

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Поволжский
государственный технологический университет»**

Положение о подразделении

СМК-ПП-
1.02.03-2021

Положение о контрактной службе
Поволжского государственного технологического университета



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ПГТУ»

И.В. Петухов
2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ
ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА
СМК-ПП-1.02.03-2021
Версия 1.0**

Йошкар-Ола
2021

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О. / Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Директор департамента экономической политики	Маркина М.В. /	16.08.2021
Проверил	Специалист по УМР центра мониторинга и качества	Федотова М.Н. /	16.08.2021
Согласовал	Главный юрист	Кучеров А.Ю. /	16.08.21
Версия 1.0		КЭ: ЦМК	УЭ № 001/2021 стр. 1 из 12

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
	СМК-ПП-1.02.03-2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Контрактная служба является структурным подразделением университета, осуществляющим функции по соблюдению законности осуществления финансово-хозяйственной и социальной деятельности университета.

1.2. Настоящее Положение (регламент) о контрактной службе (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы ФГБОУ ВО «ПГТУ», начальника и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ), а при наличии правового акта, принятого ФГБОУ ВО «ПГТУ» в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в рамках вышеуказанного Федерального закона.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) ФГБОУ ВО «ПГТУ» (Далее – Заказчик, Университет).

1.4. Контрактная служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Уставом ПГТУ, Правилами внутреннего трудового распорядка ПГТУ, настоящим Положением, должностными инструкциями, подчиняется непосредственно директору Департамента экономической политики университета.

1.6. Контрактная служба создается и ликвидируется на основании приказа ректора.

1.7. Контрактную службу возглавляет начальник контрактной службы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению директора департамента экономической политики в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Работники Контрактной службы в своей деятельности руководствуются:

- действующим законодательством РФ;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
	СМК-ПП-1.02.03-2021

- локальными нормативными актами (положениями, приказами, распоряжениями);
- инструктивными, письмами вышестоящих организаций;
- распоряжениями ректора ПГТУ.

2. ЗАДАЧИ

- 2.1. Обеспечение нужд подразделений университета товарами, работами, услугами.
- 2.2. Эффективное использование финансовых средств университета при закупках товаров, работ, услуг.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Формирование структуры Контрактной службы строится на основании поставленных целей и задач, а также на основании штатного расписания, согласованного с Департаментом персонала и документооборота, утвержденного приказом ректора ПГТУ. В целях наиболее полного и своевременного выполнения возложенных на контрактную службу задач ее работа организовывается в функциональных секторах. Сектора формируются по представлению начальника контрактной службы в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Работу каждого функционального сектора возглавляет начальник сектора, подчиненный непосредственно начальнику контрактной службы.

3.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальников секторов и работников контрактной службы регламентируются должностными инструкциями, утвержденными ректором университета.

3.4. Распределение обязанностей между работниками службы осуществляется начальником контрактной службы.

3.5. Деятельность контрактной службы осуществляется в соответствии с настоящим Положением, должностными обязанностями работников и утвержденным планом работ.

3.6. Контроль за деятельностью контрактной службы осуществляется директором департамента экономической политики.

3.7. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
	СМК-ПП-1.02.03-2021

4. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

4. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

4.1. При планировании закупок:

4.1.1. разрабатывает план закупок и план-график, осуществляет подготовку изменений в них;

4.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план закупок, план-график и внесенные в них изменения;

4.1.3. организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Закона №44-ФЗ;

4.1.4. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

4.2.1. обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных статьей 84 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;

4.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме:

4.2.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

4.2.2.2. осуществляет описание объекта закупки;

4.2.2.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае,

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»</p>
	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА</p>
	<p align="center">СМК-ПП-1.02.03-2021</p>

если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

4.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке;

4.2.4. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

4.2.5. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.2.6. осуществляет оформление и размещение информации в разделе «Предложения на закупку» в подсистеме бюджетного планирования ГИИС «Электронный бюджет»;

4.2.7. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

4.2.8. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

4.3. При заключении контрактов:

4.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

4.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

4.3.3. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

4.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

4.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным

Версия 1.0	стр. 5 из 12
------------	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
	СМК-ПП-1.02.03-2021

поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

4.3.7. осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии со статьей 53 Федерального закона, а также протоколов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протоколов закрытого аукциона, заявок на участие в закрытом аукционе, документации о закрытом аукционе, изменений, внесенных в документацию о закрытом аукционе, и разъяснений документации о закрытом аукционе в соответствии со статьей 90 Федерального закона;

4.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

4.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

4.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

4.4.1. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

4.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

4.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

4.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

4.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

4.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
	СМК-ПП-1.02.03-2021

4.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

4.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

4.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

4.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

4.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

4.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

4.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения

Версия 1.0	стр. 7 из 12
------------	--------------

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»</p>
	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА</p>
	<p align="center">СМК-ПП-1.02.03-2021</p>

контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

4.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

4.5.5. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Для осуществления возложенных задач и функций контрактная служба имеет право:

5.1. Получать для ознакомления поступающие в университет документы и информационные материалы по своим направлениям деятельности.

5.2. Запрашивать и получать от администрации университета, руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на контрактную службу задач и функций.

5.3. По согласованию с руководством университета привлекать экспертов и специалистов для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.

5.4. Участвовать в совещаниях, касающихся направлений деятельности контрактной службы.

5.5. Вносить на рассмотрение руководству предложения по разработке локальных документов контрактной службы, предложения по совершенствованию форм и методов работы контрактной службы и университета в целом.

Версия 1.0	стр. 8 из 12
------------	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
	СМК-ПП-1.02.03-2021

5.6. Возвращать исполнителю документы, не соответствующие законодательству РФ и локальным актам ПГТУ.

5.7. Вести переписку с государственными, муниципальными органами и иными организациями по правовым вопросам и направлениям деятельности контрактной службы.

5.8. Представлять в установленном порядке университет в органах государственной власти, иных учреждений и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.9. Требовать от руководства университета обеспечения управления необходимым помещением, мебелью, оргтехникой, литературой, программным обеспечением, канцтоварами при сопутствующем соблюдении норм охраны труда и пожарной безопасности.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

В своей деятельности контрактная служба в целях осуществления возложенных на него задач и функций взаимодействует:

6.1. с органами государственной и муниципальной власти, государственными и муниципальными учреждениями, а также иными организациями независимо от их организационно-правовой формы.

6.2. со структурными подразделениями ПГТУ:

- с отделом планирования и анализа финансово-хозяйственной деятельности – по вопросам финансирования направлений деятельности ПГТУ;

- с отделом по работе с юридическими и физическими лицами – по вопросам текущих платежей по действующим контрактам;

- с отделом по учету товарно-материальных ценностей – по учету товарно-материальных ценностей, поступающих в ПГТУ по заключенным гражданско-правовым договорам;

- с юридическим отделом – по вопросам проверки извещений и документаций о проводимой закупке, контрактов (договоров) на предмет соответствия их интересам университета и законодательства Российской Федерации, а также проверки соответствия участников закупки требованиям законодательства РФ и проведения претензионной работы;

- с департаментом персонала и документооборота – по вопросам трудоустройства, подбора кадров, осуществлению контроля по соблюдению требуемых условий на рабочих местах, проведения служебных проверок, привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

- с департаментом цифрового развития и коммуникаций – по вопросам получения, обработки и хранения информации в едином информационном пространстве университета;

Версия 1.0		стр. 9 из 12
------------	--	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
	СМК-ПП-1.02.03-2021

- с отделом социальной работы – по вопросам социальной защиты и поддержки работников контрактной службы;

- с отделом организационного и документационного обеспечения – по вопросам делопроизводства и хранения документов, по организации служебной переписки с вышестоящими организациями и контрагентами;

- с филиалами, факультетами и другими структурными подразделениями ПГТУ – по согласованию (утверждению) документаций о проводимой закупке товаров, работ, услуг, контрактов, гражданско-правовых договоров и материально-технического снабжения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Начальник контрактной службы несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение службой своих задач и функций.

7.2. Начальник и работники контрактной службы несут персональную ответственность за соответствие подготавливаемых ими документов, локальных актов, контрактов, гражданско-правовых договоров законодательству Российской Федерации.

7.3. Работники контрактной службы несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение и нарушение должностных обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностной инструкцией или распоряжениями начальника контрактной службы о распределении функциональных обязанностей, несоблюдение локальных актов ПГТУ, нарушение Устава ПГТУ, Правил внутреннего трудового распорядка ПГТУ, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности на рабочих местах, а так же за действия либо бездействия, послужившие основанием либо способствовавшие причинению ПГТУ материального ущерба.

