТУ»**

г. Йошкар-Ола  
2025 г.

	<i>Должность</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
<b>Разработал</b> Версия 1.0	Директор ДНиМД	Э.А. Курбанов
	КЭ: ЦМК	УЭ № 446
		стр. 1 из 10

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ НАУЧНОЙ И МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГБОУ ВО «ПГУ»</b>
	СМК-ПП-4.01-2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент научной и международной деятельности ФГБОУ ВО «ПГУ» (далее – ДНиМД) является структурным подразделением ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет" (далее – Университет), обеспечивающим проведение единой, вырабатываемой Ученым советом и НТС научно-инновационной политики Университета, осуществляющим общее руководство организацией научных исследований и реализацией инновационных проектов в Университете, и не имеет самостоятельного баланса и статуса юридического лица.

1.2. ДНиМД действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации "Об образовании", "О науке и государственной научно-технической политике", нормативными и инструктивными документами органов государственной власти Российской Федерации, уставом Университета, решениями Ученого Совета и научно-технического совета Университета, приказами ректора Университета, настоящим Положением.

1.3. ДНиМД создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. ДНиМД создан приказом ректора от 19.06.2023 г. № 1115-П путем объединения департамента научного и академического развития и управления международного сотрудничества.

1.5. ДНиМД, возглавляемый директором, подчиняется проректору по научной работе.

1.6. Директор ДНиМД назначается на должность приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе.

## 2. ЗАДАЧИ

2.1. ДНиМД является научно-инновационным подразделением, созданным для:

- осуществления учета расходования финансовых средств научных исследований, находящихся на бюджетных счетах Университета;
- осуществления хозяйственной деятельности в области проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, научного менеджмента и консалтинга, внедрения научно-технических достижений;
- организации реализации инновационных проектов;
- развития международной деятельности и международных проектов.

2.2. Основные задачи, поставленные перед ДНиМД:

Версия 1.0		стр. 2 из 10
------------	--	--------------

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ НАУЧНОЙ И МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГБОУ ВО «ПГУ»</b>
	<b>СМК-ПП-4.01-2025</b>

2.2.1. Увеличение финансирования Университета за счет повышения объемов НИОКР и инновационных проектов, выполняемых в Университете.

2.2.2. Выполнение НИОКР по заказам предприятий реального сектора экономики с целью создания образцов машин, оборудования, материалов, новых технологических процессов, решения важных социально-экономических и экологических задач, совершенствования или организации труда.

2.2.3. Организация внедрения результатов исследований и разработок в производство и учебный процесс.

2.2.4. Содействие повышению качества подготовки специалистов и научно-педагогических кадров, росту квалификации профессорско-преподавательского состава вуза.

2.2.5. Участие в разработке стратегии международной деятельности Университета, определении совместно с учебными подразделениями Университета приоритетных направлений развития международных связей с конкретными странами, зарубежными академическими, научными и общественными организациями, формирование на их основе международных программ и проектов сотрудничества.

2.2.6. Организация документально-правового обеспечения международного сотрудничества Университета с зарубежными партнерами: ведение деловой переписки, разработка и заключение договоров и соглашений о сотрудничестве.

2.2.7. Организация статистического учета международных договоров Университета, иностранных граждан, прибывающих в Университет для осуществления преподавательской и научно-исследовательской деятельности, участия в международных научных мероприятиях, установления партнерских отношений, и зарубежных командировок сотрудников и студентов Университета.

2.2.8. Организация международной академической мобильности научных кадров Университета, профессорско-преподавательского и студенческого составов в рамках международных проектов и программ.

2.2.9. Организация и документальное сопровождение приема иностранных делегаций и отдельных лиц, прибывающих по приглашению Университета для осуществления преподавательской деятельности, участия в международных научных мероприятиях, установления партнерских отношений.

2.2.10. Организация групповых и индивидуальных консультаций, презентаций и иных информационных мероприятий с целью информирования сотрудников, профессорско-преподавательского состава, студентов и

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ НАУЧНОЙ И МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГБОУ ВО «ПГТУ»</b>
	<b>СМК-ПП-4.01-2025</b>

аспирантов Университета о возможностях участия в международных академических программах и проектах, языковой и страноведческой подготовки участников зарубежных стажировок.

2.2.11. Осуществление работ по переводу международных переговоров, научных конференций и других мероприятий с международным участием на базе Университета, информационно-рекламных материалов Университета на иностранные языки с целью продвижения Университета на международном рынке образовательных услуг.

2.2.12. Содействие выпускникам Университета в признании полученных документов об образовании и академических квалификаций за рубежом, в том числе посредством перевода документов об образовании, оформления академических справок об образовании, Европейского приложения к диплому Университета.

2.2.13. Информационное сопровождение международной деятельности Университета через ее регулярное освещение на Интернет-странице Университета, в газете Университета «Инженер», региональных средствах массовой информации Республики Марий Эл.

2.2.14. Мониторинг результатов реализации основных направлений международного сотрудничества Университета.

### 3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Структура и штатная численность ДНиМД утверждается ректором Университета по представлению проректора по научной работе и его директора.

3.2. В состав ДНиМД входят:

- Отдел международного сотрудничества;
- Отдел научных программ, интеллектуальной собственности и НИРС;
- Центр устойчивого управления и дистанционного мониторинга лесов;
- Центр совершенства им. Жана Монне;
- Отдел планирования и учета научной деятельности;
- Сектор аспирантуры и докторантуры;
- Редакционно-издательский отдел.

3.3. В составе ДНиМД создаются научные лаборатории и группы при кафедрах, конструкторские, технологические и проектные бюро, опытные производства, студенческие бюро, научно-инновационные и научно-исследовательские центры, а также информационные, метрологические, патентно-изобретательские и иные функциональные службы.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ НАУЧНОЙ И МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГБОУ ВО «ПГУ»</b>
	СМК-ПП-4.01-2025

3.4. В состав ДНиМД не входят научные организации, имеющие статус юридического лица, а также научно-исследовательские подразделения, финансируемые из средств государственного бюджета.

3.5. Научные исследования выполняются сотрудниками следующих категорий:

- профессорско-преподавательским составом, руководящими и инженерно-техническими работниками, учебно-вспомогательным персоналом, иными специалистами, привлекаемыми на условиях внутривузовского совместительства или по договорам подряда;
- студентами и аспирантами в свободное от учебы время;
- рабочими и работниками сторонних организаций.

3.6. Руководители, научные и инженерно-технические работники ДНиМД, зачисленные на неопределенный срок, подлежат аттестации в установленном порядке.

3.7. ДНиМД имеет в своем составе штатные единицы согласно штатному расписанию, утвержденному приказом ректора.

3.8. Положения о подразделениях ДНиМД и должностные инструкции сотрудников утверждаются проректором по научной работе. Распределение обязанностей между работниками осуществляется директором ДНиМД.

3.9. Деятельность ДНиМД осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы и должностными обязанностями его сотрудников.

3.10. Контроль за деятельностью ДНиМД осуществляется проректором по научной работе Университета.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

ДНиМД в соответствии с возложенными на него задачами:

4.1. Разрабатывает проекты планов НИОКР Университета.

4.2. Организует выполнение научных исследований на современном научно-техническом уровне и обеспечивает высокую эффективность проводимых работ.

4.3. Организует экспертизу и широкое обсуждение тематик исследований, промежуточных и заключительных отчетов.

4.4. Осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением НИОКР, соответствие их утвержденным техническим заданиям.

4.5. Осуществляет информационное обслуживание, проводит патентную проработку, выявляет маркетинговые возможности результатов НИР.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ НАУЧНОЙ И МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГБОУ ВО «ПГУ»</b>
	<b>СМК-ПП-4.01-2025</b>

4.6. Организует материально-техническое обеспечение научных подразделений, рациональное использование уникальных и дорогостоящих приборов, оборудования и средств вычислительной техники.

4.7. Обеспечивает соответствие применяемых в Университете средств и методов измерений установленным требованиям, государственную и вневедомственную проверку измерительных средств.

4.8. Контролирует соответствие научных отчетов и другой научно-технической и конструкторской документации, выпускаемой Университетом, действующим нормативным документам.

4.9. Содействует привлечению ведущих ученых и руководителей научных школ Университета к руководству научными работами студентов, чтению лекций, проведению семинаров и других видов учебных занятий в пределах рабочего дня без дополнительной оплаты в объеме до 240 часов за учебный год, а также на условиях почасовой оплаты.

4.10. Участвует в модернизации действующих и создания новых и научно-исследовательских лабораторий и инновационных центров.

4.11. Совместно с факультетами организует деятельность студенческих конструкторских, исследовательских, проектных и других бюро, научно-производственных отрядов и других форм научно-технического творчества студентов на базе действующей инновационной инфраструктуры Университета.

4.12. Осуществляет учет и отчетность по научно-исследовательским работам и результатам их внедрения в производство и учебный процесс.

4.13. Ведет международную деловую переписку, разрабатывает и готовит к заключению договоры и соглашения о сотрудничестве Университета с зарубежными партнерами.

4.14. Организует статистический учет международных договоров и соглашений Университета, иностранных граждан, прибывающих в Университет для осуществления преподавательской и научно-исследовательской деятельности, участия в международных научных мероприятиях, установления партнерских отношений, зарубежных командировок сотрудников и студентов Университета.

4.15. Организует международную академическую мобильность научных кадров, профессорско-преподавательского и студенческого составов в рамках международных проектов и программ.

4.16. Организует прием иностранных делегаций и отдельных лиц, прибывающих по приглашению Университета для осуществления преподавательской деятельности, участия в международных научных мероприятиях, установления партнерских отношений.

Версия 1.0	стр. 6 из 10
------------	--------------

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ НАУЧНОЙ И МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГБОУ ВО «ПГУ»</b>
	<b>СМК-ПП-4.01-2025</b>

4.17. Осуществляет групповые и индивидуальные консультации, проводит презентации и иные информационные мероприятия для информирования сотрудников, профессорско-преподавательского состава, студентов и аспирантов Университета о возможностях участия в международных академических программах и проектах, языковой и страноведческой подготовки участников зарубежных стажировок.

4.18. Осуществляет перевод международных переговоров, научных конференций и других мероприятий с международным участием на базе Университета, информационно-рекламных материалов на иностранные языки с целью продвижения Университета на международном рынке образовательных услуг.

4.19. По запросу оказывает услуги выпускникам Университета в проведении процедур признания документов об образовании и академических квалификаций за рубежом, в том числе посредством перевода документов об образовании, оформления справок об обучении, Европейского приложения к диплому Университета.

4.20. Регулярно публикует в соответствующих разделах Интернет-страницы Университета, в газете Университета «Инженер», региональных средствах массовой информации Республики Марий Эл материалы о международной деятельности Университета, новости о международных проектах и программах.

4.21. Осуществляет мониторинг результатов реализации основных направлений международного сотрудничества Университета для качественного и своевременного представления отчетности руководству Университета и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. ДНиМД имеет право:

- получать в установленном порядке все необходимые для работы документы и нормативно-правовые акты Университета;
- запрашивать необходимую информацию у подразделений Университета;
- представлять Университет по поручению руководства во внешних организациях по вопросам научной и инновационной деятельности.

5.2. ДНиМД обязан:

- представлять руководству Университета отчетные документы по установленной форме;

Версия 1.0	стр. 7 из 10
------------	--------------

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ НАУЧНОЙ И МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГБОУ ВО «ПГТУ»</b>
	СМК-ПП-4.01-2025

- вести необходимую документацию в соответствии с установленной номенклатурой дел;
- осуществлять координацию между структурами и подразделениями Университета, осуществляющими образовательную, социальную и воспитательную работу.

5.3. Права и обязанности сотрудников определены должностными инструкциями.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, ДНиМД взаимодействует:

6.1. С Департаментом персонала и документооборота – по вопросу учета и контроля движения контингента работников, зачисленных в штат на период выполнения НИОКР и инновационных проектов.

6.2. С юридическим отделом – по вопросам учета и отстаивания интересов Университета при заключении договоров гражданско-правового характера.

6.3. Учет и контроль расходования средств ДНиМД, а также его материально-техническое обеспечение и хозяйственное обслуживание осуществляются следующими подразделениями Университета: отделом планирования и анализа финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерией, контрактной службой. В указанных подразделениях могут выделяться отдельные сотрудники или группы, финансируемые за счёт средств ДНиМД. При значительном объёме работ в структуре ДНиМД допускается создание специализированных подразделений.

6.4. ДНиМД взаимодействует с учебными подразделениями Университета, обеспечивая их информацией об основных показателях научной и инновационной деятельности.

6.5. Основные научные и научно-организационные вопросы деятельности ДНиМД рассматриваются НТС и Ученым советом Университета. Для координации работ по отдельным научно-техническим проблемам в Университете могут быть созданы научно-технические комиссии под руководством проректора по научной работе, а также советы по проблемам, возглавляемые ведущими учеными.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Директор ДНиМД несет полную ответственность за его деятельность.

Версия 1.0		стр. 8 из 10
------------	--	--------------

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ НАУЧНОЙ И МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГБОУ ВО «ПГУ»</b>
	СМК-ПП-4.01-2025

7.2. Сотрудники ДНиМД, в соответствии со своими должностными обязанностями, отвечают за качество, эффективность и сроки выполнения работы, а также за неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе выполнения служебных обязанностей.

## 8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. Финансирование ДНиМД осуществляется за счет накладных расходов на средства:

- поступающие от организаций и учреждений заказчиков на выполнение НИОКР по хозяйственным договорам;
- выделяемые Министерством науки и высшего образования РФ на выполнение работ по тематическому плану НИР по заданию Министерством науки и высшего образования РФ и финансируемых из средств федерального бюджета;
- поступающие из Министерства науки и высшего образования РФ и других министерств, и ведомств по результатам конкурса в НТП;
- поступающие по грантам Министерства науки и высшего образования РФ, фонда РФ;
- полученные в результате реализации инновационных проектов.

8.2. В отдельных случаях могут использоваться внебюджетные средства Университета (собственные средства).

8.3. Планирование доходов и расходов ДНиМД в хозрасчетной деятельности осуществляется по смете специальных (внебюджетных) средств Университета.

8.4. Планирование доходов и расходов ДНиМД, финансируемых из средств госбюджета, осуществляются по сметам, утвержденным соответствующими министерствами и фондами.



**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный технологический университет»**  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ НАУЧНОЙ И МЕЖДУНАРОДНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГБОУ ВО «ПГУ»**  
СМК-ПП-4.01-2025

Лист регистрации изменений

Номер изме- нения	Измененные номера листов	Дата внесения (введения) изменения	Документ, на основании которого внесено изменение	Комментарии (краткое содержание)
1	2	3	4	5

  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат dbb93e1627f87336a6067314ea71e6bb50c4ccdf  
Владелец **Петухов Игорь Валерьевич**  
Действителен с 02.09.2024 по 26.11.2025