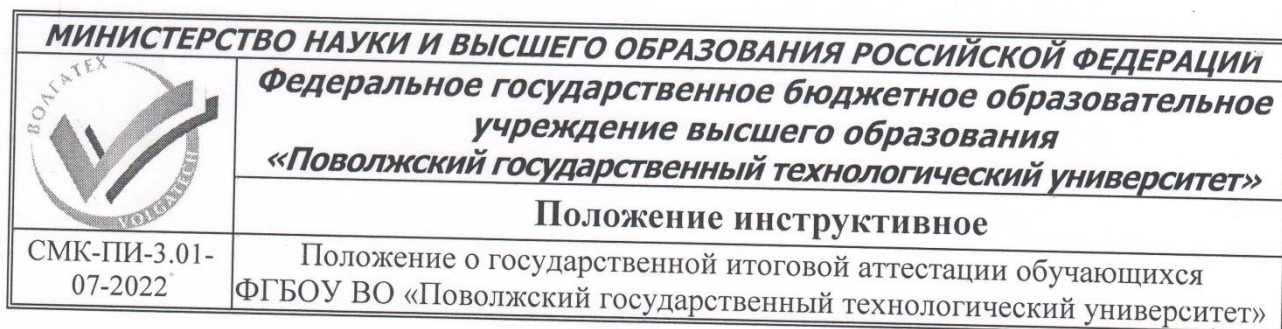




Ректор ФГБОУ ВО «ПГТУ»

И.В. Петухов

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ИНСТРУКТИВНОЕ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

СМК-ПИ-3.01-07-2022

Версия 5.0

Йошкар-Ола
2022

	Должность	Подпись / И.О. Фамилия	Дата	
Разработал	Начальник учебно-методического центра	 М.Л. Бойкова	25.10.2022	
Согласовано	Проректор по развитию университетского комплекса	 А.А. Роженцов	25.10.2022	
	Директор департамента образовательной деятельности	 Т.А. Конюхова	25.10.2022	
	Начальник юридического отдела ИПУ	 С.А. Соловьев	25.10.2022	
	Специалист по учебно-методической работе ЦМК	 М.Н. Федотова	25.10.2022	
	Председатель объединенного совета обучающихся	 Д.А. Макарова	25.10.2022	
Версия 5.0	КЭ: ЦМК		УЭ № 534	стр. 1 из 34

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» СМК-ПИ-3.01-07-2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «ПГТУ» (далее – Положение) регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – ОПОП ВО), устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Порядок организации и проведения в Поволжском государственном технологическом университете итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации, аналогичен порядку проведения ГИА.

ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России № 636 от 29.06.2015 г, с изменениями;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России № 816 от 23.08.2017 г.;

Версия 5.0		стр.2 из 34
------------	--	-------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» СМК-ПИ-3.01-07-2022

– Рекомендациями по организации и осуществлению образовательными организациями высшего образования образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № МН-5/21797 от 24.12.2020 г.;

- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям высшего образования;

- Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденным приказом Минобрнауки России № 670 от 27.07.2021 г.;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет».

- иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с образовательной деятельностью.

1.3. ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ОПОП ВО. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям, соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

Для проведения итоговой аттестации по ОПОП ВО, не имеющим государственной аккредитации, формируется экзаменационная комиссия. Порядок формирования аналогичен формированию ГЭК.

1.4. ГИА проводится на русском и (или) иностранном языке, если образовательная программа по направлению подготовки предусматривает реализацию программы или части программы, на иностранном языке при наличии обучающихся, заканчивающих обучение на иностранном языке в текущем году.

1.5. Лица, осваивающие ОПОП ВО в форме самообразования, либо обучавшиеся по ОПОП ВО, не имеющей государственной аккредитации, вправе пройти ГИА экстерном в организации по имеющей государственную аккредитацию ОПОП ВО.

Зачисление указанных лиц проводится в соответствии с Порядком и условиями зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «ПГТУ».

Версия 5.0		стр.3 из 34
------------	--	-------------



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ
ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-ПИ-3.01-07-2022

1.6. ГИА является обязательной для всех обучающихся и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.8. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО.

1.9. ГИА проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными учебными графиками.

1.10. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии (далее – ЭО, ДОТ) при проведении ГИА. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории РФ либо на её части проведение ГИА осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных во ФГОС или в перечне направлений подготовки, специальностей, реализация ОПОП по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если проведение ГИА без применения указанных технологий невозможно.

При проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, указанных в разделе 7 данного Положения.

1.11. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.12. На бланках установленного локальным нормативным актом образца оформляются следующие, относящиеся к ГИА, документы:

- протоколы заседаний комиссий;
- титульные листы выпускных квалификационных работ;
- задания на выполнение выпускных квалификационных работ;
- отзывы руководителей (научных руководителей);
- рецензии;
- экзаменационные билеты;
- ведомости государственной итоговой аттестации.

Формы перечисленных документов находятся на корпоративном портале. Иные относящиеся к ГИА документы оформляются подразделениями университета в произвольных, самостоятельно устанавливаемых, формах.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ
ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-ПИ-3.01-07-2022

1.13. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются по четырехбальной шкале оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.14. Обучающемуся, успешно прошедшему ГИА, выдается документ о высшем образовании и о квалификации установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации образца.

Обучающемуся, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается документ о высшем образовании и о квалификации установленного в ПГТУ образца.

1.15. Решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома о высшем образовании или диплома о высшем образовании с отличием ГЭК принимает по положительным результатам ГИА, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Диплом с отличием может быть выдан выпускнику при условии:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

1.16. Выпускникам, обучавшимся по основным ОПОП ВО, после прохождения ГИА по их заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП ВО. По окончании каникул производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

1.17. Обучающийся, не прошедший ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы в виде отмены рейса или отсутствия билетов и др.), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА при условии представления документа, подтверждающего причину отсутствия.

В этом случае обучающийся не отчисляется из университета, а дата прохождения ГИА согласовывается с председателем ГЭК и утверждается приказом ректора университета по представлению декана соответствующего факультета или директора института/центра.

При прохождении ГИА в форме защиты ВКР обучающемуся сохраняется утвержденная тема ВКР, если им не будет выражено иное желание.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» СМК-ПИ-3.01-07-2022

1.17. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине, в том числе в установленный в индивидуальном порядке срок, или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из университета с выдачей справки об обучении, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана.

1.18. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА оценку «неудовлетворительно», отчисляется из университета и ему выдается справка об обучении установленного образца.

1.19. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА лицо, указанное ранее, по личному заявлению восстанавливается в Университете в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ПГТУ на период времени не менее периода, установленного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОПОП ВО.

При повторном прохождении ГИА в форме защиты ВКР на основании решения выпускающей кафедры или по желанию обучающегося ему приказом ректора может быть установлена иная тема ВКР.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ – ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ

2.1. ГИА проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен и защита ВКР являются отдельными испытаниями. По каждой ОПОП ВО перечень государственных аттестационных испытаний устанавливается решением Ученого совета Университета в соответствии с действующим ФГОС. При этом государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР является обязательным.

Формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть изменены с учетом требований, установленных стандартом.

2.2. Государственные аттестационные испытания, в том числе государственный экзамен, не могут быть заменены оценкой качества освоения ОПОП ВО на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

Версия 5.0		стр.6 из 34
------------	--	-------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» СМК-ПИ-3.01-07-2022

2.3. Трудоемкость каждого вида государственного аттестационного испытания устанавливается учебным планом ОПОП ВО.

2.4. ВКР представляет собой выполненную обучающимся или совместно несколькими обучающимися работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника (выпускников) к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняется в форме, устанавливаемой выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки или специальности, и является заключительным этапом проведения ГИА. Трудоемкость подготовки и защиты ВКР указывается в учебных планах ОПОП ВО.

2.5. Требования к ВКР устанавливаются выпускающей кафедрой самостоятельно с учетом общих требований, представленных в разделе 4 настоящего положения. Требования к ВКР по определенной ОПОП ВО доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

3. КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ИХ РАБОТЫ

3.1. Для проведения ГИА создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК).

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создается апелляционная комиссия. Все перечисленные комиссии действуют в течение календарного года (с 01 января по 31 декабря).

3.2. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.3. Государственная экзаменационная комиссия формируется по конкретной образовательной программе. Допускается формирование общей ГЭК по всем ОПОП ВО в рамках одного направления подготовки или одной специальности на основании решения совета факультета или института/центра.

Полномочия ГЭК распространяются на все формы предусмотренных государственных итоговых испытаний.

Состав комиссии утверждается приказом ректора на основании представления декана факультета или директора института/центра не позднее чем за 1

Версия 5.0		стр.7 из 34
------------	--	-------------



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ
ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-ПИ-3.01-07-2022

месяц до даты начала ГИА.

3.4. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель и не менее 4 членов комиссии.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.5. Председатель ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на следующий календарный год (с 01 января по 31 декабря) по представлению ректора университета не позднее 31 декабря текущего года.

Кандидатуры председателей ГЭК на следующий календарный год представляются в учебно-методический центр университета в срок, рекомендованный Министерством науки и высшего образования. В представлении указываются:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы, должность;
- ученая степень, серия и номер документа, подтверждающего присвоение ученой степени, дата выдачи;
- ученое звание, серия и номер документа, подтверждающего присвоение ученого звания, дата выдачи;
- почетное звание, при наличии;
- обоснование кандидатуры по форме, рекомендуемой Министерством науки и высшего образования.

Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК осуществляет общее руководство процедурой проведения ГИА:

- объявляет начало аттестационного испытания;
- оглашает общие процедурные вопросы обучающимся, объясняет порядок проведения, принятия решения и оглашения результатов аттестационного испытания;
- знакомит обучающихся с составом ГЭК.

3.6. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к ППС и (или) научным работникам университета и иных организаций и имеют ученое звание и ученую



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ
ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-ПИ-3.01-07-2022

степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50%.

3.7. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ректора назначается секретарь из числа лиц, относящихся к ППС университета, научных работников или административных работников университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь ведет протоколы заседаний ГЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Секретарь ГЭК обеспечивает исполнение расписания ГИА, присутствие членов ГЭК, ведет протоколы заседания, готовит и предоставляет председателю (заместителю) ГЭК комплект документов по проведению аттестационного испытания и необходимые материалы для её работы.

При проведении государственного экзамена секретарь ГЭК по завершению ответа (письменного или устного) обучающимся обязан получить от него билет и лист ответа.

3.8. ГЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой университетом на основе ФГОС и входящей в состав соответствующей ОПОП ВО.

3.9. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

3.10. Апелляционная комиссия утверждается не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

В состав апелляционной комиссии включается председатель и не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к ППС и не входящих в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор или лицо, уполномоченное руководителем организации на основании приказа.

Случаи подачи апелляций и порядок рассмотрения апелляций определены в разделе 5 настоящего положения.

3.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ
ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-ПИ-3.01-07-2022

испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, членами комиссии и секретарем ГЭК.

3.12. По результатам работы ГЭК формируется отчет, включающий рекомендации, направленные на совершенствование подготовки обучающихся по ОПОП.

В отчете ГЭК указываются:

- оценка качественного состава ГЭК;
- перечень проведенных аттестационных испытаний;
- анализ результатов ГИА;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников;
- недостатки в подготовке выпускников;
- перечень ВКР, отмеченных членами ГЭК, с указанием их особенностей;
- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки выпускников.

ков.

Отчет председателя ГЭК оформляется по утвержденной форме в двух экземплярах, подписывается председателем ГЭК и в электронной и печатной формах передается в УМЦ не позднее 31 января года, следующего за календарным годом действия ГЭК для анализа и формирования общего отчета по Университету.

Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются ее председателем.

Протоколы заседаний комиссий после обработки сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

Требования к правилам оформления и хранения протоколов ГЭК при проведении ГИА обучающихся отражены в локальном нормативном акте Университета.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Программа ГИА включает программу государственного экзамена (при его наличии), требования к ВКР, в том числе критерии оценки ВКР, рекомендации по выполнению ВКР, примерную тематику ВКР и порядок подачи апелляции.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ
ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-ПИ-3.01-07-2022

Программа ГИА является составной частью ОПОП ВО, разрабатывается выпускающей кафедрой, утверждается Ученым советом факультета, института, центра и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственных аттестационных испытаний.

4.2. Расписание проведения государственных аттестационных испытаний, устанавливается университетом на основании утвержденного календарного учебного графика, утверждается проректором и доводится до всех обучающихся, председателей ГЭК, членов комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР не позднее, чем за 30 дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

При наличии в программе ГИА двух испытаний при формировании расписания между ними устанавливаются перерывы продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.3. Для допуска к ГИА обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО, издается приказ.

Внесение дополнений в приказ о допуске к ГИА осуществляется не позднее чем за 3 дня до начала работы ГЭК.

4.4. Допуск к государственному экзамену (при его наличии) осуществляется на основании представления декана факультета или директора института/центра.

Обучающийся может быть допущен только к сдаче государственного экзамена, если он в полном объеме выполнил учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП ВО, но решением выпускающей кафедры не допущен к защите ВКР. Допуск таких обучающихся к защите ВКР может осуществляться в индивидуальном порядке на основании решения выпускающей кафедры.

4.5. Программой ГИА предусмотрен государственный экзамен, и к защите ВКР допускаются лица, успешно сдавшие государственный экзамен, а также лица, попадающие под действие п. 1.17 настоящего положения.

4.6. Допуск к защите ВКР по программам бакалавриата и специалитета определяется решением выпускающей кафедры и осуществляется на основании представления заведующего выпускающей кафедрой.

Допуск к защите ВКР по программе магистратуры определяется решением выпускающей кафедры и осуществляется на основании представления заведующего выпускающей кафедрой, согласованного с руководителем научного содержания программы магистратуры.

4.7. Обучающийся, к назначенному сроку не представивший ВКР на выпускающую кафедру по неуважительным причинам, к защите в ГЭК не допускается и отчисляется из университета.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ
ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-ПИ-3.01-07-2022

4.8. Государственный экзамен.

4.8.1. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе ГИА, содержащей:

- перечень вопросов по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, выносимым на государственный экзамен;
- результаты освоения образовательной программы - перечень компетенций, уровень сформированности которых проверяется на государственном экзамене;
- рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену;
- перечень учебных, справочно-информационных и иных материалов, средств вычислительной техники и предметов, допускаемых к использованию обучающимися при сдаче государственного экзамена;
- критерии оценивания ответов обучающихся.

Государственный экзамен проводится в форме только одного испытания.

В перечень учебных дисциплин и (или) модулей включаются дисциплины, направленные на формирование компетенций в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности.

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, обновляется ежегодно.

4.8.2. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

4.8.3. Государственный экзамен проводится в письменной / устной / электронной форме по экзаменационным билетам / в форме теста.

Конкретный формат проведения государственного экзамена включая возможность сочетания устного и письменного формата проведения государственного экзамена, а также возможность проведения государственного экзамена в течение нескольких дней определяются программой ГИА.

4.8.4. При проведении государственного экзамена в устной или письменной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержание и форма которых определяются программой ГИА.

При проведении государственного экзамена в устной форме на подготовку к ответу каждому обучающемуся предоставляется не более чем 90 минут. Общая продолжительность ответа на устном государственном экзамене - не более 20 минут.

При проведении государственного экзамена в письменной форме на экзамен выделяется до четырех академических часов.

4.8.5. Для обеспечения работ по проведению государственного экзамена



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ
ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-ПИ-3.01-07-2022

секретарем ГЭК формируется комплект документов в составе:

- копия приказа об утверждении председателя ГЭК;
- копия приказа об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа о допуске обучающихся к ГИА;
- программа государственного экзамена;
- комплект утвержденных экзаменационных билетов;
- бланки протоколов заседания ГЭК;
- списки обучающихся с итогами освоения ими ОПОП ВО (средний балл, информация о возможности получения диплома с отличием) в количестве экземпляров по числу членов ГЭК;
- зачетные книжки обучающихся, оформленные в соответствии с установленными требованиями;
- чистые листы бумаги формата А4 с печатью факультета / института / центра для записей обучающихся при подготовке ответа (с обязательным указанием ФИО обучающегося, даты, личной росписи по окончании подготовки ответа);
- бланки оценки ответов обучающихся на государственном экзамене (по числу членов ГЭК);
- бланки для записи дополнительных вопросов обучающимся;
- учебные, нормативные и справочно-информационные материалы, допускаемые в соответствии с программой государственного экзамена.

4.8.6. В случае отказа обучающегося от продолжения экзамена по причине ухудшения состояния его здоровья ГЭК вправе принять решение о внесении в экзаменационную ведомость записи «не явился (не явилась)» при условии подтверждения диагноза медицинским учреждением.

Если медицинским учреждением не подтверждается ухудшение состояния здоровья обучающегося, ГЭК вправе внести в экзаменационную ведомость запись «неудовлетворительно», на основании которой обучающийся считается не прошедшим аттестационное испытание.

4.8.7. Если при подготовке ответа на государственном экзамене, обучающийся пользовался средствами связи и (или) заранее подготовленными материалами, не допускаемыми к использованию на государственном экзамене, члены ГЭК вправе внести в экзаменационную ведомость запись «неудовлетворительно», на основании которой обучающийся считается не прошедшим аттестационное испытание ГИА.

4.8.8. Пересдача итогового государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

4.8.9. По решению ГЭК, на основании личного заявления обучающегося на имя председателя ГЭК, обучающемуся может быть предоставлено право сда-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» СМК-ПИ-3.01-07-2022

вать Федеральный интернет-экзамен для выпускников бакалавриата (далее – ФИЭБ) вместо государственного экзамена.

На основании личного заявления обучающегося на имя председателя ГЭК с приложением именного сертификата участника ФИЭБ обучающемуся решением государственной экзаменационной комиссии могут быть зачтены результаты ФИЭБ в качестве результатов государственного экзамена.

4.8.10. Результат государственного экзамена оформляется протоколом и, кроме оценки «неудовлетворительно», вносится в зачетную книжку обучающегося, заверяется подписями председателя, членов ГЭК, участвующих в заседании, и секретаря ГЭК.

Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.8.11 Сдача государственного экзамена проводится в соответствии со следующей процедурой:

4.8.12. При сдаче государственного экзамена в письменной форме секретарь ГЭК запускает в аудиторию всех обучающихся, сдающих государственный экзамен.

4.8.13. Экзаменуемые отвечают на вопросы билета на специальных листах. При подготовке к устному ответу допускается конспективное его изложение на листах, сокращение слов и т.п. На письменном экзамене ответ экзаменуемого должен быть полным. Специальные листы должны иметь штамп факультета/института/центра. Специальные листы выдаются секретарем ГЭК из расчета 2-3 листа одному обучающемуся (в зависимости от количества вопросов в билете).

На лицевой стороне каждого листа справа от штампа факультета/института/центра обучающийся указывает:

- Ф.И.О.;
- дату проведения государственного экзамена;
- номер билета;
- номер вопроса и его формулировку.

В случае необходимости могут быть выданы дополнительные листы.

После приема государственного экзамена специальные листы хранятся в факультете/институте/центре один год.

4.8.14. В случае проведения государственного экзамена в устной форме по истечении времени на подготовку секретарь ГЭК вызывает обучающегося и приглашает его отвечать по вопросам билета. Билеты, которые были уже предложены для ответа, не могут быть использованы на экзамене в этот день.

Версия 5.0		стр.14 из 34
------------	--	--------------



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ
ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-ПИ-3.01-07-2022

4.9. Выпускная квалификационная работа

4.9.1. Программа ГИА для конкретной ОПОП ВО включает:

- форму ВКР;
- структуру ВКР, в том числе структуру пояснительной записки, состав графической части, состав и содержание презентационных материалов;
- содержание отдельных разделов ВКР;
- правила оформления текстовых и графических материалов;
- критерии оценивания защиты ВКР.

4.9.2. ВКР выполняется каждым обучающимся самостоятельно по определенной теме на основании выданному ему индивидуального задания. Допускается выполнение ВКР группой обучающихся при условии, что в рамках выданного им общего задания четко определены индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Темы ВКР определяются выпускающими кафедрами на основании заявок предприятий и организаций, а также предложений руководителей ВКР. Допускается подготовка ВКР по теме, предложенной обучающимся или несколькими обучающимися, планирующими выполнять ВКР совместно, при условии согласования с руководителем ВКР и одобрения выпускающей кафедрой.

ВКР бакалавра может основываться на обобщении ранее выполненных им курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

4.9.3. Для подготовки ВКР обучающемуся или группе обучающихся, выполняющих ВКР совместно, назначается руководитель из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры, а также, при необходимости, консультанты по специальным разделам ВКР из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) университета.

Консультанты по специальным разделам ВКР назначаются заведующими профильными кафедрами из числа опытных научно-педагогических работников данных кафедр.

При назначении руководителей и консультантов ВКР должны соблюдаться требования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н.

4.9.4. Приказы о назначении обучающимся тем ВКР и руководителей готовятся и вносятся выпускающими кафедрами, согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором университета не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Изменение темы и руководителя ВКР возможно только приказом ректора не позднее, чем за 7 дней до защиты.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» СМК-ПИ-3.01-07-2022

Для определения тематики научно-исследовательской работы магистранта выпускающая кафедра может самостоятельно формировать распоряжения о назначении тем и руководителей ВКР магистров.

4.9.5. Руководитель ВКР выполняет следующие функции:

- составляет и выдает обучающемуся или группе обучающихся задание на ВКР;
- рекомендует обучающемуся последовательность выполнения работы, литературу, справочные и архивные материалы, программные средства и другие материалы, необходимые для выполнения ВКР;
- проводит консультации по графику, согласованному с обучающимся или группой обучающихся и утвержденному заведующим выпускающей кафедрой, а при руководстве выполнением магистерской диссертации – руководителем научного содержания соответствующей программы магистратуры;
- при необходимости по окончании преддипломной практики вносит коррективы в задание на ВКР;
- контролирует выполнение работы (по частям и в целом);
- готовит письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР, а в случае выполнения ВКР несколькими обучающимися – об их совместной работе и каждого из них в отдельности.

В отзыве руководителя (научного руководителя) ВКР указываются:

- оценка соответствия ВКР условиям задания на ее выполнение и требованиям, установленным выпускающей кафедрой к ВКР данного уровня;
- характеристика обучающегося с точки зрения его готовности к осуществлению профессиональной деятельности с учетом определенной в соответствующей ОПОП ВО компетентностной модели выпускника;
- характеристика обучающегося с точки зрения наличия или отсутствия у него личных качеств, позволивших выполнить ВКР на определенном уровне;
- оценка деятельности обучающегося в период выполнения ВКР (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.);
- степень самостоятельности выполнения работы;
- оценка оригинальности и значимости полученных результатов;
- общие выводы, в том числе рекомендуемая оценка.

4.9.6. Консультант по специальному разделу ВКР выполняет следующие функции:

- формулирует задание на выполнение соответствующего раздела ВКР, согласовывает его с руководителем ВКР и фиксирует в бланке задания установленной формы;
- определяет структуру соответствующего раздела ВКР;
- оказывает необходимые консультации обучающемуся или группе обу-

Версия 5.0		стр.16 из 34
------------	--	--------------



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ
ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-ПИ-3.01-07-2022

чающихся при выполнении соответствующего раздела ВКР;

- проверяет соответствие результатов выполнения соответствующего раздела ВКР заданию;

- принимает решение о готовности соответствующего раздела, подтверждая его подписью на титульном листе ВКР.

4.9.7. Заведующий выпускающей кафедрой или руководитель научного содержания программы магистратуры до начала выполнения ВКР составляет расписание консультаций на весь период выполнения работ и доводит его до сведения обучающихся.

4.9.8. Продолжительность подготовки ВКР регламентируется ФГОС и устанавливается утвержденными учебным планом и календарным учебным графиком. Выполнение ВКР организуется по составленному руководителем и утвержденному заведующим кафедрой календарному графику.

4.9.9. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию одним рецензентом, за исключением ВКР, имеющих междисциплинарный характер, которые рецензируются как минимум двумя рецензентами. Допускается добровольное рецензирование ВКР бакалавров по инициативе обучающихся и (или) их руководителей.

Рецензентом является лицо, не являющееся работником Университета. Список рецензентов утверждается распоряжением заведующего выпускающей кафедрой.

Рецензент проводит комплексный анализ ВКР и оформляет письменную рецензию на работу.

В рецензии на ВКР обучающегося по ОПОП ВО специалитета указываются:

- актуальность темы и значимость работы;
- оценка соответствия работы условиям задания и требованиям, установленным выпускающей кафедрой к структуре и содержанию ВКР;
- оценка теоретического и практического содержания работы;
- оценка качества оформления работы;
- характеристика выполнения работы обучающимся;
- достоинства и недостатки работы;
- рекомендации по внедрению результатов работы;
- характеристика общего уровня выпускной квалификационной работы и рекомендуемая оценка;

- оценка готовности обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности с учетом формируемой системы компетенций и рекомендации о присвоении квалификации и продолжении образования.

В рецензии на ВКР обучающегося по ОПОП ВО магистратуры указываются:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» СМК-ПИ-3.01-07-2022

ся:

- актуальность темы с учетом современного состояния соответствующей области науки и техники (технологий) и перспектив ее развития;
- оценка соответствия работы условиям задания и требованиям, установленным выпускающей кафедрой к структуре и содержанию ВКР;
- оценка новизны, теоретической и практической значимости результатов работы;
- оценка экономической и социальной значимости полученных результатов;
- наличие или отсутствия апробации и практического использования основных положений и результатов работы;
- оценка личного участия обучающегося в разработке положений и получении результатов, изложенных в ВКР, достоверности этих положений и результатов;
- достоинства и недостатки работы;
- рекомендации по внедрению результатов работы;
- характеристика общего уровня ВКР и рекомендуемая оценка;
- оценка готовности обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности с учетом формируемой системы компетенций и рекомендации о присвоении квалификации «магистр» и продолжении образования.

4.9.10. Выпускающая кафедра знакомит обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР.

4.9.11. В целях контроля соответствия оформления выполненных ВКР установленным требованиям выпускающими кафедрами может осуществляться нормоконтроль ВКР в соответствии с ГОСТ 2.111-2013 ЕСКД. Общие положения. Для этого заведующим кафедрой из числа сотрудников кафедры назначается необходимое количество нормоконтролеров, осуществляющих проверку и оценку соответствия завершенных и оформленных ВКР перед допуском обучающихся к защите ВКР. Способ оформления результатов нормоконтроля определяется выпускающей кафедрой.

4.9.12. Текст ВКР размещается в электронной библиотечной системе Университета и проверяется на объем заимствований в соответствии с Регламентом проверки текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах научно-квалификационных работ (диссертаций) обучающихся ПГТУ на объем заимствования. Справка об объеме заимствований предоставляется в распоряжение соответствующей ГЭК.

4.9.13. ВКР в твердом переплете с приложенными рецензией (кроме ВКР бакалавров), отзывом руководителя, справкой об объеме заимствований, справкой о прохождении нормоконтроля (при необходимости), заверенная подписа-

Версия 5.0		стр.18 из 34
------------	--	--------------



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ
ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-ПИ-3.01-07-2022

ми, обозначенными на титульном листе, представляется в ГЭК не позднее чем за 2 дня до даты защиты. К ВКР также могут быть приложены акты о внедрении результатов работы.

4.9.14. За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность обучающийся, являющийся автором (соавтором) ВКР.

4.9.15. Для обеспечения работ по проведению защиты ВКР секретарем ГЭК формируется комплект документов в составе:

- копия приказа об утверждении председателя ГЭК;
- копия приказа об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа о допуске обучающихся к ГИА;
- график защит ВКР;
- распоряжение о назначении рецензентов ВКР;
- бланки протоколов заседаний ГЭК;
- программа ГИА по соответствующей ОПОП ВО;
- списки обучающихся (количество экземпляров – по числу членов ГЭК);
- зачетные книжки обучающихся, оформленные установленным образом;
- бланк оценки обучающихся при защите ВКР (количество экземпляров – по числу членов ГЭК);
- бланки для записи дополнительных вопросов обучающимся.

4.9.16. По каждому обучающемуся секретарем ГЭК формируется комплект документов в составе:

- ВКР установленной формы в одном экземпляре с прилагаемыми документами;
- рецензия (рецензии) на ВКР с рекомендуемой оценкой (за исключением бакалаврских ВКР);
- отзыв руководителя или научного руководителя;
- справка об объеме заимствований;
- справка о прохождении нормоконтроля при наличии.

4.9.17. Перед началом работы ГЭК секретарь проверяет наличие письменных отзывов руководителя или научного руководителя, рецензии (при необходимости), сверяет название темы ВКР, представленной к защите, с приказом об утверждении тем ВКР. В случае если название темы работы, представленной к защите, не совпадает с приказом об утверждении тем ВКР, данная ВКР к защите в ГЭК не допускается.

4.9.18. Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК. Председатель ГЭК излагает порядок защиты, принятия решений и оглашения результатов работы ГЭК;
- представление председателем или секретарем ГЭК обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества, темы ВКР, руководителя или научного



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ
ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-ПИ-3.01-07-2022

руководителя;

- доклад обучающегося по содержанию ВКР;
- вопросы членов ГЭК, которые фиксируются в протоколе;
- ответы обучающегося на заданные ему вопросы;
- заслушивание акта (актов) о внедрении (при наличии);
- заслушивание отзыва руководителя или научного руководителя (в случае его отсутствия председатель или секретарь ГЭК зачитывает письменный отзыв);
- заслушивание рецензии (в случае отсутствия рецензента председатель или секретарь ГЭК зачитывает рецензию);
- ответы обучающегося на замечания рецензента.

4.9.19. Защита ВКР включает доклад обучающегося по теме ВКР и ответы на вопросы членов ГЭК, а также иные этапы (при наличии), предусмотренные программой ГИА. На доклад по ВКР обучающегося на программе высшего образования – бакалавриат, специалитет, магистратура отводится не более 15 минут, если иное не предусмотрено программой ГИА.

4.9.20. Принятие решения в отношении каждого обучающегося осуществляется простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании с учетом оценок, выставленных руководителем или научным руководителем ВКР и рецензентом (при наличии рецензии). При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

ГЭК вправе дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию, результаты работы – к внедрению, а выпускника – к поступлению в магистратуру или аспирантуру по соответствующему направлению подготовки или специальности.

4.9.21. Итоговая оценка выставляется в протокол и зачетную книжку. В протоколе фиксируются тема ВКР, вопросы, заданные в ходе процедуры защиты, особое мнение членов ГЭК. Выставленные оценки и протоколы подтверждаются подписями председателя, членов ГЭК, секретаря ГЭК.

4.9.22. Выпускающие кафедры могут проводить предварительные защиты ВКР с целью определения о степени подготовленности выпускника к выступлению на защите. Результаты предварительных защит могут учитываться выпускающими кафедрами при подготовке приказов о допуске обучающихся к защите ВКР.

4.10. По разрешению председателя ГЭК, при отсутствии возражений со стороны всех присутствующих членов ГЭК возможно проведение государственных аттестационных испытаний на иностранном языке. В этом случае в протокол заседания ГЭК дополнительно вносится запись «(экзамен / защита



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ
ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-ПИ-3.01-07-2022

ВКР проводится на иностранном языке)» (с указанием конкретного иностранного языка). При необходимости на заседании ГЭК может присутствовать переводчик.

Текст ВКР обучающегося по международной образовательной программе может быть представлен на языке реализации образовательной программы. В этом случае ВКР должна в обязательном порядке содержать реферат (abstract) и ключевые слова (key words) на русском и английском языках.

4.11. ГИА проводится по месту нахождения Университета или на территории предприятия / организации при наличии не менее 75 процентов членов ГЭК.

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются в параграфе 7.

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. По результатам государственного аттестационного испытания обучающийся имеет право на апелляцию. Апелляция подается лично обучающимся в письменной форме в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.2. По итогам государственного экзамена обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного экзамена и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена.

По итогам защиты ВКР обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию только о нарушении, по его мнению, установленной процедуры защиты.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии), листы подготовки к устному ответу (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена либо ВКР, отзыв и рецензию для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР.

5.4. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседа-



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ
ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-ПИ-3.01-07-2022

ние апелляционной комиссии может проводиться в отсутствии обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае подтверждения сведений о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

5.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатом государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставлении нового.

5.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ
ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-ПИ-3.01-07-2022

обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

5.9. Апелляция на повторное прохождение государственного аттестационного испытания не принимается.

5.10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций также доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА одновременно с программой ГИА.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИН- ВАЛИДОВ

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов во время проведения ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- государственное аттестационное испытание для указанных лиц проводится в аудитории по расписанию, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче государственного экзамена в письменной форме - 12 человек; при сдаче государственного экзамена в устной форме - 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи государственного аттестационного испытания большего количества обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, а также проведение государственного аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче государственного аттестационного испытания;

- по заявлению обучающегося обеспечивается присутствие ассистента из числа сотрудников университета или привлеченных специалистов, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания;

- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в про-



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ
ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-ПИ-3.01-07-2022

цессе сдачи государственного аттестационного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц с ОВЗ продолжительность государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной его продолжительности:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

6.4. При проведении государственного аттестационного испытания обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ и инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом, по запросу обучающегося оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту, или при желании обучающегося выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- при необходимости обучающимся предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых, либо по запросу комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ
ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-ПИ-3.01-07-2022

устройство, а также разрешается использование собственных увеличивающих устройств;

3) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования. По их желанию государственный экзамен, проводимый устно, проводится в письменной форме;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту. По желанию обучающихся государственный экзамен, проводимый в письменной форме проводится устно.

6.5. Обучающийся инвалид должен не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подать письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося указанных им индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле или учебной карточке обучающегося).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности. Данные сведения указываются для каждого из предусмотренных государственных аттестационных испытаний.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ ИЛИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

7.1. Применение ЭО, ДОТ при проведении ГИА регламентируется приказом ректора на основании представления руководителей факультетов / институтов / центров и доводится до сведения обучающихся, председателей и членов ГЭК, апелляционной комиссии, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР не позднее чем за один месяц до начала ГИА.

Основаниями для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ являются:

- наличие решений и рекомендаций органов исполнительной власти Российской Федерации, в том числе Министерства науки и высшего образования



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ
ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-ПИ-3.01-07-2022

Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, органов местного самоуправления Российской Федерации;

- невозможность личного присутствия членов ГЭК при проведении государственной итоговой аттестации, при условии личного присутствия не менее 2/3 от числа членов ГЭК участвующих в заседании;

- невозможность личного участия обучающегося в государственной итоговой аттестации по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося: закрытие границ государств, отмена рейса, погодные условия, подтвержденные решением уполномоченного органа субъекта Российской Федерации.

7.2. Возможность удаленного участия, то есть нахождение вне места проведения ГИА, в заседании ГЭК не предусмотрена в отношении председателя ГЭК и секретаря ГЭК, за исключением проведения заседания ГЭК с применением ЭО, ДОТ по основаниям, указанным в абзаце 3 п. 7.1.

7.3. Для технического обеспечения процедуры ГИА с применением ЭО, ДОТ распоряжением заведующего кафедры назначается ответственный за техническое сопровождение процедуры ГЭК (далее – технический ответственный). Технический ответственный может не входить в состав ГЭК. Функции по техническому сопровождению процедуры ГЭК могут быть возложены на секретаря ГЭК.

Технические условия и программное обеспечение проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий со стороны Университета обеспечивает Департамент цифрового развития и коммуникаций.

7.4. В целях обеспечения прозрачности ГИА с применением ЭО, ДОТ в ходе ее проведения ведется видеозапись. Факт осуществления видеозаписи доводится до сведения председателя, членов и секретаря ГЭК, обучающихся, допущенных к прохождению ГИА.

Ответственность за ведение видеозаписи несёт секретарь ГЭК и технический ответственный.

Видеозаписи заседаний ГЭК могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА.

Видеозаписи хранятся на сервере не менее пяти лет со дня проведения государственного аттестационного испытания.

7.5. Согласно утвержденному расписанию ГИА секретарь ГЭК для каждого заседания ГЭК формирует список обучающихся, допущенных к соответствующему государственному аттестационному испытанию, в соответствии с графиком его проведения, устанавливающим даты и время заседаний ГЭК, и размещает его в онлайн-курсе образовательного портала Университета, созданного по каждой ОПОП ВО, в разделе, соответствующем заседанию ГЭК, не менее чем за пять календарных дней до дня заседания.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ
ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-ПИ-3.01-07-2022

Взаимодействие между участниками образовательного процесса (председателем и членами ГЭК, секретарем ГЭК и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи.

7.6. Онлайн-курс, предназначенный для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ, содержит:

- выписки из приказа о составе ГЭК;
- инструкцию о прохождении ГИА с применением ЭО и ДОТ;
- приказ о допуске к ГИА;
- согласие с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода;
- ссылки на онлайнкурсы, соответствующие видам аттестационных испытаний;
- рецензии;
- отзывы;
- справки о проверке ВКР в системе «Антиплагиат»;
- тексты ВКР;
- другое, по решению кафедры.

7.7. Применение ЭО, ДОТ при проведении ГИА не должно препятствовать соблюдению принципов коллегиальности, открытости, гласности.

7.8. Для проведения ГИА не позднее чем за 2 недели до начала ГИА лицам, задействованным в проведении ГИА, создаются временные учетные записи и обеспечивается их доступ к portalу ГИА и вебинарным комнатам.

7.9. Для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ помещение каждого участника государственных аттестационных испытаний должно быть оснащено необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео- и аудионаблюдение за обучающимися, видеозапись государственных аттестационных испытаний; возможность обмена всех участников ГИА с применением ЭО, ДОТ сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты ВКР.

7.10. Для участия в заседаниях ГЭК помещения членов ГЭК должны быть оснащены персональным компьютером с выходом в Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и системными требованиями – Windows 7 и выше; наушниками (либо колонками), web-камерой и микрофоном.

7.11. До начала проведения каждого государственного аттестационного испытания технический ответственный осуществляет тестовое подключение для определения технических возможностей проведения процедуры ГИА с применением ЭО, ДОТ. По результатам тестового подключения принимается решение о возможности проведения для обучающегося государственного аттестационного испытания с применением ЭО, ДОТ.

7.12. В процессе тестового подключения настраивается необходимое про-



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ
ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-ПИ-3.01-07-2022

граммное обеспечение, проверяется работоспособность технических средств во всех режимах проведения государственного аттестационного испытания (идентификация личностей, тестирование с запуском ПО блокировки экранов, уведомление о техническом сбое и завершении тестирования и пр.).

7.13. Время тестового(ых) подключения(й) назначается техническим ответственным и доводится до сведения председателя, членов и секретаря ГЭК, а также обучающихся.

7.14. Проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ при удаленном участии всех участников ГИА в случаях, указанных в абзаце 3 п.7.1.

7.14.1. Обучающийся, не позднее чем за 5 календарных дней до начала первого государственного аттестационного испытания, заполняет «Согласие с правилами проведения ГИА», в т.ч. видеофиксации ее хода.

В случае несогласия с правилами проведения ГИА по основаниям, указанным в абзаце 3 п.7.1, доступ к государственным аттестационным испытаниям обучающемуся не открывается. Обучающийся считается неявившимся на аттестационное испытание по уважительной причине (в связи с отказом от прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ).

7.14.2. Тестовое подключение председателя, членов и секретаря ГЭК проводится не позднее чем за 3 рабочих дня до начала государственного аттестационного испытания.

7.14.3. Тестовое подключение обучающихся проводится не позднее чем за 3 рабочих дня до начала государственного экзамена и не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

7.14.4. В ходе тестового подключения перед защитой ВКР обучающийся заполняет лист ознакомления с датой защиты, отзывом руководителя ВРК и рецензией(ями) (при наличии), размещенный в онлайн-курсе.

7.14.5. Доступ к вебинарным комнатам для проведения государственных аттестационных испытаний и оглашения их результатов осуществляется через соответствующие онлайн-курсы.

7.14.6. Государственный экзамен в форме тестирования проводится в рамках онлайн-курса с использованием специализированного бесплатного программного обеспечения обеспечивающего блокировку открытия окон на компьютере обучающегося, кроме окна с заданием (тестом).

7.14.7. Обучающийся самостоятельно обеспечивает наличие необходимого оборудования для прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ, минимальный комплект которого составляют компьютер с выходом в Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и системными требованиями – Windows 7 и выше; сканером или фотоаппаратом, или мобильным телефоном с камерой с разрешением не менее 3 МП; наушниками (либо колонками); web-камерой; микрофоном.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ
ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-ПИ-3.01-07-2022

7.14.8. При наличии обучающихся, не явившихся на ГИА, секретарь ГЭК в ходе оглашения результатов государственного аттестационного испытания вслух озвучивает фамилию, имя, отчество (при наличии) каждого обучающегося с указанием причины его отсутствия на аттестационном испытании, если причина на момент его проведения известна.

7.14.9. Неявка обучающегося на ГИА, в связи с проведением ГИА вне установленных временных рамок, вследствие разницы часовых поясов (с 09:00 до 18:00 по местному времени) признается неявкой по уважительной причине.

7.14.10. Особенности проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ:

- в день проведения государственного итогового испытания секретарь ГЭК не позднее чем за 10 минут до начала проведения испытания в вебинарной комнате начинает собрание, приглашает к участию в собрании председателя ГЭК, членов ГЭК и обучающихся;

- председатель и члены ГЭК, обучающиеся подключаются к заседанию ГЭК по ссылкам из электронного расписания. При подтверждении устойчивого соединения со всеми участниками заседание считается открытым;

- секретарь ГЭК включает видеозапись, представляется, оглашает дату и время заседания ГЭК, объявляет о начале заседания. Секретарь ГЭК предупреждает о ведении видеозаписи заседания ГЭК;

- председатель ГЭК представляется, оглашает количество присутствующих членов, указав на наличие кворума, и приглашает по имени и отчеству каждого члена ГЭК и иных участников (при наличии) представиться.

Каждый присутствующий по очереди включает камеру и микрофон и отчетливо вслух произносит фамилию, имя и отчество и занимаемую должность;

- представление членов ГЭК, оглашение факта наличия кворума может выполнять секретарь ГЭК или другой член ГЭК по поручению председателя;

- секретарь ГЭК доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения государственного испытания в соответствии с программой ГИА: продолжительности, порядке и критериях оценивания и объявления результатов, порядке проведения апелляции по результатам государственного аттестационного испытания;

- при наличии вопросов у обучающихся по процедуре проведения государственного испытания их направляют членам ГЭК с помощью текстового сообщения в общем чате собрания или озвучивают вслух;

- в ходе проведения государственного итогового испытания проводят процедуру идентификации личности. Секретарь ГЭК объявляет о начале процедуры идентификации личности обучающегося и проверки условий проведения государственного испытания, кратко описывает порядок действий каждого обучающегося и приглашает обучающихся по списку ее пройти.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ
ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-ПИ-3.01-07-2022

Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными зачетной книжки или документа, удостоверяющего личность, предъявленного обучающимся ГЭК (для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации или загранпаспорт гражданина Российской Федерации).

При идентификации личности обучающийся обязан отчетливо вслух назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и продемонстрировать в развернутом виде зачетную книжку или документ, удостоверяющий личность, рядом с лицом или непосредственно перед видеокамерой для получения отчетливого видеоизображения фотографии и фамилии, имени, отчества (при наличии), имеющих в документе.

Для продолжения процедуры обучающийся должен утвердительно ответить на вопрос секретаря ГЭК: «Согласны ли вы с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода». Фраза должна прозвучать отчетливо.

В случае отрицательного ответа обучающийся исключается из собрания техническим ответственным, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с отказом от прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ).

В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью идентификации обучающегося)».

Факт отстранения обучающегося от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания секретарем ГЭК озвучивается вслух под видеозапись;

- в случае большого количества обучающихся, проходящих государственное итоговое испытание, графиком его проведения должны быть предусмотрены перерывы в работе ГЭК;

- обсуждение результатов государственного итогового испытания происходит в отдельной вебинарной комнате в отсутствие обучающихся без использования средств аудио- и видеозаписи. После обсуждения секретарь ГЭК фиксирует его результаты в протоколах заседания ГЭК;

- в протоколах заседания ГЭК указывается форма проведения государственного итогового испытания «с применением ЭО, ДОТ»;

- результат государственного испытания объявляется председателем ГЭК в отдельном собрании с видеозаписью в соответствующем канале вебинарной комнаты, созданной для проведения аттестационного испытания. Председатель ГЭК отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» СМК-ПИ-3.01-07-2022

7.14.11. Особенности проведения государственного экзамена с применением ЭО, ДОТ:

- проведение государственного экзамена с применением ЭО, ДОТ осуществляется в форме, определенной программой ГИА, с обязательной идентификацией личности обучающегося и постоянным визуальным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры проведения государственного экзамена;

- при проведении государственного экзамена в форме тестирования банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее чем за 5 рабочих дней до начала государственного экзамена в соответствии с электронным расписанием;

- процедура идентификации личности обучающегося и проверки условий проведения государственного экзамена (осмотр помещения) проводится для каждого обучающегося в отдельности;

- после прохождения процедуры идентификации личности и осмотра помещения обучающийся приступает к государственному аттестационному испытанию в тестовой форме (или иной другой, установленной программой ГИА).

Продолжительность выполнения тестового задания определяется соответствующей программой ГИА. Покидать помещение во время выполнения задания, так же, как и пользоваться помощью посторонних лиц или иными средствами связи, запрещается. В случае необходимости покинуть помещение обучающийся сообщает об этом вслух и следует дальнейшим инструкциям секретаря ГЭК по каналу экстренной связи;

- обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения процедуры идентификации личности и осмотра помещения, по итогам аттестационного испытания получает оценку «неудовлетворительно»;

- при проведении государственного экзамена в устной форме секретарь ГЭК вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося;

- председатель и члены ГЭК осуществляют визуальное наблюдение за ходом государственного экзамена, при этом обеспечивается наблюдение за всеми обучающимися, участвующими в аттестационном испытании. Если количество обучающихся, проходящих аттестационное испытание с применением ЭО, ДОТ, превышает 4 человека, технический ответственный обеспечивает условия для видеозаписи хода государственного экзамена путем переключения видеоизображений обучающихся;

- по окончании прохождения тестирования обучающийся сообщает о завершении работы в общем чате собрания с помощью текстового сообщения «Тестирование завершено» и завершает сеанс связи до момента времени объяв-

Версия 5.0		стр.31 из 34
------------	--	--------------



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ
ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-ПИ-3.01-07-2022

ления результатов государственного аттестационного испытания.

Информация о времени объявления результатов государственного аттестационного испытания публикуется секретарем ГЭК в общем чате собрания;

- результаты государственного экзамена с применением ЭО, ДОТ, проводимого в устной форме и в форме компьютерного тестирования, в случае автоматической проверки результатов объявляются обучающимся в день проведения аттестационного испытания; проводимого в письменной форме и в форме компьютерного тестирования, в случае проверки результатов ГЭК – на следующий рабочий день после дня его проведения.

7.14.12. Особенности проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением ЭО, ДОТ:

- после процедуры представления председателя и членов ГЭК обучающиеся могут покинуть собрание, за исключением первого обучающегося в графике защит ВКР данного заседания ГЭК;

- перед началом выступления обучающегося, не менее чем за 5 минут, в соответствии с графиком защит ВКР данного заседания ГЭК секретарь ГЭК уведомляет обучающегося о необходимости присоединиться к собранию (в случае его отсутствия на собрании), затем приглашает обучающегося приступить к защите ВКР, отчетливо вслух произнося его фамилию, имя и отчество (при наличии) и наименование темы ВКР;

- после процедуры идентификации личности обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. По окончании доклада секретарем ГЭК зачитываются отзыв руководителя и рецензия(и) (при наличии), членами ГЭК задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы;

- результаты защиты ВКР объявляются председателем ГЭК в тот же день.

7.15. Проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ при удаленном участии члена ГЭК в случае, указанном в абзаце 4 п.7.1.

7.15.1. Член государственной экзаменационной комиссии в случае невозможности личного присутствия на заседании ГЭК предоставляет секретарю ГЭК заявление об удаленном участии в заседании ГЭК с указанием причин. Заявление должно поступить секретарю ГЭК до издания приказа о проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ.

7.15.2. Перед началом заседания ГЭК секретарь проверяет кворум заседания и оглашает список членов ГЭК, лично присутствующих на заседании и принимающих участие в заседании удаленно.

Явочный лист заполняется секретарем ГЭК и подписывается на заседании ГЭК председателем ГЭК и секретарем ГЭК.

7.15.3. Вопрос о правомерности заседания ГЭК решается после установле-



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ
ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-ПИ-3.01-07-2022

ния кворума и определения соответствия допустимым значениям количества членов ГЭК, присутствующих на заседании удаленно.

7.15.4. Согласие обучающихся на проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ по основанию, указанному в абзаце 4 п.7.1, не требуется.

7.15.5. В случае, если у членов ГЭК возникли сбои технических средств при подключении и (или) работе и необходимый кворум при этом сохраняется, заседание проводится в обычном режиме, если при этом отсутствует необходимый кворум или у председателя ГЭК возникли сбои, устранить которые не удалось в течение 15 минут, заседание признается несостоявшимся и переносится на другой день, технический ответственный составляет протокол, в котором описывает характер технического сбоя, а также указывает новые дату и время перенесенного заседания ГЭК.

7.15.6. Информацию о дате и времени перенесенного заседания секретарь ГЭК публикует в общем чате собрания в день проведения заседания ГЭК, в ходе которого возникли сбои технических средств.

7.16. Проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ при удаленном участии обучающегося в случае, указанном в абзаце 5 п.7.1.

7.16.1. Не позднее чем за 5 рабочих дней до защиты ВКР обучающийся заполняет лист ознакомления с датой защиты, отзывом руководителя ВРК и рецензией(ями) (при наличии), размещенный в онлайн-курсе.

7.16.2. Процедура проведения ГИА для обучающегося, удаленно присутствующего на ГИА, соответствует требованиям, установленным п. 7.14 Положения.

7.16.3. Для обучающихся, фактическое время проведения ГИА которых вышло за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов, фиксируется устно и в протоколе заседания ГЭК факт их неявки по уважительной причине

7.16.4. В случае если в ходе аттестационного испытания при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, секретарь ГЭК в ходе оглашения результатов государственного аттестационного испытания для каждого обучающегося вслух озвучивает фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине устно и в протоколе заседания ГЭК.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ
ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-ПИ-3.01-07-2022

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер листа			Дата вне- сения изменения	Дата вве- дения из- менения	Всего листов в докумен- те	Подпись ответствен- ного за вне- сение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				