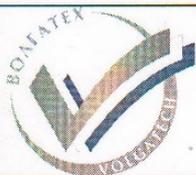


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СМК-ПП-
1.04.01-2025

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ПГТУ»

И.В. Петухов

« 14 » 04 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ЦЕНТРА ИНЖЕНЕРНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ
ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

г. Йошкар-Ола
2025 г.

	<i>Должность</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
<i>Разработал</i>	Начальник службы инженерно-технического обеспечения	В.И. Цаплин
<i>Версия 5.0</i>	КЭ: ЦМК . УЭ № 438	стр. 1 из 8

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЦЕНТРА ИНЖЕНЕРНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
	СМК-ПП-1.04.01-2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба инженерно-технического обеспечения (далее – служба) центра инженерно-хозяйственной работы является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» (далее - ПГТУ).

1.2. Служба подчиняется непосредственно начальнику центра инженерно-хозяйственной работы ПГТУ.

1.3. Работники службы назначаются и освобождаются от должности приказом ректора ПГТУ по представлению начальника центра инженерно-хозяйственной работы.

1.4. В своей работе служба руководствуется:

1.4.1. Действующим законодательством, Уставом ПГТУ, приказами и распоряжениями ректора ПГТУ, настоящим Положением.

1.4.2. Нормативными и методическими материалами по технической подготовке производства.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение повышения уровня технической подготовки и выполнение работ согласно плану по хозяйственной работе ПГТУ.

2.2. Организация внедрения передовых методов и приемов работ.

2.3. Осуществление контроля за соблюдением норм, правил и требований Ростехнадзора.

2.4. Обеспечение надежной, экономичной и безопасной работы вентиляционного, сантехнического, электрического оборудования.

2.5. Организация технической подготовки производства или других видов основной деятельности ПГТУ, обеспечение улучшения качества работ и повышение ее конкурентоспособности, сокращение материальных и трудовых затрат на производство работ.

2.6. Координация работы технических служб ПГТУ по испытанию новых технических средств, созданию и освоению новых видов продукции, комплексной автоматизации и механизации производства, планированию внедрения научно-технических достижений, новой техники и прогрессивной технологии.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЦЕНТРА ИНЖЕНЕРНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
	СМК-ПП-1.04.01-2025

2.7. Обеспечение текущим и перспективным планированием технического развития ПГТУ, его производственной базы.

2.8. Подготовка документации для открытых аукционов, котировок; составление технических заданий; составление локальных сметных расчетов.

2.9. Подготовка договоров подряда, проверка сметной документации, проверка актов выполненных работ по фактически выполненным работам.

2.10. Подготовка отчетов о проделанной работе хозяйственными службами хозяйственным способом.

2.11. Подготовка отчетов о проделанной работе по капитальному и текущему ремонту объектов университета и приобретению услуг по содержанию имущества.

2.12. Подготовка договоров на коммунальные услуги, сопровождение счетов по коммунальным услугам. Анализ эффективного потребления энергоресурсов.

2.13. Проведение мероприятий по обеспечению экономного расходования энергоресурсов.

2.14. Составление и своевременное представление отчетности по утвержденным формам.

2.15. Осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных производственных отходов на объектах ПГТУ.

2.16. Осуществление бесперебойной работы и техническое обслуживание газового хозяйства ПГТУ.

2.17. Обслуживание и эксплуатация контрольно-измерительных приборов газовых котельных, автоматизированных приборов учета тепло-энергоресурсов.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Служба организуется и ликвидируется приказом ректора ПГТУ по представлению начальника центра инженерно-хозяйственной работы.

3.2. Структура и штаты службы разрабатываются с учетом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3. В целях наиболее полного и своевременного выполнения возложенных на службу задач служба возглавляет начальник службы, подчиненный непосредственно начальнику Центра инженерно-хозяйственной работы.

Версия 5.0		стр. 3 из 8
------------	--	-------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЦЕНТРА ИНЖЕНЕРНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
	СМК-ПП-1.04.01-2025

3.4. Начальник службы назначается приказом ректора ПГТУ, который руководит службой инженерно-технического обеспечения и несет ответственность за выполнение возложенных на службу задач.

3.5. Деятельность службы осуществляется в соответствии с утверждённым планом работы, служебными заданиями, поручениями ректора согласно должностным инструкциям работников.

3.6. Обязанности, права и ответственность каждого работника службы определяются должностной инструкцией.

3.7. Должностные инструкции работников службы утверждаются ректором

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

4.1. Разработка годовых планов, отчетов работы СИТО.

4.2. Организация работы по разработке годовых планов и графиков работы подразделения по техническому обслуживанию оборудования и инженерных коммуникаций.

4.3. Организация работы по предупреждению и ликвидации аварий оборудования и инженерных сетей, коммуникаций, опасных производственных объектов.

4.4. Обеспечение согласования всех проектов по установке, документальному освидетельствованию и ревизии производственного, учебного и научного оборудования, обеспечивая тем самым контроль о выполнении установленных требований с позиции технической политики.

4.5. Организация заключения контрактов (договоров) с поставщиками коммунальных услуг и дальнейшее их сопровождение.

4.6. Обеспечение экономичного и рационального расходования денежных средств и материальных ресурсов по всем направлениям инженерно-технической деятельности.

4.7. Организация и контроль работ с подрядными организациями и хозрасчетными подразделениями ПГТУ по составлению контрактов (договоров), технических заданий, смет, дефектных ведомостей, актов выполненных работ.

4.8. Подготовка проектно-сметной документацией для строительства и капитального ремонта.

4.9. Разработка и составление ежегодных планов по потреблению коммунальных услуг.

Версия 5.0	стр. 4 из 8
------------	-------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЦЕНТРА ИНЖЕНЕРНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
	СМК-ПП-1.04.01-2025

4.10. Разработка и составление ежегодных планов на проведение текущего и капитального ремонта объектов ПГТУ.

4.11. Ведение учета коммунальных услуг, сопровождение оплаты за коммунальные услуги, составление месячных, квартальных, годовых отчетов.

4.12. Контроль и первичный учет расходования денежных средств по утвержденным сметам.

4.13. Деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных производственных отходов на объектах ПГТУ.

4.14. Контроль за соблюдением норм, правил и требований Ростехнадзора.

4.15. Контроль за функционированием газовой котельной, обслуживание газового оборудования котельной, учет потребляемых ресурсов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Служба в лице начальника службы имеет право:

5.1.1. Вносить предложения по организации, контролю и совершенствованию ремонтных работ в ПГТУ.

5.1.2. Требовать от заведующих кафедрами, деканов, руководителей других структурных подразделений своевременного представления планово-отчетной и другой нормативной документации по организации и управлению ремонтным процессом.

5.1.3. Требовать от руководителей структурных подразделений и должностных лиц согласовывать с службой инженерно-технической обеспечения свои мероприятия и решения, затрагивающие ремонтный процесс в университете.

5.1.4. Готовить представления на поощрение сотрудников ПГТУ за высокие результаты в организации работы, а также к взысканию за нарушения трудовой дисциплины.

5.2. Служба обязана:

5.2.1. Своевременно составлять планы и контролировать их исполнение.

5.2.2. Контролировать выполнение предписаний СЭС, Роспотребнадзора, Ростехнадзора.

5.2.3. Своевременно представлять данные в вышестоящие и контролирующие органы.

5.3. Обязанности работников службы:

Версия 5.0		стр. 5 из 8
------------	--	-------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЦЕНТРА ИНЖЕНЕРНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
	СМК-ПП-1.04.01-2025

- начальник службы – организует и выполняет общее руководство службой;

- ведущий инженер – осуществляет работы по взаимодействию с Ростехнадзором, комитетом экологии по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных производственных отходов на объектах ПГТУ, составление смет и актов выполненных работ, договоров; осуществляет работы по обслуживанию и ремонту электрического оборудования, осуществляет работы по обслуживанию и эксплуатации контрольно-измерительных приборов газовых котельных, автоматизированных приборов учета тепло- энергоресурсов, осуществляет работы по взаимодействию с Ростехнадзором;

- инженер I категории – осуществляет работы, связанные с подготовкой договоров на коммунальные услуги, сопровождение счетов по коммунальным услугам. Анализ эффективного потребления энергоресурсов. Общий документооборот по службе. Осуществляет работы по взаимодействию с комитетом экологии по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных производственных отходов на объектах ПГТУ;

- электрогазосварщик 2 ур. - осуществляет электро-газосварочные работы по ремонту сантехнических систем;

- слесарь-сантехник 2 ур. - осуществляет обслуживание и ремонт сантехнических систем и оборудования;

- электромонтер 2 ур. - осуществляет обслуживание и ремонт электрических сетей и оборудования;

- машинист (кочегар) котельной 1 ур. - осуществляет обслуживание котельных;

- начальник газовой котельной - организует работу котельной в п. Нолька;

- оператор котельной - осуществляет обслуживание котельной в п. Нолька;

- слесарь по ремонту оборудования - осуществляет обслуживание котельной в п. Нолька;

- аппаратчик химводоочистки - осуществляет обслуживание котельной в п. Нолька;

- техник 2 кат. – организует учет электротехнических материалов, осуществляет работы по обслуживанию и ремонту электрического оборудования.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЦЕНТРА ИНЖЕНЕРНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
	СМК-ПП-1.04.01-2025

5.4. Права и обязанности работников службы определены должностными инструкциями.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

В своей деятельности взаимодействует:

- со структурными подразделениями центра инженерно-хозяйственной работы;
- с управлением бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля;
- с отделом планирования и анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- с департаментом персонала и документооборота – по вопросам трудоустройства, по штатам ППС и УВП и другим кадровым вопросам;
- с имуществом-правовым управлением – по правовым вопросам, связанным с подготовкой нормативных и нормативно-методических документов;
- с отделом организационного и документационного обеспечения;
- с департаментом цифрового развития и коммуникаций – по вопросам информатизации хозяйственной деятельности;
- с информационно-библиотечным центром – по вопросам технической документации; технической литературы; заявок на копии технической документации службы;
- с центром мониторинга и качества – по вопросам системы менеджмента качества и статистическими отчетами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За неисполнение, несвоевременное, ненадлежащее исполнение службой своих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, неиспользование предоставленных службе прав, нарушение Устава ПГТУ, правил внутреннего трудового распорядка ПГТУ и правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности начальник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Ответственность работников определяется должностными инструкциями.

Версия 5.0		стр. 7 из 8
------------	--	-------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЦЕНТРА ИНЖЕНЕРНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
	СМК-ПП-1.04.01-2025

Лист регистрации изменений

Номер изме- нения	Измененные номера листов	Дата внесения (введения) изменения	Документ, на основании которого внесено изменение	Комментарии (краткое содержание)
1	2	3	4	5

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат dbb93e1627f87336a6067314ea71e6bb50c4ccdf Владелец Петухов Игорь Валерьевич Действителен с 02.09.2024 по 26.11.2025
---	--