

Положение о подразделении

Положение о спортивно-оздоровительном лагере «Политехник»
Поволжского государственного технологического университета

АКТУАЛИЗИРОВАНО ЦМК
Служба ИТ - 6.01.03 - 2002
01.04.2022. *Михайлов*
ДАТА ПОДПИСЬ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ПГТУ»

И.В. Петухов

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «ПОЛИТЕХНИК» ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

СМК-ПП-2.03.06-2021

Версия 3.0

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента молодежной
политики и социальных проектов

О.Г. Гущина

"29" 03 2021 г.



Йошкар-Ола
2021

	Должность	Фамилия И.О. / Подпись		Дата
Разработал	Директор спортивно-оздоровительного лагеря «Политехник»	Игнаев Д.Д. / 		29.03.2021
Проверил	Специалист по УМР центра мониторинга и качества	Федотова М.Н. / 		29.03.2021
Согласовал	Начальник юридического отдела ИПУ	Браун И.П. / 		29.03.2021
Версия 3.0		КЭ: ЦМК	УЭ: № 002/2021	стр. 1 из 7

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «ПОЛИТЕХНИК» ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
СМК-ПП-2.03.06-2021	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Спортивно-оздоровительный лагерь "Политехник" ФГБОУ ВО «ПГТУ» (далее - лагерь) является спортивно-оздоровительным учреждением образовательного типа, находящимся на балансе и на полном хозяйственном содержании федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» (далее – университет), и предназначен для укрепления здоровья студентов и сотрудников университета.

1.2. Лагерь создан 1965 году на акватории озера Яльчик Волжского района РМЭ постановлением Совета министров МАССР от 11 марта 1965г. №129, как летний оздоровительный лагерь для студентов. Первая смена отдыха работников института состоялась с 27.07.64 г. по 30.07.64 г.

1.3. Лагерь является структурным подразделением университета и входит в состав департамента молодежной политики и социальных проектов.

1.4. В своей деятельности Лагерь руководствуется Уставом университета, локальными актами университета и настоящим Положением.

1.5. Ликвидация или изменение статуса лагеря осуществляется приказом ректора университета в установленном порядке.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами лагеря являются:

- укрепление здоровья студентов и сотрудников университета, а также их семей;
- формирование дополнительных знаний по физической культуре, спорту и туризму;
- повышение спортивного мастерства, приобретение навыков организации активного отдыха, туризма и культурно-массовой работы;
- привлечение сторонних отдыхающих для инвестиций на развитие лагеря.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ

3.1. Руководство лагерем осуществляет директор лагеря, назначенный приказом ректора университета.

3.2. Коллектив лагеря составляют работники согласно штатному расписанию, которое ежегодно утверждается (корректируется) приказом ректора университета.

3.3. Персональный подбор работников осуществляет директор лагеря.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «ПОЛИТЕХНИК» ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА СМК-ПП-2.03.06-2021

3.4. Организация работы лагеря включает в себя три основных периода: подготовительный, основной и заключительный.

В подготовительный период выполняются следующие мероприятия:

- с участием финансово-экономической и административно- хозяйственных служб университета определяются объемы ремонтно-восстановительных работ и материальных затрат к предстоящему сезону;
- определение графика и количества заездов;
- составление смет расходов и доходов на предстоящий сезон;
- согласование деятельности лагеря со всеми контролирующими и надзорными государственными органами в пределах их компетенции;
- составление технических заданий и договоров, участие в конкурсах на приобретение необходимых материалов, оборудования, медикаментов, продуктов питания и т.д.;
- укомплектование штата лагеря;
- подготовка документации лагеря (получение лицензий, разрешений, составление планов работ, инструкций и т.д.);
- заключение договоров с другими организациями в целях обеспечения деятельности лагеря;
- совместно с кафедрами и структурными подразделениями университета разработка методик проведения спортивных, культурно-массовых мероприятий;
- обеспечение транспортом, водой, электроэнергией и газом;
- проведение необходимых противопожарных мероприятий;
- продажа путевок;
- проведение ремонтно-восстановительных работ к открытию летнего оздоровительного сезона.

В основной период:

- прием отдыхающих;
- расселение по домикам и корпусам согласно предоставленным путевкам;
- организация и проведение мероприятий согласно плану (спортивные состязания, турпоходы, вечера отдыха и т.д.);
- координация работы лагеря со всеми контролирующими и надзирающими органами;
- выполнение правил техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических требований на территории лагеря;
- обеспечение бесперебойного функционирования систем электроснабжения, водоснабжения, коммуникаций, уборки и вывоза ТБО и ЖБО;
- подготовительные работы для приема следующей смены отдыхающих.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «ПОЛИТЕХНИК» ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА СМК-ПП-2.03.06-2021

Заключительный период:

- окончательные финансовые расчеты с организациями;
- уборка территории лагеря, жилых и служебных помещений;
- создание (при необходимости) инвентаризационной комиссии по списанию пришедшего в негодность имущества;
- складирование имущества, консервация объектов лагеря и сдача под охрану;
- составление актов об использовании материалов (медикаментов, электроэнергии, газа, воды и т.д.);
- сбор необходимой документации, информации, составление общего и финансового отчетов.

3.5. Охрана лагеря.

Охрана объектов и имущества лагеря осуществляется круглогодично штатными сторожами, которые непосредственно подчиняются заведующему хозяйством.

В основной период работы лагеря для улучшения и усиления объектов охраны, обеспечение безопасности отдыхающих и охраны общественного порядка привлекаются государственные или частные охранные предприятия, имеющие лицензию на охранную деятельность.

3.6. Деятельность лагеря осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы и настоящим положением.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

4.1. Лагерь обеспечивает:

- проживание в домиках и в корпусах, отвечающих требованиям санитарных норм и правил для оздоровительных учреждений;
- питание в соответствии с нормами питания для оздоровительных учреждений;
- для занятий физической культурой и спортом спортивными площадками и частично спортивным инвентарем;
- доврачебную помощь и амбулаторное обслуживание отдыхающих;

4.2. Работа лагеря ежегодно определяется администрацией университета.

4.3 Стоимость услуг и цена путевки устанавливается на уровне средней рыночной цены на аналогичные услуги оказываемые на акватории озера Яльчик.

4.4. Путевки отдыхающим реализуются заблаговременно в соответствии с приказом ректора, включая стоимость, график заездов и порядок реализации путевок.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «ПОЛИТЕХНИК» ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
	СМК-ПП-2.03.06-2021

Во время основной работы лагеря, при наличии свободных мест, путевки реализуются непосредственно в самом лагере.

4.5. Источниками финансирования деятельности лагеря служат средства государственного бюджета, определяемые по нормативам, внебюджетные средства университета, а также спонсорские и другие источники, не запрещенные законом. Структура и величина учитываемых нормативных затрат должна обеспечивать возмещение затрат: на содержание лагеря, формирование средств на оплату труда и материальное стимулирование трудового коллектива.

4.6. Внебюджетные средства лагерь получает за счет:

- реализации путевок в лагерь сторонним организациям и частным лицам;
- сдачи в пользование жилых помещений и другого имущества лагеря;
- проведения спортивных, культурно – массовых, корпоративных встреч и других аналогичных мероприятий.

Внебюджетные средства, заработанные от реализации платных услуг на сторону, реинвестируются на содержание и развитие материально-технической базы лагеря и материальное стимулирование работников.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Контроль за работой лагеря осуществляет администрация университета, финансовые и другие государственные органы в пределах их компетенции и в порядке, установленным действующим законодательством.

5.2. Членами коллектива лагеря являются работники принятые согласно штатного расписания, как на постоянную, так и на сезонную работу.

5.3. Работники лагеря имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов относящихся к деятельности лагеря;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном порядке;
- на материальное стимулирование своей работы.

5.4. Работники лагеря обязаны выполнять требования настоящего Положения, Устава Университета, коллективного Договора, правил внутреннего распорядка, должностных инструкций, решений администрации лагеря и университета в установленном порядке.

5.5. За успехи в работе, работники лагеря могут поощряться различными формами морального и материального стимулирования.

5.6. Работники лагеря обеспечиваются бесплатным проживанием и питанием с оплатой 20% фактической стоимости продуктов питания, остальные покрываются за счет доходов лагеря.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «ПОЛИТЕХНИК» ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА СМК-ПП-2.03.06-2021

5.7. За нарушение своих обязанностей, правил внутреннего распорядка, или иных нарушений к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Свою деятельность лагерь осуществляет во взаимодействии:

Со всеми подразделениями университета, с государственными и частными организациями, контролирующими и надзирающими органами в пределах их компетенции.

С профильными кафедрами, факультетами и институтами университета для архитектурного решения существующих и вновь планируемых зданий, сооружений на территории лагеря для сохранения природно-экологической среды.

В подготовительный период с участием административно-хозяйственных служб университета определяются строительные объемы и проводятся ремонтно-восстановительные работы.

Совместно с планово-финансовыми службами университета составляется смета расходов и доходов, окончательные финансовые расчеты с организациями, перспективные планы развития лагеря с экономическим обоснованием, производится обновление материально-технической базы, закуп материалов и оборудования.

С управлениями университета по информационно-аналитической, кадровой политике, имущественно-правовым вопросам, связанных с подготовкой нормативных и нормативно-методических документов.

Со службой безопасности и отделом ГОиЧС университета по вопросам предотвращения чрезвычайных происшествий, противопожарной безопасности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За несвоевременное, ненадлежащее исполнение своих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, нарушение Устава университета, правил внутреннего трудового распорядка университета, правил и норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности директор лагеря несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Ответственность работников лагеря определяется должностными инструкциями и законами РФ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»	
	ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «ПОЛИТЕХНИК» ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА	
	СМК-ПП-2.03.06-2021	

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер листа			Дата внесения измене- ния	Дата введения измене- ния	Всего листов в докумен- те	Подпись ответствен- ного за вне- сение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				