

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»	
Положение о подразделении	
СМК-ПП- 2.01.03-2018	Положение о кафедре Поволжского государственного технологического университета



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ПГТУ»

В.Е. Шебашев

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

СМК-ПП-2.01.03-2018

Версия 2.0

Утверждено решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ПГТУ»
протокол № 9 от 01.06.2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по развитию
университетского комплекса

И.В. Петухов

2018 г.

Йошкар-Ола
2018

	Должность	Фамилия И.О./ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника учебно-методического управления	Бойкова М.Л. /	01.06.2018
Проверил	Специалист по УМР центра мониторинга и качества	Федотова М.Н. /	01.06.2018
Согласовал	Начальник юридического отдела ИПУ	Браун И.П. /	01.06.2018
Версия 2.0		КЭ: ЦМК	УЭ № <u>347</u> стр. 1 из 10

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА СМК-ПП-2.01.03-2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением вуза. Она осуществляет учебную, учебно-методическую, научно-методическую, организационно-методическую и воспитательную работу среди обучающихся, осуществляет контроль качества учебного процесса по одному или нескольким направлениям подготовки/специальностям, по дисциплинам кафедры, выполняет научно-исследовательскую работу, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, участвует в международной деятельности и профориентационной работе, ведет издательскую деятельность, формирует материально-техническую базу, а также участвует в выполнении других видов работ, контролируемых руководством Университета.

1.2. По степени участия в процессе подготовки и выпуска специалистов кафедры делятся на выпускающие и невыпускающие.

Кафедра, выполняющая учебную и методическую работу, в основном, по дисциплинам, определяющим профессиональную направленность программы и профиль подготовки, осуществляющая руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, обеспечивающая проведение производственной и преддипломной практик и государственной итоговой аттестации обучающихся, является выпускающей.

Кафедра, преподаватели которой выполняют учебную и научно-методическую работу, в основном, по гуманитарным, естественнонаучным дисциплинам, дисциплинам общепрофессиональной подготовки и не участвуют в проведении государственной итоговой аттестации, является невыпускающей.

1.3. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета/директору института (или руководителю центра), в состав которого она входит.

1.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами работ, охватывающими учебную, научно-методическую, организационно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную, международную, профориентационную, издательскую виды деятельности.

Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях научно-педагогических работников кафедры (далее – НПР) под председательством заведующего кафедрой.

На заседания могут быть приглашены представители других кафедр, структурных подразделений, руководства университета, а также предприятий, учреждений и организаций.

1.5. Кафедра ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел кафедры, утвержденной ректором Университета.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

СМК-ПП-2.01.03-2018

1.6. Изменения в настоящее Положение вносятся ректором или проректором по развитию университетского комплекса на основании решения Ученого Совета вуза и вновь поступивших нормативных документов и актов Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующих деятельность структурных подразделений университета.

2. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ

2.1. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

2.2. Кафедра создается в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или ученые звания.

2.3. При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

2.4. При ликвидации кафедры всё имущество, закрепленное за кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.

3. ОБЩИЕ ФУНКЦИИ КАФЕДР

В целях осуществления вузом образовательной деятельности на кафедру возлагается:

3.1. Рассмотрение и представление на утверждение в установленном порядке планов работы кафедры, индивидуальных планов работ преподавателей по учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, организационной и воспитательной работе, контроль качества учебного процесса, подготовке научно-педагогических кадров и повышения их квалификации, международной, профорientационной, издательской деятельности, формировании материально-технической базы и отражение её в разрабатываемых паспортах лабораторий.

3.2. Выполнение служебных заданий, доведенных до кафедры на календарный год.

3.3. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин, в том числе элективных и факультативных дисциплин, фондов оценочных средств, материалов учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры, в том числе на иностранном языке для расширения международного сотрудничества и привлечения иностранных обучающихся, а также подготовка заключений по рабочим про-



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

СМК-ПП-2.01.03-2018

граммам или учебно-методической документации, составленными другими кафедрами.

3.4. Подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний и наглядных пособий по дисциплинам кафедры, а также составление заключений, рецензий по поручению ректора вуза (декана факультета, директора института) на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу, подготовленную другими кафедрами.

3.5. Создание условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с разработкой адаптированных программ дисциплин.

3.6. Проверка и распределение учебной нагрузки кафедры, её оптимизация путём сопряжения потоков, проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных планами учебной работы кафедры, осуществление контроля трудовой дисциплины, в том числе оперативная замена преподавателя при его отсутствии, заполнение журналов учета педагогической нагрузки и другой документации, своевременное предоставление запрашиваемой руководством Университета информации.

3.7. Руководство самостоятельной работой обучающихся и выполнением ими всех видов учебных заданий по дисциплинам кафедры, организация индивидуальной подготовки обучающихся, в том числе разработка дополнительных образовательных программ.

3.8. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации, создание условий для ликвидации академической задолженности, проведение анализа успеваемости по дисциплинам кафедры, работа с группами выравнивания и участие в реализации подготовительного модуля для обучающихся первого курса, проведение контроля остаточных знаний обучающихся по дисциплинам кафедры в установленные сроки.

3.9. Организация и проведение мероприятий по воспитательной работе среди обучающихся.

3.10. Обеспечение рационального сочетания традиционных и инновационных методов обучения и активизации познавательной деятельности обучающихся в изучении дисциплин кафедры, приглашение визит-лекторов, активизация электронного и онлайн обучения, развитие дистанционных образовательных технологий.

3.11. Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, обеспечение повышения квалификации преподавателей.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА СМК-ПП-2.01.03-2018

3.12. Обеспечение эффективного использования в образовательной деятельности имеющихся в вузе технических средств обучения, компьютерной техники, лабораторного оборудования.

3.13. Проведение научных исследований по профилю кафедры и проблемам педагогики высшей школы. Вовлечение и руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

3.14. Обсуждение законченных научно-исследовательских работ с принятием рекомендаций о возможности использования исследований для подготовки диссертаций или для оформления документации на получение авторских свидетельств и патентов, или опубликования их в виде монографий и научных статей в отечественных и зарубежных изданиях, а также для внедрения в учебный процесс и в производство.

3.15. Организация участия сотрудников кафедры в вузовских, региональных, всероссийских, международных выставках и конкурсах научно-исследовательских работ, курсовых проектов, научных и других самостоятельных работ обучающихся, а также в проводимых олимпиадах и конкурсах по дисциплинам кафедры.

3.16. Организация сотрудничества кафедры с отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями, в целях подготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров, выполнения научных и иных работ, а также в сфере экономической и предпринимательской деятельности.

3.17. Организация работы по привлечению внебюджетных средств для развития материально-технической базы кафедры, дополнительного стимулирования персонала с целью более активного включения в процессы рыночной экономики в сфере образовательных и других услуг.

3.18. Выполнение требований охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ

На выпускающую кафедру, кроме выполнения основных обязанностей, предусмотренных для всех кафедр, возлагается:

4.1. Изучение рыночной ситуации, потребности предприятий и организаций в кадрах с высшим образованием по закрепленным направлениям подготовки / специальностям.

4.2. Заключение договоров между вузом и предприятиями (организациями, учреждениями) на целевую подготовку, переподготовку специалистов на основе индивидуального заказа, а также заключение договоров о трудоустройстве выпускников вузов.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

СМК-ПП-2.01.03-2018

4.3. Участие в разработке текущих и перспективных планов университета по формированию контингента обучающихся данного направления подготовки/ специальности на основе индивидуальных договоров между вузом и предприятиями (организациями).

4.4. Совместная работа с центром довузовской подготовки по разработке и выполнению плана мероприятий по организации набора обучающихся на следующий год.

4.5. Привлечение работодателей к участию в составе государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК), в составе общественно-профессионального экспертного совета (далее – ОПЭС) по направлению подготовки / специальности или образовательной программе (далее – ОП).

4.6. Участие совместно с деканатом факультета (дирекцией института) и методической комиссией по направлению подготовки / специальности или ОП в разработке проекта рабочих учебных планов для представления на экспертизу в учебно-методическое управление (далее -УМУ), в том числе индивидуальных учебных планов.

4.7. Внесение при формировании планов подготовки специалистов предложений по корректировке учебных планов в зависимости от изменяющихся потребностей рынка, развитие практико-ориентированной подготовки и формирование сетевых программ на основе сотрудничества и заключения договоров с предприятиями и организациями.

4.8. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке ОП, актуализация ОП в соответствии с изменяющимися требованиями рынка и федеральными нормативными документами.

4.9. Анализ результатов экзаменационных сессий, контроля остаточных знаний обучающихся, государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), а также в разработке практических мероприятий по устранению недостатков в подготовке специалистов и по совершенствованию учебного процесса по дисциплинам направлений подготовки (специальности).

4.10. Организация работы кураторов студенческих групп.

4.11. Организация и руководство практиками обучающихся с заключением договоров на их прохождение.

4.12. Подготовка проектов приказов о направлении обучающихся на практику, о закреплении за обучающимися тем ВКР с назначением руководителей, об утверждении рецензентов (для программ магистратуры и специалитета) и представлении их в установленные сроки декану факультета / директору института для согласования.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА СМК-ПП-2.01.03-2018

4.13. Подготовка и выдача обучающимся перед направлением их на практику дневника, плана проведения практики, аттестационного листа прохождения практики.

4.14. Разработка программы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и фондов оценочных средств по ОП.

4.15. Обеспечение обучающихся до начала выполнения ВКР методическими указаниями, в которых устанавливается обязательный объем требований к ВКР применительно к направлению подготовки (специальности) или ОП.

4.16. Руководство ВКР с проведением руководителями ВКР в соответствии с утвержденным расписанием консультаций для обучающихся, проведение предварительных защит ВКР. Принятие кафедрой решения о допуске обучающегося к защите.

4.17. Разработка мероприятий по устранению недостатков в подготовке выпускников и их реализация на основании заключения и рекомендаций председателя ГЭК по итогам проведения ГИА.

4.18. Организация участия в вузовских, региональных, всероссийских, международных конкурсах ВКР и олимпиадах по направлениям подготовки.

4.19. Поддержание постоянной связи с выпускниками вуза, анализ их работы.

4.20. Организация и проведение мероприятий по профессиональной ориентации учащейся и работающей молодежи.

5. СТРУКТУРА И ШТАТЫ КАФЕДРЫ

5.1. Структура кафедры и ее штаты ежегодно утверждаются ректором университета. Профессиональный состав кафедры формируется кафедрой с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой в соответствии с учебными планами подготовки обучающихся, а также характером и объемом научной работы.

5.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который избирается на Ученом совете в соответствии с Положением о выборах заведующих кафедр и деканов / директоров из наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющий, ученую степень и ученое звание. Заведующий кафедрой избирается путем тайного голосования по рекомендации кафедры, ректора и утверждается в должности приказом ректора.

Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

СМК-ПП-2.01.03-2018

настоящим Положением на кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.

5.3. В состав кафедры могут входить:

5.3.1. Профессорско-преподавательский состав (далее – ППС): заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели (только на кафедрах иностранных языков и лингвистики, физической культуры).

5.3.2. Учебно-вспомогательный персонал (далее – УВП), в том числе заведующий учебным кабинетом, заведующий учебной лабораторией, инженеры, техники, учебные мастера, лаборанты, операторы.

5.3.3. Старшие и младшие научные сотрудники кафедры.

Комплектование кафедры педагогическими кадрами осуществляется по трудовому договору с предварительным прохождением конкурсного отбора.

5.4. Кафедра может иметь в своем составе учебные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс. Выпускающая кафедра может иметь филиалы на территории предприятия (организации, учреждения) при заключении соответствующего договора для использования его материально-технической базы.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ КАФЕДРЫ

6.1. Все должности в вузе в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации о труде замещаются по трудовому договору.

6.2. Для преподавателей и научного состава перед заключением трудового договора проводится конкурсный отбор претендентов в установленном порядке.

6.3. Основные права и обязанности работников кафедры указаны в заключаемых ими контрактах.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Кафедра в своей деятельности взаимодействует:

- с факультетами, институтами, центрами, филиалами, Институтом дополнительного профессионального образования и УМУ – по вопросам учебного процесса;

- с информационно-библиотечным центром – по вопросам информационного обеспечения учебно-научно-воспитательного процесса;

- с управлением информатизации ПГТУ – по вопросам сбора, обработки и хранения информации по:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА СМК-ПП-2.01.03-2018

- а) показателям деятельности кафедры ПГТУ;
- б) штатной численности научно-педагогических работников;
- в) численности обучающихся;
- г) движению контингента обучающихся;
- д) промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации;
- е) внедрения электронных образовательных технологий в учебный процесс;
- ж) применением информационных технологий в учебно-научно-методической деятельности кафедры;
 - с управлением социальной и воспитательной работы, профкомом ПГТУ – по вопросам организации внеучебной работы с обучающимися, социальной защиты и поддержки обучающихся, работников кафедры;
 - с управлением кадров и документооборота и управлением финансов и экономики – по вопросам труда и заработной платы; по вопросам трудоустройства, по штатам ППС и УВП и другим кадровым вопросам;
 - с имущественно-правовым управлением – по правовым вопросам, связанным с подготовкой нормативных и нормативно-методических документов;
 - с сектором документооборота и контроля исполнения – по вопросам документооборота;
 - с административно-хозяйственной частью – по вопросам материально-технического обеспечения кафедры.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАФЕДРЫ

8.1. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы и должностными обязанностями работников кафедры.

8.2. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет декан факультета/директор института или руководитель центра.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»	
	ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА	
	СМК-ПП-2.01.03-2018	

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер листа			Дата внесения измене- ния	Дата введения измене- ния	Всего листов в докумен- те	Подпись ответствен- ного за вне- сение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				