МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
САМЫРЫК-ВЛАК ПОЛИТИКЕ
КОМИТЕТШЕ

КОМИТЕТ
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ШЎДЫК **ПРИКАЗ**

от 7 мая 2025 г. № 84

г.Йошкар-Ола

Об организации и проведении конкурсного отбора на предоставление грантов Главы Республики Марий Эл для молодых ученых, исследователей и инноваторов в Республике Марий Эл 2025 году

В соответствии с Правилами предоставления грантов Главы Республики Марий Эл для молодых ученых, исследователей и инноваторов в Республике Марий Эл, утвержденным Указом Главы Республики Марий Эл от 30 ноября 2022 г. № 228 «О грантах Главы Республики Марий Эл для молодых ученых, исследователей и инноваторов», п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести в мае - июне 2025 г. конкурсный отбор на соискание гранта Главы Республики Марий Эл для молодых ученых, исследователей и инноваторов в Республике Марий Эл (далее – конкурсный отбор).

2. Утвердить прилагаемые:

размер предоставляемых грантов Главы Республики Марий Эл для молодых ученых, исследователей и инноваторов в Республике Марий Эл (приложение № 1);

сведения об объеме бюджетных ассигнований, необходимых на реализацию проекта - смета расходов (приложение № 2).

3. Назначить Самойлову Е.А., заведующего отделом поддержки молодежных инициатив Комитета молодежной политики Республики Марий Эл, ответственным за сбор и регистрацию поступивших заявок на участие в конкурсном отборе, проводимом для определения получателей грантов Главы Республики Марий Эл для молодых ученых, исследователей и инноваторов в Республике Марий Эл.

4. Отделу поддержки молодежных инициатив (Самойлова Е.А.):

осуществить прием заявок для участия в конкурсном отборе с использованием документов, предоставленных в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

сформировать конкурсную комиссию по рассмотрению и оценке заявок соискателей на получение грантов Главы Республики Марий Эл для молодых ученых, исследователей и инноваторов в Республике Марий Эл;

организовать заключение соглашения с победителем конкурсного отбора (далее - соглашение) на бумажном носителе;

обеспечить контроль за сроками сдачи отчетов получателями грантов, прием и проверку отчетов о достижении значений результатов предоставления гранта Главы Республики Марий Эл.

5. Отделу обеспечения деятельности Комитета (Протасова И.М.):

в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашений с победителями конкурсного отбора обеспечить подачу заявки в Министерство финансов Республики Марий Эл на выплату средств республиканского бюджета Республики Марий Эл для предоставления грантов Главы Республики Марий Эл;

в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств республиканского бюджета Республики Марий Эл осуществить перечисление средств грантов Главы Республики Марий Эл на счета получателей грантов Главы Республики Марий Эл, указанные в соглашениях;

ежеквартально принимать и производить проверку отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которого являются гранты Главы Республики Марий Эл.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Анисова С.Г.

Председатель Комитета С.Игошин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Комитета молодежной
политики Республики Марий Эл
от 7 мая 2025 г. № 84

Размер предоставляемых грантов Главы Республики Марий Эл для молодых ученых, исследователей и инноваторов в Республике Марий Эл в 2025 году

№ п/п	Наименование	Физические лица	
		Количество грантов	Размер гранта (руб.)
1.	Гранты Главы Республики Марий Эл для молодых ученых, исследователей и инноваторов	1	100 000,00
2.		1	100 000,00
3.		1	100 000,00
4.		1	100 000,00
5.		1	100 000,00
	ВСЕГО:	5	500 000,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Комитета молодежной
политики Республики Марий Эл
от 7 мая 2025 г. № 84

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, необходимых на реализацию проекта

Смета расходов *(наименование проекта)*

№ п/п	Наименование	Кол-во единиц	Стоимость, руб.	Запрашиваемые средства, руб.	Собственные средства, руб. (при необходимости)	Общий бюджет, руб.
Тип расходов						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Итого:						

При составлении сметы рекомендуется использовать следующие наименования расходов (в порядке приоритета):

1. Материально-техническое обеспечение.
2. Организация и проведение обучающих программ.
3. Организация и проведение мероприятий.
4. Организация и проведение информационной кампании.
5. Иное (в смету могут быть включены траты на оформление электронной подписи (при ее отсутствии у заявителя) для внесения отчетов в подсистеме управления национальными проектами ГИИС «Электронный бюджет», оплата бухгалтерских услуг).

В смету не допускается включение следующих расходов:

1. Расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта.
2. Расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплату труда которых определена выполняемым государственным заданием.

Примечание: расход собственных средств при формировании отчета о реализации гранта подтверждается платежными документами.
