

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	Положение о подразделении
СМК-ПП-5.01.02- 2022	Положение о сервисном центре вычислительной техники Поволжского государственного технологического университета



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ПТУ»

И.В. Петухов
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

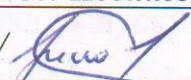
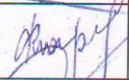
ПОЛОЖЕНИЕ О СЕРВИСНОМ ЦЕНТРЕ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

СМК-ПП-5.01.02-2022

Версия 6.0



Йошкар-Ола
2022

	Должность	Фамилия И.О. / Подпись	Дата
Разработал	Начальник сервисного центра вычислительной техники	Зыков С.П. / 	12.04.2022
Проверил	Специалист по УМР центра мониторинга и качества	Федотова М.Н. / 	12.04.2022
Согласовал	Начальник юридического отдела ИПУ	Соловьев С.А. / 	12.04.2022
Версия 6.0		КЭ: ЦМК УЭ № 411	стр.1 из 9

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»	
	ПОЛОЖЕНИЕ О СЕРВИСНОМ ЦЕНТРЕ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА	
	СМК-ПП-5.01.02-2022	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сервисный центр вычислительной техники (далее по тексту – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» (далее – ФГБОУ ВО «ПГТУ») без статуса юридического лица и входит в состав департамента цифрового развития и коммуникаций.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и инструктивными документами органов государственного управления Российской Федерации и Республики Марий Эл, приказами и указаниями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ПГТУ», приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ», решениями Ученого совета ФГБОУ ВО «ПГТУ», настоящим Положением.

1.3. Центр подчиняется директору департамента цифрового развития и коммуникаций.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Техническая и производственная эксплуатация общеуниверситетских компьютерных аудиторий на базе персональных компьютеров, а также закрепленных за Центром других технических средств.

2.2. Диагностика и ремонт (собственными силами или с привлечением сторонних организаций) вышедшей из строя компьютерной и оргтехники подразделений университета на основании «Положения о порядке проведения Сервисным центром вычислительной техники ремонта персональных компьютеров, множительной техники и периферийных устройств подразделений университета».

2.3. Проведение экспертизы и участие в централизованных закупках компьютерной и оргтехники в ФГБОУ ВО «ПГТУ».

2.4. Общий учет и контроль списания компьютерной и оргтехники подразделений ФГБОУ ВО «ПГТУ».

2.5. Оказание по заказам сторонних организаций и населения платных услуг по компьютерному обучению, ремонту, модернизации, гарантийному и послегарантийному обслуживанию компьютерной и офисной техники, запуску и обслуживанию программных средств.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»	
	ПОЛОЖЕНИЕ О СЕРВИСНОМ ЦЕНТРЕ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА	
	СМК-ПП-5.01.02-2022	

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ

3.1. Сервисный центр вычислительной техники создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ». Должностные инструкции сотрудников Центра утверждаются проректором по цифровой трансформации.

3.2. Руководство деятельностью Сервисного центра вычислительной техники осуществляет начальник, который непосредственно подчиняется директору департамента цифрового развития и коммуникаций. Начальник Сервисного центра вычислительной техники назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора ПГТУ по представлению директора департамента цифрового развития и коммуникаций, согласованному с проректором по цифровой трансформации.

3.3. В состав сервисного центра входят следующие подразделения:

- отдел ремонта и обслуживания вычислительной техники;
- отдел сопровождения компьютерных классов;

3.4. Руководство деятельностью подразделений осуществляют начальники отделов.

3.5. Специалисты отделов Центра принимаются и увольняются на работу приказом ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ» в соответствии со штатным расписанием.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

4.1. Структурные подразделения Центра выполняют следующие функции:

Отдел ремонта и обслуживания ВТ:

- диагностика и ремонт (собственными силами или с привлечением сторонних организаций) компьютерной и оргтехники подразделений университета, на основании «Положения о порядке проведения Сервисным центром вычислительной техники ремонта компьютерной и офисной техники и других технических средств подразделений университета»;

- ввод в эксплуатацию новой компьютерной техники общеуниверситетских компьютерных классов;

- обеспечение парка университетской компьютерной техники комплектующими для замены и ремонта;

- подготовка базовых спецификаций компьютерной и оргтехники, подлежащих закупке подразделениями ФГБОУ ВО «ПГТУ»;

- проведения экспертизы компьютерной и оргтехники, закупаемой университетом;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СЕРВИСНОМ ЦЕНТРЕ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА СМК-ПП-5.01.02-2022

- общий учет и контроль списания компьютерной и оргтехники всех подразделений ФГБОУ ВО «ПГТУ».

Отдел сопровождения компьютерных классов:

- подготовка общеуниверситетских компьютерных классов к началу и окончанию работы (получение/сдача ключей, включение/выключение компьютеров и кондиционеров и т.д.);
- контроль за работоспособностью вычислительной техники общеуниверситетских компьютерных классов;
- обеспечение доступа студентов и преподавателей в общеуниверситетские компьютерные классы;
- поддержка образовательного процесса в общеуниверситетских компьютерных классах;
- контроль за соблюдением расписания учебных занятий в общеуниверситетских компьютерных классах;
- обеспечение доступа в общеуниверситетские компьютерные классы для самостоятельной работы обучающихся и сотрудников университета (в выделенное для этих целей время);
- помощь в организации и проведении олимпиад, тестирования и других общественных мероприятий, проводимых в общеуниверситетских компьютерных классах;
- контроль за соблюдением дисциплины и правил техники безопасности в общеуниверситетских компьютерных классах;
- контроль за численностью пользователей в компьютерном классе;
- ведение журнала по технике безопасности (о прохождении инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и правилам работы в компьютерном классе);
- ведение журнала учета использования машинного времени в общеуниверситетских компьютерных классах во время занятий и самостоятельной работы обучающихся и сотрудников университета;
- оказание помощи студентам и преподавателям в случае возникновения нештатной ситуации;
- проведение регулярной профилактической уборки в общеуниверситетских компьютерных классах;
- соблюдение режима проветривания класса, контроль за поддержанием температурного режима, исправностью освещения и другого вспомогательного оборудования;
- организация двухсменного дежурства в общеуниверситетских компьютерных классах по графику учебных занятий.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»	
	ПОЛОЖЕНИЕ О СЕРВИСНОМ ЦЕНТРЕ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА	
	СМК-ПП-5.01.02-2022	

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Права и обязанности специалистов Центра, их квалификационные требования устанавливаются должностными инструкциями.

5.2. Центр имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений документы и информацию, необходимые для выполнения своих функций.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Центр в своей деятельности взаимодействует:

- с кафедрами, факультетами, институтами, центрами, учебно-методическим центром – по вопросам технического обеспечения учебного процесса;
- со всеми подразделениями ФГБОУ ВО «ПГТУ» – по вопросам приобретения, списания и ремонта персональных компьютеров, множительной техники и периферийных устройств;
- с департаментом персонала и документооборота и департаментом экономической политики – по вопросам документооборота трудоустройства, по штатному расписанию и другим кадровым вопросам;
- с департаментом инженерно-хозяйственной работы – по вопросам материально-технического обеспечения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За неисполнение, несвоевременное, ненадлежащее исполнение центром своих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, неиспользование предоставленных центру прав, нарушение Устава ФГБОУ ВО «ПГТУ», правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «ПГТУ» и правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности начальник сервисного центра вычислительной техники несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

8.1. Центр осуществляет свою деятельность в пределах штатного расписания, рассчитанного по утвержденным нормативам обслуживания.

Деятельность центра осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы.

Нормативы обслуживания технических средств, закрепленных за Центром или принятых им на обслуживание, утверждаются ректором (проректором) ФГБОУ ВО «ПГТУ».

Версия 6.0		стр.5 из 8
------------	--	------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»	
	ПОЛОЖЕНИЕ О СЕРВИСНОМ ЦЕНТРЕ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА	
	СМК-ПП-5.01.02-2022	

8.2. Порядок и источники финансирования материальных затрат на поддержание, эксплуатацию и развитие закрепленной за Центром материально-технической базы определяется в сметах доходов и расходов департамента цифрового развития и коммуникаций, планируемых на год.

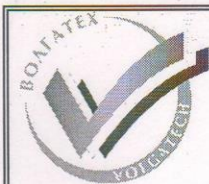
8.3. Финансирование текущей деятельности Центра, а также закрепленных за Центром технических средств осуществляется за счет централизованных бюджетных и внебюджетных ассигнований на содержание университета.

8.4. Источники финансирования работ по обслуживанию и ремонту компьютерной и оргтехники, а также других технических средств, находящихся в подразделениях университета определяются согласно «Положения о порядке проведения Сервисным центром вычислительной техники ремонта и обслуживания компьютерной и офисной техники и других технических средств подразделений университета», утверждаемому ректором ФГБОУ ВО «ПГТУ».

8.5. Для выполнения своей деятельности Центр обеспечивается необходимыми служебными помещениями, закрепленными за ним согласно приказу ректора, имуществом, измерительной техникой, стендовым оборудованием и возможностью производить переобучение персонала.

8.6. Внебюджетную деятельность Центр осуществляет на основе полного хозяйственного расчета, самофинансирования и самоокупаемости в соответствии с п.8.13 Устава ФГБОУ ВО «ПГТУ», согласно Положению, утверждаемому ректором ФГБОУ ВО «ПГТУ».

8.7. Контроль за деятельностью Центра осуществляет директор департамента цифрового развития и коммуникаций.



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕРВИСНОМ ЦЕНТРЕ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ
ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

СМК-ПП-5.01.02-2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Волков А.В.	Ректорат	Проректор по цифровой трансформации	12.04.2022	
Богданов Е.Н.	Департамент цифрового развития и коммуникаций	Директор ДЦРиК	12.04.2022	

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»	
	ПОЛОЖЕНИЕ О СЕРВИСНОМ ЦЕНТРЕ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА	
	СМК-ПП-5.01.02-2022	

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер листа			Дата вне- сения измене- ния	Дата вве- дения из- менения	Всего ли- стов в до- кументе	Подпись ответствен- ного за вне- сение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				