

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	Положение о подразделении
СМК-ПП- 2.02-2020	Положение о департаменте образовательной деятельности Поволжского государственного технологического университета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по РУК ФГБОУ ВО
«ПГТУ»

Роженцов А.А.
2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА
СМК-ПП-2.02-2020
Версия 1.0**

Йошкар-Ола
2020

	Должность	Фамилия И.О. /Подпись/	Дата
Разработал	Начальник управления кадров и документооборота	Шулепов В.И./	06.02.2020
Проверил	Специалист по УМР центра мониторинга и качества	Федотова М.Н./	06.02.2020
Согласовал	Начальник юридического отдела ИПУ	Браун И.П./	06.02.2020
Версия 1.0		КЭ: ЦМК	УЭ: № 382 стр. 1 из 9

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
	СМК-ПП-2.02-2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент образовательной деятельности (далее - ДОД) ФГБОУ ВО «Поволжский государственный технологический университет» (далее – университет и ФГБОУ ВО «ПГТУ»)) является самостоятельным структурным подразделением, находящимся в непосредственном подчинении проректора по развитию университетского комплекса.

1.2. Департамент образовательной деятельности создается и ликвидируется по представлению проректора по развитию университетского комплекса ФГБОУ ВО «ПГТУ».

1.3. Департамент образовательной деятельности возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом проректора по развитию университетского комплекса.

1.4. На время отсутствия директора ДОД (отпуск, командировка, болезнь или иное) его обязанности на основании приказа выполняет заместитель директора департамента, который несет полную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей.

1.5. Общий контроль за деятельностью ДОД осуществляет проректор по развитию университетского комплекса.

1.6. В своей деятельности работники ДОД руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными актами, регламентирующими вопросы образовательного процесса в университете;
- методическими и нормативными материалами, приказами (указаниями) вышестоящих органов;
- Уставом университета, правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «ПГТУ»;
- положениями, приказами, распоряжениями, указаниями ректора университета, положениями, приказами, распоряжениями, указаниями проректора по развитию университетского комплекса;
- решениями Ученого и научно-методического советов ФГБОУ ВО «ПГТУ»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2. ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация работы по исполнению действующего федерального законодательства об образовании в части лицензирования и государственной аккредитации в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и его филиалах;

Версия 1.0		стр. 2 из 9
------------	--	-------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА СМК-ПП-2.02-2020

2.2. Планирование, организация, мониторинг и контроль образовательной деятельности университетского комплекса на всех уровнях образования: среднее профессиональное, высшее (бакалавриат, специалитет, магистратура) образование; в области дополнительного профессионального образования и дополнительных образовательных услуг.

2.3. Совершенствование содержания и методики преподавания, поиск новых принципов, методов, форм и средств технологизации учебного процесса.

2.4. Обеспечение качества подготовки специалистов, решение задач оценки качества подготовки специалистов.

2.5. Координация работы по трудоустройству выпускников и заключению перспективных и целевых договоров (контрактов) о прямых связях с учреждениями, предприятиями и организациями на подготовку специалистов (анализ спроса на выпускаемых специалистов).

2.6. Планирование и контроль формирования нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность университета в сфере образования; участие в разработке локальных нормативных документов, контроль выполнения и соблюдения законодательства в сфере образования.

2.7. Обеспечение реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.8. Обеспечение информационно-аналитической и методической поддержки образовательных программ в университете, организация доступа к информационным ресурсам на различных носителях, полное и оперативное библиотечно-информационное обслуживание всех категорий пользователей университета в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к имеющемуся документному фонду и информационно-образовательным ресурсам.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Структура и штатная численность департамента образовательной деятельности составляется из условий и особенностей деятельности департамента проректором по развитию университетского комплекса.

3.2. Деятельность ДОД осуществляется в соответствии с утверждёнными планами работы подразделений ДОД, служебными заданиями, поручениями проректора по развитию университетского комплекса согласно должностным инструкциям работников подразделений ДОД.

3.3. Распределение обязанностей между подразделениями департамента производит директор ДОД, распределение обязанностей между работниками в каждом подразделении ДОД осуществляет руководитель подразделения ДОД. Должностные инструкции работников подчиненных подразделений утвер-

Версия 1.0		стр. 3 из 9
------------	--	-------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
	СМК-ПП-2.02-2020

ждаются проректором по развитию университетского комплекса ФГБОУ ВО «ПГТУ» и согласовываются с директором ДОД.

3.4. Контроль за деятельностью ДОД осуществляется проректором по развитию университетского комплекса ФГБОУ ВО «ПГТУ».

4. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Осуществляет планирование, организацию, мониторинг и контроль образовательной деятельности университетского комплекса на всех уровнях образования: среднее профессиональное, высшее (бакалавриат, специалитет, магистратура) образование и дополнительных образовательных услуг.

4.2. Осуществляет организацию научно-методической работы, направленной на совершенствование содержания и методики преподавания, поиск новых принципов, методов, форм и средств технологизации учебного процесса с целью определения стратегических направлений совершенствования образовательного процесса.

4.3. Планирует, руководит и участвует в учебно-методической работе, направленной на совершенствование методики преподавания дисциплин, методического обеспечения учебного процесса, внедрение рекомендаций, выработанных в результате обобщения практического опыта преподавателей и выполнения научно-методической работы.

4.4. Планирует и руководит организационно-методической работой в университете, участвует в подготовке и проведении мероприятий, способствующих совершенствованию управления образовательной деятельностью, внедрению инновационных подходов к образовательной деятельности, планирования и организации учебного процесса, современных образовательных технологий, в том числе технологий оценивания результатов обучения, а именно: конференций, семинаров, тренингов и др.

4.5. Планирует, руководит и участвует в экспертно-методической работе, направленной на обеспечение качества подготовки специалистов, решение задач оценки качества подготовки специалистов, проведения образовательного процесса в целом по университету и в его структурных подразделениях и др.;

4.6. Руководит деятельностью группы социологических исследований, осуществляющей мониторинг качества подготовки выпускников университета, степень удовлетворенности работодателей профессиональной компетентностью выпускников университета, степень удовлетворенности преподавателей и сотрудников университета условиями труда и др.

4.7. Координирует работу по трудоустройству выпускников и заключению перспективных и целевых договоров (контрактов) о прямых связях с учре-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
	СМК-ПП-2.02-2020

ждениями, предприятиями и организациями на подготовку специалистов (анализ спроса на выпускаемых специалистов).

4.8. Участвует в разработке и внедрении программ развития университета, научно-методических проектов, направленных на инновационное развитие образовательной деятельности университета.

4.9. Планирует и контролирует формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность университета в сфере образования; участвует в разработке локальных нормативных документов, контролирует выполнение и соблюдение законодательства в сфере образования.

4.10. Осуществляет руководство подготовкой и прохождением аккредитации университета в целом и отдельных специальностей (направлений) подготовки специалистов, а также лицензированием новых направлений подготовки.

4.11. Осуществляет участие в организации и координации совместной деятельности университета и органов управления образованием Республики Марий Эл, других регионов Российской Федерации, а также высших учебных заведений, образовательных учреждений среднего профессионального образования и др.

4.12. Обеспечивает реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством порядке.

4.13. Осуществляет оперативное обеспечение информационных запросов пользователей, используя современные формы и методы поиска информации, включая взаимодействие с органами научно-технической информации и учреждениями, располагающими документальными и информационными базами данных.

4.14. Разрабатывает материалы по организации учебного процесса на основе рейтинговой технологии (система РИТМ) (положения, инструкции, рекомендации).

4.15. Планирует, анализирует и контролирует деятельность университета по системе менеджмента качества.

4.16. Участвует в организации деятельности научно-методического совета университета.

4.17. Осуществляет руководство работой методической комиссией университета.

4.18. Осуществляет мониторинг и контроль за деятельностью методических комиссий факультетов университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА СМК-ПП-2.02-2020

4.19. Участвует в работе ученого совета университета, в том числе в подготовке докладов и сообщений, разработке проектов решений и других нормативных документов.

4.20. Участвует в работе совета по качеству университета, аттестационной комиссии, комиссии по предоставлениям отсрочек по оплате за обучение или применению особого порядка оплаты за обучение, комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное.

4.21. Участвует в процессе управления персоналом, в том числе в организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава университета.

4.22. Осуществляет координацию работы по подготовке элитных специалистов (в том числе через программу «Новые кадры ОПК»).

4.23. Обеспечивает соблюдение локально-нормативных актов университета в сфере закупок.

4.24. Разрабатывает новые формы и стратегии профориентационной работы, направленных на повышение имиджа ПГТУ, позиционирования на рынке образовательных услуг и привлечения в университет качественных абитуриентов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Работники подразделения ДОД имеют право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

5.1.2. Вносить предложения вышестоящему руководству, Ученому совету по совершенствованию образовательной деятельности.

5.1.3. Осуществлять взаимодействие с руководителями отдельных структурных подразделений университета по вопросам предоставления необходимой информации.

5.2. Обязанности работников ДОД не должны противоречить действующему законодательству и Уставу ФГБОУ ВО «ПГТУ». Подробно должностные обязанности прописаны в должностных инструкциях работников подразделений.

5.3. Директор ДОД:

- осуществляет руководство работой ДОД;
- вносит предложения по условиям оплаты труда работников ДОД;
- согласовывает приказы о приеме, перемещении, увольнении, поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности работников, об изменении размеров оплаты труда, материальном стимулировании сотрудников подчиненных подразделений, по иным вопросам, входящим в его компетенцию;

Версия 1.0		стр. 6 из 9
------------	--	-------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА СМК-ПП-2.02-2020

- знакомится с проектами решений руководства университета, касающихся деятельности подчиненных подразделений;
- участвует в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- вносит предложения вышестоящему руководству, Ученому совету по совершенствованию образовательной деятельности;
- осуществляет взаимодействие с руководителями отдельных структурных подразделений университета по вопросам предоставления необходимой информации;
- подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции по вопросам, касающимся направления деятельности;
- издает распоряжения в пределах своей компетенции по направлениям деятельности;
- издает или дает письменные указания (поручения) подчиненным работникам и руководителям в рамках своей компетенции;
- вносит изменения в должностные инструкции персонала по схеме подчинения;
- участвует в формировании структуры и штатного расписания университета;
- проводит совещания по текущим вопросам в пределах своей компетенции;
- контролирует работу, связанную с функционированием системы менеджмента качества университета в подразделениях по схеме подчинения;
- запрашивает у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

5.4. Обязанности директора ДОД не должны противоречить действующему законодательству и Уставу ФГБОУ ВО «ПГТУ». Подробно права и обязанности прописаны в должностной инструкции директора ДОД.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Департамент образовательной деятельности в своей деятельности взаимодействует:

- с кафедрами, факультетами, дирекциями, центрами, филиалами, Институтом дополнительного профессионального образования – по вопросам образовательной деятельности;
- с управлением информатизации и электронного обучения ПГТУ – по вопросам сбора, обработки и хранения информации;

Версия 1.0		стр. 7 из 9
------------	--	-------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА СМК-ПП-2.02-2020

- с управлением социальной и воспитательной работы, профкомом ПГТУ – по вопросам социальной защиты и поддержки сотрудников;
- с юридическим отделом – по правовым вопросам, связанными с подготовкой нормативных и нормативно-методических документов;
- с отделом организационного и документационного обеспечения - по вопросам документооборота;
- с управлением кадров и документооборота и департаментом экономической политики – по вопросам трудоустройства, по штатам ППС и УВП и другими кадровыми и финансовыми вопросам;
- с департаментом инженерно-хозяйственной работы – по вопросам материально-технического обеспечения;
- со всеми подразделениями университета – по вопросам предоставления информации и отчетов во внешние органы;
- с Министерством науки и высшего образования РФ, Министерством образования и науки Республики Марий Эл, Управлением образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», Отделами образования муниципальных образований РМЭ, общеобразовательными и средними профессиональными учебными заведениями – по вопросам образовательной деятельности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За неисполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение работниками ДОД своих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, неиспользование предоставленных ДОД прав, нарушение Устава ФГБОУ ВО «ПГТУ», Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «ПГТУ», правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности директор ДОД несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Ответственность работников ДОД определяется должностными инструкциями.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА	
	СМК-ПП-2.02-2020	

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер листа			Дата вне- сения измене- ния	Дата вве- дения из- менения	Всего ли- стов в до- кументе	Подпись ответствен- ного за вне- сение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				