

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ПИ- 3.03-23-2023	ПОЛОЖЕНИЕ ИНСТРУКТИВНОЕ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ПГТУ»

И.В. Петухов

2023 г.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»**

Йошкар-Ола
2023

	Должность		И.О. Фамилия	
Разработал	Специалист по УМР центра мониторинга и качества		М.Н. Федотова	
Версия 4.0		КЭ: ЦМК	УЭ: № 563	стр. 1 из 67



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» ГИА студентов (выпускников/обучающихся), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – ОП СПО), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Уставом ФГБОУ ВО «ПГТУ» (далее – Университет).

1.3. Обеспечение проведения ГИА осуществляется колледжами и филиалом Университета.

1.4. Колледжи и филиал Университета используют необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением вопросов служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

1.6. ГИА выпускников проводится по специальностям/профессии, предусмотренным ФГОС СПО, и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.7. Не допускается взимание платы с выпускников за прохождение ГИА.

1.8. Лица, осваивающие ОП СПО в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП СПО, вправе пройти экстерном ГИА в Университете по имеющей государственную аккредитацию ОП СПО в соответствии с настоящим Порядком.

2. ФОРМЫ ГИА

2.1. ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО:

2.1.1. демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.1.2. демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения ОП СПО, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению колледжа/филиала на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения ОП СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнеры).

2.4. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний вы-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»
	СМК-ПИ-3.03-23-2023

пускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию ОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), создаваемыми колледжем/филиалом по каждой укрупненной группе профессий, специальностей СПО либо по колледжа/филиала по отдельным профессиям и специальностям СПО.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.2. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно – экспертная группа, эксперты).

3.3. Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Университета Департаментом координации деятельности образовательных организаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Колледж/филиал не позднее 20 августа предоставляет в учебно-методический центр состав кандидатур в председатели государственных экзаменационных комиссий (за подписью директора колледжа/филиала) для рассмотрения и утверждения данных кандидатур на Ученом совете Университета.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4. Директор колледжа/филиала является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже/филиале нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора колледжа/филиала или педагогических работников.

3.5. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности СПО или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.6. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Приказ ректора Университета о допуске выпускника к аттестационным испытаниям ГИА издается не позднее чем за неделю до начала каждого аттестационного испытания. Проект приказа вносит директор колледжа/филиала.

3.7. Вопрос о допуске дипломного проекта (работы) к защите решается на заседании предметной (цикловой) комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора колледжа/филиала, курирующим учебную деятельность.

В случае, если выпускником нарушаются требования, предъявляемые локальными нормативными актами к оформлению и содержанию дипломного проекта (работы), имеется отрицательный отзыв и (или) рецензия, большинство членов предметной (цикловой) комиссии сомневаются в правильности и(или) полноте раскрытия темы оформляется выписка из протокола заседания комиссии, которая передается в ГЭК для принятия окончательного решения.

Если выпускником серьезно нарушаются требования, предъявляемые локальными нормативными актами к оформлению и содержанию дипломного



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

проекта (работы), имеется отрицательный отзыв и (или) рецензия, либо если дипломный проект (работа) не прошел предусмотренный нормоконтроль и предварительную защиту, на заседании предметной (цикловой) комиссии может быть принято решение о не допуске дипломного проекта (работы) к защите.

3.8. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (далее – КОД), варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее – оператор).

3.9. Расписание проведения ГИА утверждается директором колледжа/филиала и доводится до сведения выпускников не позднее чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

3.10. КОД включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

КОД для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

3.11. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные КОД включаются в программу ГИА после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа/филиала с участием председателей ГЭК и согласования с работодателями (приложение 10).

3.12. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.34 Порядка.

3.13. Программа ГИА утверждается ректором Университета после обсуждения на заседании педагогического совета колледжа/филиала с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) И ПОДГОТОВКИ ЕГО К ЗАЩИТЕ

4.1. Для организации работы по выполнению дипломного проекта (работы) и его защите на информационном стенде в колледже/филиале размещаются:

- 1) программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- 2) методические рекомендации, содержащие требования к структуре, содержанию, объему дипломного проекта (работы), оформлению дипломного проекта (работы);
- 3) приказ о закреплении тем дипломного проекта (работы), назначении руководителей;
- 4) график проведения защит дипломного проекта (работы).

4.2. Тематика дипломных проектов (работ) разрабатывается преподавателями профессионального цикла в рамках профессиональных модулей, входящих в ОП СПО, с учетом современных требований развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, имеют практико-ориентированный характер, рассматривается на цикловой комиссии и утверждается на заседании Методического совета колледжа/филиала доводится до сведения студентов не позднее чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

4.3. Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Право выбора темы дипломного проекта (работы) реализуется в написании заявления на имя директора колледжа/филиала с указанием темы (приложение 1).

Выпускники оформляют заявление в течение одного месяца с момента объявления тем.

Заявления рассматриваются на заседании Педагогического совета колледжа/филиала, решение оформляется протоколом. В случае отсутствия заявления колледж/филиал вправе произвести закрепление темы дипломного проекта (работы) на свое усмотрение.

4.4. Дипломный проект (работа) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта), развивая и дополняя их.

При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что ее содержание может основываться:



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

- на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы дипломного проекта (работы) студентом осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

4.5. Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

4.6. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) осуществляют заведующие отделениями, учебной частью, председатели предметных (цикловых) комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми студентов.

4.7. Руководитель дипломного проекта (работы) контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входят:

- помощь студенту в выборе темы дипломного проекта (работы). Выбранная студентом тема дипломного проекта (работы) обязательно согласовывается с руководителем дипломного проекта (работы);
- разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы);
- разработка совместно со студентом плана дипломного проекта (работы) и индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы), подбора необходимых источников информации;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- оценка качества выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, составление письменного отзыва о работе студента при подготовке дипломного проекта (работы).

4.8. Закрепление за студентом тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей осуществляется приказом ректора Университета не позднее чем за 2 недели до выхода студента на производственную (преддипломную) практику. Проект приказа вносит директор колледжа/филиала в соответствии с шаблоном в СЭД «Directum RX».

Название темы дипломного проекта (работы) во всех документах должно быть неизменным и соответствовать приказу о закреплении тем дипломного проекта (работы). Любые изменения в теме, наименовании объекта исследования, фамилии выпускника или руководителя дипломного проекта (работы) оформляются соответствующими приказами по Университету.

Корректировка (уточнение) выбранной темы по согласованию с руководителем дипломного проекта (работы) возможна не позднее, чем за один месяц до защиты дипломного проекта (работы).

4.9. По утвержденным темам руководители дипломного проекта (работы) разрабатывают индивидуальные задания, которые рассматриваются предметной (цикловой) комиссией, подписываются руководителем дипломного проекта (работы), утверждаются заместителем директора колледжа/филиала по направлению деятельности и выдаются студенту под подпись не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики (приложение 3).

В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

4.10. Студент не менее двух раз в месяц отчитывается перед руководителем дипломного проекта (работы) о выполнении задания.

Законченные главы дипломного проекта (работы) сдаются руководителю на проверку в сроки, предусмотренные индивидуальным графиком. Проверенные главы дорабатываются в соответствии с полученными от руководителя дипломного проекта (работы) замечаниями, после чего студент приступает к оформлению работы в соответствии с требованиями, установленными в разделе 5 настоящего Порядка.

4.11. По завершении студентом подготовки дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»
	СМК-ПИ-3.03-23-2023

своим письменным отзывом (приложение б) передает заместителю директора колледжа / филиала по направлению деятельности.

4.12. Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются исходя из специфики специальности. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

4.13. Дипломный проект (работа) в завершенном виде (оформленная в соответствии с требованиями, подписанная студентом, руководителем дипломного проекта (работы) и консультантом, если таковой назначен) вместе с письменным отзывом руководителя дипломного проекта (работы) представляется в колледж/филиал не позднее чем за неделю до назначенного срока ее защиты.

Заведующий отделением/учебной частью колледжа/филиала расписывается в получении работы и фиксирует срок ее сдачи в специальном журнале. Данный вариант работы считается окончательным, он не подлежит доработке или замене.

В случае, если студент не представил дипломный проект (работу) с отзывом руководителя к указанному сроку, в течение трех дней, но не позднее чем за один день до начала заседания ГЭК, колледж/филиал составляет акт о непредставлении работы. Студент считается лицом, не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.14. Дипломный проект (работа) подлежит обязательному рецензированию с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Дипломный проект (работа) вместе с письменным отзывом руководителя направляется на рецензию не позднее, чем через два дня после ее получения.

Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится специалистами из государственных органов власти, представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, работниками образовательных и научно-исследовательских организаций, имеющих ученую степень (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию.

4.15. Рецензенты дипломного проекта (работы) утверждаются распоряжением директора колледжа/филиала не позднее, чем за 2 недели до защиты дипломного проекта (работы).

Версия 4.0		стр. 10 из 67
------------	--	---------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»
	СМК-ПИ-3.03-23-2023

Каждому рецензенту может быть прикреплено не более восьми студентов.

4.16. Рецензия представляется в письменном виде до защиты дипломного проекта (работы). Объем рецензии должен составлять от одной до трех страниц машинописного текста. Рецензия должна быть подписана и заверена печатью (приложение 5).

4.17. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломный проект (работы) после получения рецензии не допускается.

4.18. Получение отрицательного отзыва и/или рецензии не является препятствием к представлению работы на защиту.

4.19. По решению колледжа/филиала с целью выявления готовности выпускника к защите проводятся процедуры нормоконтроля и предварительной защиты дипломного проекта (работы). Для проведения данных процедур дипломные проекты (работы) в готовом виде должны быть представлены в колледж/филиал не менее чем за десять дней до срока защиты.

Цель нормоконтроля – проверить соответствие оформления работы требованиям, а также комплектность всех предоставляемых материалов. Процедура нормоконтроля заключается в проверке правильности оформления текста и графической части дипломного проекта (работы) в соответствии с установленными требованиями, наличия подписей и сопровождающих документов. Для осуществления процедуры нормоконтроля директор колледжа/филиала назначает ответственных лиц, которые ставят свою подпись на титульном листе работы. В случае несоответствия установленным требованиям дипломного проекта (работы) не допускается к защите в ГЭК.

Процедура предзащиты дипломного проекта (работы) проводится на заседании предметной (цикловой) комиссией за неделю до официальной защиты. Она заключается в проверке содержания готового текста работы и доклада, раздаточного материала. Членами предметной (цикловой) комиссии заслушивается доклад выпускника, изучается раздаточный материал, принимается решение о качестве выполненной работы, ее соответствии заявленной теме и даются рекомендации об улучшении текста доклада. Результаты предварительных защит учитываются при подготовке приказов о допуске выпускников к защите дипломного проекта (работы).



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ, ОБЪЕМУ, ОФОРМЛЕНИЮ И ХРАНЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).

5.1. Требования к структуре, содержанию и объему дипломного проекта (работы) определяются колледжем/филиалом, утверждаются педагогическим советом колледжа/филиала.

5.2. По структуре дипломный проект (работа) состоит из пояснительной (расчетно-пояснительной) записки и практической части (для дипломного проекта). Пояснительная записка включает:

- титульный лист (приложение 2);
- задание (приложение 3);
- график написания дипломного проекта (работы) (приложение 4);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

5.3. Во введении обосновываются актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи, объект и предмет дипломного проекта (работы). Объем введения составляет 3-5 страниц.

5.4. Основная часть дипломного проекта (работы) включает главы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы дипломного проекта (работы). Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы.

5.4.1. Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать, как правило, две главы. Первая глава содержит теоретические основы разрабатываемой темы. В ней выполняется обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломного проекта (работы). В этой главе могут найти место статистические данные, представленные в виде таблиц и графиков. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В ней содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем и оценка результативности.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

5.4.2. В дипломном проекте (работе) в основной части дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности (производится описание опытно-конструкторской разработки, описание изделия и эксплуатационных требований к нему, выбор метода производства, типового технологического оборудования и оснастки, их описание, составляется техническое задание на проектирование). Расчетная часть содержит прочностные, кинематические, тепловые и прочие расчеты.

Дипломный проект (работа) должна содержать не менее 3 листов формата А1 конструкторских чертежей, эскизов, схем, технологических карт и других чертежных материалов.

5.5. Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов и рекомендации относительно возможностей их практического применения. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада выпускника на защите.

5.6. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же очередности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

5.7. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, чертежей, графиков, программ и т.п.

5.8. В практической части дипломного проекта (работы) созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, чертежей, схем, графиков, диаграмм, законченных программ для электронно-вычислительных машин и т.п. в соответствии с видами профессиональ-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»
	СМК-ПИ-3.03-23-2023

ной деятельности и темой дипломного проекта (работы).

5.9. В зависимости от тематики в дипломном проекте (работе) должны содержаться разделы, посвященные организации производства, экономическому обоснованию проекта и обеспечению экологической безопасности.

5.10. Объем дипломного проекта (работы) определяется исходя из специфики специальности.

Объем пояснительной записки дипломного проекта (работы), выполненной в виде дипломной работы, должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений).

При выполнении дипломного проекта (работы) в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки уменьшается без снижения общего качества дипломного проекта (работы). Объем пояснительной записки дипломного проекта (работы) должен составлять не менее 10 страниц печатного текста (без приложений).

Текст дипломного проекта (работы) должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан, как правило, на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

5.11. Требования к формату оформления дипломного проекта (работы) принимаются в колледже/филиале, утверждаются на заседании педагогического совета филиала/колледжа.

Требования к оформлению дипломного проекта (работы) должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

5.12. Выполненные дипломного проекта (работы) хранятся после их защиты в колледже/филиале в течение срока, установленного номенклатурой дел колледжа/филиала (не менее пяти лет после выпуска студента).

По истечении срока вопрос о дальнейшем хранении дипломного проекта (работы) решается организуемой по приказу директора колледжа/филиала комиссией, которая представляет предложения о списании дипломного проекта (работы).

Списание дипломного проекта (работы) оформляется соответствующим актом.

Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в специализированных кабинетах.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

5.13. Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение 5 лет, а быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки – продажи т.п.

5.14. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа/филиала имеет право разрешить снимать копии дипломных проектов (работ) выпускников. При наличии в дипломном проекте (работе) изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копирование выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права выпускника.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

6.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных в Программу ГИА (приложение 10).

6.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж/филиал обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

6.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

6.4. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с колледжем/филиалом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж/филиал знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

6.5. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

6.6. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

числе в части наличия расходных материалов.

6.7. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

6.8. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

6.9. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

6.10. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель/уполномоченный представитель организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с колледжем/филиалом);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные колледжем/филиалом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»
	СМК-ПИ-3.03-23-2023

соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

6.11. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица Минобрнауки Республики Марий Эл (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с колледжем/филиалом);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с колледжем/филиалом).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

6.12. Лица, указанные в пунктах 6.10 и 6.11 Порядка, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

6.13. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

6.14. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

6.15. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а

Версия 4.0	стр. 17 из 67
------------	---------------



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

6.16. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

6.17. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

6.18. Представитель колледжа/филиала располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

6.19. Колледж/филиал обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

6.20. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено КОД и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

6.21. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

6.22. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

6.23. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

6.24. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

6.25. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

6.26. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

6.27. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в колледже/филиале не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

6.28. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

6.29. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

6.30. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

6.31. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

6.32. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

6.33. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД и задания демонстрационного экзамена.

6.34. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

6.35. Защита дипломных проектов (работ) (за исключением дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

Кроме членов экзаменационной комиссии на защите дипломного проекта (работы) желательное присутствие руководителя и рецензента дипломного проекта (работы).

6.36. Для организации работы ГЭК колледжем/филиалом формируется комплект документов:

- копия приказа об утверждении председателя ГЭК;
- копия приказа об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа о допуске выпускника к ГИА (по каждому аттестационному испытанию);
- программа ГИА по специальности СПО;
- приказ о закреплении за студентами тем дипломных проектов (работ) и о назначении руководителей (для защиты дипломных проектов (работ));
- приказ о назначении рецензентов (для защиты дипломных проектов (работ));
- сводные ведомости об успеваемости студентов по дисциплинам и профессиональным модулям;
- зачетные книжки студентов.

6.37. Государственной экзаменационной комиссии предоставляются также:

- ФГОС СПО;
- бланки протоколов заседания ГЭК;
- по каждому студенту: дипломный проект (работа), рецензия на дипломный проект (работу), отзыв руководителя, иллюстрационный материал.

Могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую значимость дипломного проекта (работы) (опубликованные по теме работы статьи; отзыв ведущей организации; справка о внедрении результатов дипломного проекта (работы) (приложение 7); прочие документы, подтверждающие практическое использование работы).

6.38. На защиту дипломного проекта (работы) отводится до одного академического часа на одного выпускника. Процедура защиты, как правило, включает доклад выпускника с презентацией, вопросы членов комиссии, ответы выпускника, чтение отзыва и рецензии (не более 10-15 минут). Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК. Затем заключительное слово предоставляется выпускнику, который должен ответить на замечания рецензента и членов ГЭК.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы. Затем следует раскрыть основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопо-



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

ставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения дипломного проекта (работы), перечисляются общие выводы.

Во время доклада выпускник использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы).

При ответах на вопросы членов ГЭК выпускник имеет право пользоваться своей работой.

7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

7.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

7.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

7.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена хранится в колледже/филиале в составе архивных документов.

7.4. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой ОП СПО засчитывается в качестве, оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной ОП СПО.

7.5. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

7.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.7. Решение ГЭК оформляется протоколом (приложение 9), который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа/филиала в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы.

7.8. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Университета.

7.9. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

7.10. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные приказом ректора Университета, по согласованию с председателем ГЭК, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7.11. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Университет на период времени, установленный колледжем/филиалом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОП СПО.

7.12. По окончании работы ГЭК ее председатель составляет отчет, который обсуждается на заседании педагогического совета колледжа/филиала (приложение 12). Отчет о работе ГЭК оформляется в двух экземплярах и предоставляется в учебно-методический центр Университета не позднее 1 месяца после завершения ГИА.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»
	СМК-ПИ-3.03-23-2023

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена (приложение 11).

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА (приложение 11).

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа/филиала, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

8.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Версия 4.0		стр. 24 из 67
------------	--	---------------



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

8.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом без отчисления такого выпускника из Университета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

8.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

8.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

8.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа/филиала.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

9.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ОВЗ, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

9.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

9.3.1. для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, КОД, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

9.3.2. для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

9.3.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

9.3.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

9.3.5. также для выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

9.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в кол-



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

ледж/филиал письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «ПГТУ»

обучающегося _____

наименование колледжа/филиала

_____ курса _____ формы обучения

очной/заочной

специальности _____

ФИО полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему дипломного проекта (работы) _____

и назначить руководителем дипломного проекта (работы) _____

Ф.И.О. руководителя с указанием должности и места работы

_____ (дата)

_____ (личная подпись обучающегося)

Согласовано:

_____ Ф.И.О. руководителя, подпись

Тема утверждена на заседании Методического совета _____

наименование колледжа/филиала

(протокол № __ от _____).

Зам. директора по УВР (УМР) _____ / _____ /

« ____ » _____ Г.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(наименование колледжа/филиала)

Специальность _____
(шифр)

(наименование)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дипломный проект (работа) на тему:

Зам. директора по УМР (УВР/ОД) _____
(ф.и.о. уч. степень, категория, должность)

Руководитель _____
(ф.и.о. уч. степень, звание, категория, должность)

№ приказа о допуске к защите дипломного проекта (работе) _____
дипломный проект (работа) начат _____
дипломный проект (работа) окончен _____

Оценка Государственной экзаменационной комиссии _____

Секретарь ГЭК _____ (_____)

« _____ » _____ 20 ____ г.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование колледжа/филиала)

"СОГЛАСОВАНО"

Представитель
работодателя

"__" _____ 20__ г.

"УТВЕРЖДАЮ"

Зам. директора по УМР (УВР)

"__" _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Форма обучения _____ Группа _____

Тема дипломного проекта (работы) _____

(утверждена приказом ректора от _____ 20__ г. № _____)

Срок сдачи законченной дипломного проекта (работы) _____

Содержание задания

1. Исходные данные _____

2. Содержание пояснительной записки с указанием разделов дипломного проекта (работы)



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

3. Содержание графической части _____
(перечень графического материала, число листов с указанием формата)

КОНСУЛЬТАНТЫ:

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

Руководитель _____ дипломного _____ проекта _____ (работы)

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

Задание принял к исполнению _____
(Ф.И.О. обучающегося, подпись, дата)

Задание зарегистрировано: _____



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование колледжа/филиала)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР (УВР)

«___» _____ 20__ г.

ГРАФИК

написания и оформления дипломного проекта (работы)

Ф.И.О. обучающегося _____

Тема дипломного проекта (работы) _____

№ п/п	Вид деятельности, выполняемой в ходе подготовки дипломного проекта (работы)	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1.	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам	до «___» _____ 20__	
2.	Составление плана дипломного проекта (работы) и согласование его с руководителем	до «___» _____ 20__	
3.	Разработка и представление на проверку первой главы	до «___» _____ 20__	
4.	Накопление, систематизация анализ практических материалов	до «___» _____ 20__	
5.	Разработка и представление на проверку второй главы	до «___» _____ 20__	
6.	Согласование с руководителем выводов и предложений	до «___» _____ 20__	
7.	Переработка (доработка) дипломного проекта (работы) в соответствии с замечаниями и представление ее в учебную часть	до «___» _____ 20__	
8.	Разработка тезисов доклада для защиты дипломного проекта (работы)	до «___» _____ 20__	
9.	Ознакомление с отзывом и рецензией	до «___» _____ 20__	
10.	Завершение подготовки дипломного проекта (работы) к защите с учетом отзыва и рецензии	до «___» _____ 20__	

Руководитель дипломного проекта (работы) _____

Обучающийся _____

«___» _____ 20__ г.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

Приложение 5

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(наименование колледжа/филиала)

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломный проект (работу)

Обучающийся _____
фамилия, имя, отчество

Специальность _____
шифр, наименование специальности

Тема дипломного проекта (работы) _____

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

1. Заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию (наличия собственной точки зрения автора), умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации;
2. Анализ содержания и основных положений рецензируемой работы, оценка качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы). Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки работы;
3. Оценка степени разработки поставленных вопросов, обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости;
4. Оценка качества оформления пояснительной записки и иллюстрационного (графического) материала в соответствии с требованиями действующих стандартов и регламентов;
5. Характеристика общего уровня дипломного проекта (работы) и рекомендуемую оценку ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно");
6. Оценка готовности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности с учетом формируемой системы компетенций и рекомендация о присвоении квалификации;
7. Рекомендации по использованию результатов, полученных при выполнении дипломного проекта (работы): "К опубликованию", "Для использования в учебном процессе", "К внедрению" и др.



СМК-ПИ-3.03-23-2023

[illegible]

фамилия, и.о.

М.П. « » 20 г.

С рецензией ознакомлен:

(подпись обучающегося)

(Инициалы и Фамилия)



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

Приложение 6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(наименование колледжа/филиала)

О Т З Ы В

руководителя на дипломный проект (работу)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Форма обучения _____ Группа _____

Тема дипломного проекта (работы) _____

Состав дипломного проекта (работы) _____

1. Пояснительная записка на _____ листах
2. Чертежей _____ листов формата _____
3. _____

В отзыве руководителя должны быть отражены следующие основные вопросы:

1. Оценка соответствия дипломного проекта (работы) условиям задания на ее выполнение и установленным требованиям, характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки.
2. Характеристика выпускника с точки зрения его готовности к осуществлению профессиональной деятельности с учетом определенной в соответствующей ОП СПО компетентностной модели выпускника.
3. Оценка деятельности выпускника в период выполнения дипломного проекта (работы) (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.).
4. Степень самостоятельности выполнения работы, личный вклад выпускника в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.
5. Использование современных информационных технологий при выполнении и оформлении дипломного проекта (работы).
6. Умение пользоваться справочной, научной, научно-технической и патентной литературой, в том числе зарубежной.
7. Качество оформления расчетно-пояснительной записки и иллюстрационного (графического) материала работы; соответствие их требованиям действующих стандартов и регламентов.
8. Соблюдение графика подготовки дипломного проекта (работы).
9. Апробация и реализация результатов, полученных в дипломном проекте (работе): патенты, внедрения, публикации, сообщения на конференциях и др.
10. Возможность использования результатов, полученных в дипломном проекте (работе), в учебном процессе и в производстве, а также возможность опубликования в открытой печати результатов, полученных в процессе написания дипломного проекта (работы).
11. Замечания по усмотрению руководителя дипломного проекта (работы) (при необходимости).
12. Заключение о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите, рекомендуемая оценка.



СМК-ПИ-3.03-23-2023

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(Ф.И.О., уч. степень, звание, категория, должность)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»
	СМК-ПИ-3.03-23-2023

Приложение 7

СПРАВКА

о внедрении результатов дипломного проекта (работы)
 _____ **(ФИО)**

на тему _____

В процессе работы над дипломным проектом (работой) по теме _____ *(название темы)* обучающийся _____ *(ФИО)* принял непосредственное участие в разработке *(перечень разработанных вопросов)*.

Полученные в ходе подготовки дипломного проекта (работы) результаты нашли отражение в _____ *(методических разработках, в докладных и аналитических записках и т.п., наименование организации, предприятия)*.

В настоящее время результаты дипломного проекта (работы) *(находятся в стадии внедрения / включены в инструктивные материалы и др.)*.

Руководитель организации, предприятия либо руководитель подразделения

_____	_____	_____	_____
название организации	подпись,	дата	И. О. Фамилия
М.П.			

Примечание. В справке о внедрении результатов дипломного проекта (работы) должна быть приведена точная и полная формулировка темы с указанием автора или коллектива авторов. Указывается полный перечень разработанных при непосредственном участии выпускника вопросов, отражается использование на производстве полученных выпускником при подготовке дипломного проекта (работы) результатов (в методических разработках, в докладных и аналитических записках, при обучении сотрудников, проведении конференций и семинаров и проч.) с указанием стадии их внедрения. Отражается наличие экономического и социального эффекта, полученного за счёт внедрения на производстве представленных разработок (без его детального расчета и обоснования).

Точность информации в документе подтверждается подписью руководителя организации или руководителя структурного подразделения, заверяется печатью организации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»
	СМК-ПИ-3.03-23-2023

Приложение 8

Бланк оценивания дипломного проекта (работы) на соответствие требованиям

ФИО члена ГЭК _____

ФИО выпускника	Критерии оценивания, балл							Оценка руководителя дипломного про- екта (работы) (рекомендуемая)	Оценка рецензента	Средний балл	Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетвори- тельно», «неудовлетворительно»)
	Профессиональные				Универсальные						
	Уровень проработки проблемы	Понимание исследуемого вопроса.	Качество анализа проблемы.	Самостоятельность разработки, обоснованность результатов и выводов.	Степень владения современным математическим аппаратом, программными продуктами и компьютерными технологиями.	Иллюстративность. Качество презентации результатов работы.	Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей, предложений и рекомендаций.				
1											
2											
...											

Сводный бланк оценивания защиты дипломного проекта (работы) / результатов сдачи демонстрационного экзамена

ФИО обучающегося	ФИО членов государственной экзаменационной комиссии					Средний балл	Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)
1.							
2.							
3.							
...							

Председатель ГЭК

(подпись)

Члены ГЭК

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

Приложение 9

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование колледжа/филиала)

П Р О Т О К О Л № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите дипломного проекта (работы)

Государственная экзаменационная комиссия, созданная приказом ректора от _____ № _____ и действующая на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800, «_____» _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. по _____ час. _____ мин. заслушала дипломный проект (работу) выпускника

(имя, отчество, фамилия)

(специальность)

на тему _____

Присутствовали: председатель комиссии

члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Дипломный проект (работа) выполнен(а) под руководством _____ при консультации _____.

В экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Пояснительная записка по дипломному проекту (работе) на _____ страницах.
2. Чертежи (таблицы) к дипломному проекту (работе) на _____ листах.
3. Отзыв руководителя дипломного проекта (работы).
4. Рецензия на дипломный проект (работу) с рекомендуемой оценкой.

После доклада выпускника _____
о выполненном дипломном проекте (работе) ему заданы вопросы:

Комиссия отмечает _____



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

и постановляет, что выпускник

_____ выполнил и защитил

Фамилия, имя, отчество полностью
дипломный проект (работу) с оценкой _____.

* отлично – компетенции сформированы полностью, хорошо – компетенции сформированы в достаточном объеме, удовлетворительно – компетенции сформированы частично, неудовлетворительно – компетенции не сформированы

Решением Государственной экзаменационной комиссии выпускнику

присвоена квалификация _____ и выдан диплом (с отличием, без отличия) _____.

Председатель ГЭК (_____)

Члены комиссии (_____
(_____
(_____
(_____
(_____
(_____)

Секретарь (_____)



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

ПРОТОКОЛ № ____
проведения демонстрационного экзамена

Вид аттестации:	Государственная итоговая аттестация		
Уровень ДЭ:			
Компетенция			
Образовательная организация:			
Центр проведения демонстрационного экзамена			
Специальность:			
Главный эксперт:			
Экспертная группа:			
№ п.п.	ФИО студента	Итоговый балл	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			

Главный эксперт _____ / _____ /



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

Заполняется при необходимости

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

по специальности _____

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали: председатель комиссии:

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

На основании результатов выполнения дипломного проекта и демонстрационного экзамена

_____ (код комплекта оценочной документации)

Государственная экзаменационная комиссия постановляет:

I. Присвоить квалификацию

_____ (наименование квалификации)

утвердить оценку Государственной итоговой аттестации и выдать диплом с отличием следующим студентам

1. _____ с оценкой _____
(Фамилия, Имя, Отчество студента) (оценка прописью)
2. _____ с оценкой _____
(Фамилия, Имя, Отчество студента) (оценка прописью)
3. _____ с оценкой _____
(Фамилия, Имя, Отчество студента) (оценка прописью)

II. Присвоить квалификацию _____

_____ (наименование квалификации)

утвердить оценку Государственной итоговой аттестации и выдать диплом следующим студентам



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

1. _____ с оценкой _____
(Фамилия, Имя, Отчество студента) (оценка прописью)
2. _____ с оценкой _____
(Фамилия, Имя, Отчество студента) (оценка прописью)
3. _____ с оценкой _____
(Фамилия, Имя, Отчество студента) (оценка прописью)

Председатель ГЭК (_____)

Члены комиссии (_____)

(_____)

(_____)

(_____)

(_____)

Секретарь (_____)



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

Приложение 10
Макет программы ГИА
выпускников по специальности СПО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование колледжа/филиала)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ПГТУ»

_____/_____
«__» ____ г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
обучающихся, завершающих освоение
программы подготовки специалистов среднего звена (базовая подготовка)
по специальности _____

(шифр, наименование)
в 20__-20__ учебном году

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
протокол № __ от __.__.20__ г.

20__



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

Программу составили:

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Эксперт(ы): *(представители работодателя)*

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Председатель ГЭК:

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Директор/заместитель директора ДОД ФГБОУ ВО «ПГТУ»

(подпись, Ф.И.О.)



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Общие положения
- II. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии
- III. Процедура проведения ГИА
 - 3.1. Комплекты оценочной документации и особенности проведения демонстрационного экзамена
 - 3.2. Порядок защиты дипломных проектов (работ)
- IV. Критерии оценивания результатов ГИА
 - 4.1. Критерии оценивания демонстрационного экзамена
 - 4.2. Требования к дипломным проектам и методика их оценивания
- V. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
- VI. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации
 - 6.1. Порядок апелляции
 - 6.2. Порядок пересдачи государственной итоговой аттестации
- Приложение



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Код и наименование образовательной программы: ...

Реквизиты ФГОС СПО: ...

Квалификация: ...

База приема на образовательную программу: ...

Нормативные правовые документы, регулирующие проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам СПО:

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 г. N800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в ФГБОУ ВО «ПГТУ»:

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в ФГБОУ ВО «ПГТУ» (СМК-ПИ-3.03-23).

Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО) и формы проверки их освоения:

Профессиональные компетенции (ПК)	Форма оценки освоения ПК
Вид деятельности:	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	

Форма ГИА в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и ФГОС СПО:...

Объем времени на ГИА (очная форма обучения) составляет 216 часов, из них на:

- подготовку к ГИА – ...,
- на проведение защиты

Сроки проведения ГИА (очная форма обучения) в соответствии с календарным учебным графиком на

- подготовка к ГИА –
- защита ...

II. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией, созданной по специальности: ... в порядке, предусмотренном Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. N800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Порядком прове-



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

дения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в ФГБОУ ВО «ПГТУ» (СМК-ПИ-3.03-23).

Состав государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом ...

Состав государственной экзаменационной комиссии по специальности: ...

№	Ф.И.О.	Статус в комиссии	Должность
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Экспертная группа демонстрационного экзамена:

№	Ф.И.О.	Статус в группе	Должность по основной работе
1			
2			
3			
4			

Порядок работы государственной экзаменационной комиссии

При проведении демонстрационного экзамена экспертную группу возглавляет главный эксперт, который организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют: главный эксперт, члены экспертной группы и не менее одного члена ГЭК (не считая членов экспертной группы).

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют члены экспертной группы.

Защита дипломного проекта (работы) и сдача государственного экзамена проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Сдача защита дипломного проекта (работы) (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся в установленное время на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

III. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

3.1. Комплекты оценочной документации и особенности проведения демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится по ... уровню.

Наименование компетенции демонстрационного экзамена профильного уровня: ...

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретный комплект оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Для проведения демонстрационного экзамена по компетенции «...» выбран Комплект оценочной документации (далее – КОД) №...

КОД ...- комплект минимального уровня с максимально возможным баллом ... и продолжительностью ... часа.

Комплект оценочных материалов для демонстрационного экзамена по компетенции «...» приведены в Приложении ...

Место проведения демонстрационного экзамена: ...

Сроки проведения демонстрационного экзамена: ...

3.2. Порядок защиты дипломных проектов (работ)

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ):

Тематика дипломных проектов (работ) разработана преподавателями профессионального цикла в рамках профессиональных модулей, входящих в ОП СПО, с учетом современных требований развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, имеют практико-ориентированный характер, рассмотрена на цикловой комиссии и утверждена на заседании Методического совета, протокол №.. от ... г.

№	Тематика дипломных проектов (работ)	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.		
2.		

Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту дипломного проекта отводится до одного академического часа на одного выпускника. Процедура защиты включает доклад выпускника (не более 15-20 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы выпускника. Во время доклада выпускник использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта. Может быть предусмотрено выступле-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»
	СМК-ПИ-3.03-23-2023

ние руководителя дипломного проекта, а также рецензента, в случае если он присутствует на заседании ГЭК.

IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

4.1 Критерии оценивания демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (приложение А).

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Критерии оценивания и количество начисляемых баллов приведены в Таблице 1.

Общее максимальное количество баллов задания демонстрационного экзамена по всем критериям оценки составляет 50.

Таблица 1 - Критерии оценки и количество начисляемых баллов

№ п/п	Критерий	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	А.			12,00
Итого				50,00

Результаты демонстрационного экзамена в баллах, переводятся в оценку в соответствии со Шкалой перевода результатов ДЭ в экзаменационную оценку (таблица 2). Максимальное количество баллов, которое можно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Таблица 2 – Шкала перевода результатов ДЭ в экзаменационную оценку

Оценка ГИА	Максимальный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	100	0 – 19,99%	20,00 – 39,99%	40,00 – 69,99%	70 – 100%
Баллы*					

* информация берется из комплектов оценочной документации

4.2 Требования к дипломным проектам (работам) и методика их оценивания

На защиту дипломного проекта (работы) отводится до одного академического часа на одного выпускника. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласова-

Версия 4.0		стр. 51 из 67
------------	--	---------------



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

нию с членами комиссии и включает доклад выпускника с презентацией (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы выпускника, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. Затем заключительное слово предоставляется выпускнику, который должен ответить на замечания рецензента и членов ГЭК.

При ответах на вопросы членов ГЭК выпускник имеет право пользоваться своей работой.

В качестве основных компонентов, определяющих процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы при оценивании защиты дипломного проекта (работы) членами ГЭК рассматриваются:

- уровень проработки проблемы;
- понимание исследуемого вопроса;
- качество анализа проблемы;
- самостоятельность разработки, обоснованность результатов и выводов;
- степень владения современным математическим аппаратом, программными продуктами и компьютерными технологиями;
- иллюстративность, качество презентации результатов работы;
- навыки публичной дискуссии.

Особое внимание при оценивании дипломного проекта (работы) обращается на возможность практического использования данных, полученных в работе.

При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются: глубина и точность ответов на вопросы; отзыв руководителя и оценка рецензента.

**Соотнесение планируемых результатов освоения
образовательной программы (компетенции) и критериев оценивания**

№	Компетенции	Критерий оценивания
1.		K1
2.		K2
3.		...

При проведении защиты дипломного проекта (работы) члену ГЭК выдается «Бланк оценивания дипломного проекта (работы) на соответствие требованиям» (приложение 8). По каждому критерию член комиссии выставляет балл в соответствии с принятой шкалой оценивания.

Шкала оценивания

«Неудовлетворительно» (не сформирован)	«Удовлетворительно» (базовый уровень)	«Хорошо» (продвинутый уровень)	«Отлично» (высокий уровень)
балл	балл	балл	балл
менее 3*	3*	4*	5*

* Количество баллов установлено исходя из пятибалльной шкалы оценивания.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

Итоговая оценка выводится в «Сводном бланке оценивания защиты дипломного проекта (работы)» (приложение 8) непосредственно после окончания защиты дипломного проекта (работы) на основе оценивания ГЭК компетенций выпускника и защиты выполненной им дипломного проекта (работы). Итоговая оценка выставляется по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Государственная экзаменационная комиссия может принять решение:

- рекомендовать дипломный проект (работу) (или ее часть) к опубликованию;
- рекомендовать дипломный проект (работу) к внедрению в производство;
- рекомендовать дипломный проект (работу) к участию в конкурсе научных работ.

Критерии и показатели оценивания защиты дипломных проектов (работ)

Оценка	Критерии и показатели оценивания защиты дипломных проектов (работ) (далее - ДП)
«Отлично» /компетенции сформированы на высоком уровне	1. Уровень проработки проблемы. Соответствие ДП условиям задания на его выполнение и требованиям к ДП данного уровня. Критическое использование теории и рекомендуемого материала при проведении исследований. – работа выполнена в соответствии с заданием; – содержание работы раскрывает заявленную тему исследования; – собран, изучен и проработан значительный объем источников и литературы по теме исследования; – в работе обработаны современные научные данные по проблематике исследования и интерпретированы при раскрытии и решении проблемы; – теоретическая и практическая части ДП органически взаимосвязаны; – в заключении содержатся выводы и основные результаты в соответствии с поставленными задачами, решенными в ходе выполнения ДП. 2. Понимание исследуемого вопроса. Полное понимание исследуемого вопроса. Исследуемая проблема раскрыта полностью. Тема исследования увязывается с профессиональными вопросами и задачами. 3. Качество анализа проблемы. Полный и глубокий анализ исследуемого вопроса: – на основе изученного объема источников и литературы проведен самостоятельный анализ фактического материала по исследуемой проблеме; – демонстрируется критический, осмысленный подход к анализу проблемы; – на основе проведенного анализа проблемы построены этапы (алгоритмы) решения проблемы. 4. Самостоятельность разработки, обоснованность ре-



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

зультатов и выводов.

Самостоятельность выполнения ДП, аргументированная логика, продуманность, творческий подход к изложению материала, оригинальность и значимость полученных результатов;

– на основе проведенного анализа и проработки проблемы приведены самостоятельные выводы по исследованию;

– демонстрируется аргументированность проведенных исследований и сформулированных выводов ДП;

– ДП имеет практическую значимость (возможность практического использования полученных результатов);

– вносимые предложения и рекомендации можно интерпретировать в область будущей профессиональной деятельности.

5. Степень владения современным математическим аппаратом, программными продуктами и компьютерными технологиями.

Высокая степень владения современным математическим аппаратом, программными продуктами и компьютерными технологиями

– применяются математические методы и модели при решении исследуемой проблемы;

– используются современные методы исследования;

– используются методы поиска информации в Интернет и обработки результатов исследований с помощью современных информационных технологий.

6. Иллюстративность. Качество презентации результатов работы.

Иллюстративность.

– в презентации отражаются основные этапы и результаты ДП;

– демонстрируется владение современными информационными технологиями.

7. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей, предложений и рекомендаций.

Свободное владение материалом. Владение культурой мышления.

– на защите проявляется свободное владение материалом ДП;

– демонстрируется знание теоретических и практических подходов к исследуемой проблеме;

– проявляются владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достиже-



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

	ния; - проявляется владение навыками аргументированного и логически грамотного представления в устной и письменной формах предлагаемых к защите теоретических и практических положений ДП.
«Хорошо» /компетенции сформированы на продвинутом уровне	1. Соответствие ДП условиям задания на его выполнение и требованиям к ДП данного уровня. Использование теории и рекомендуемого материала при проведении исследований. 2. Понимание исследуемого вопроса, но ряд несущественных упущений в плане содержания. 3. Полный анализ исследуемого вопроса 4. Самостоятельность выполнения ДП, умение аргументировать, формулировать выводы и предложения, оригинальность и значимость полученных результатов. Работа имеет научную и (или) практическую значимость (для магистерской диссертации). Имеется определенная новизна полученных данных (для магистерских диссертаций). 5. Владение современным математическим аппаратом, программными продуктами и компьютерными технологиями. 6. Иллюстративность 7. Владение материалом ДП, проявление знания теоретических и практических подходов к исследуемой проблеме. Владение культурой мышления. Навыки грамотного представления в устной и письменной формах предлагаемых к защите теоретических и практических положений ДП.
«Удовлетворительно» /компетенции сформированы на базовом уровне	1. Соответствие ДП условиям задания на его выполнение и требованиям к ДП данного уровня. 2. Удовлетворительный уровень понимания вопроса, но имеется ряд существенных упущений. 3. Слабые места в структуре исследования и анализе вопроса. 4. Информация представлена четко, но отсутствует оригинальность в ее изложении. 5. Владение современным математическим аппаратом, программными продуктами и компьютерными технологиями. 6. Иллюстративность 7. Владение материалом ДП. Владение культурой мышления. Некоторые навыки представления материала в устной и письменной формах.
«Неудовлетворительно» /компетенции не сформированы	1. Частичное соответствие ДП условиям задания на его выполнение и требованиям к ДП данного уровня.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

рованы	2. Неполное понимание проблемы. 3. Работа характеризуется отсутствием тщательного анализа, наличием серьезных ошибок и несоответствий 4. Неадекватность иллюстративного материала. 5. Не владение материалом работы.
--------	---

**V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК (при наличии).

VI. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Порядок апелляции

Состав апелляционной комиссии утвержден приказом ректора ... от ... г. № ...

Состав апелляционной комиссии:

№	Ф.И.О.	Статус в комиссии	Должность
1			
2			

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию **письменное апелляционное заявление** о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями)



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

ми) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается **непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации**.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается **не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации**.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией **не позднее трех рабочих дней** с момента ее поступления.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией, без отчисления из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) **в течение трех рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.2 Порядок пересдачи государственной итоговой аттестации

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не **позднее четырех месяцев после подачи заявления** лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по ува-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»
	СМК-ПИ-3.03-23-2023

жительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз. Такие выпускники отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА **не ранее чем через шесть месяцев** после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в университет на период времени, установленный университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А – Комплект оценочной документации для демонстрационного экзамена профильного уровня по компетенции ...



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

Приложение 11

Председателю апелляционной комиссии

_____ (фамилия, инициалы)

Обучающегося _____

_____ (наименование колледжа/филиала)

_____ курса _____ формы обучения
(очной/заочной)

Специальности _____

_____ Ф.И.О. полностью

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации в форме _____
(государственного экзамена / защиты дипломного проекта (работы)
/демонстрационного экзамена)
по специальности _____.

_____ дата

_____ / _____
подпись

_____ /
Фамилия, И.О.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

Председателю апелляционной комиссии

_____ (фамилия, инициалы)

Обучающегося _____

_____ (наименование колледжа/филиала)

_____ курса _____ формы обучения
(очной/заочной)

Специальности _____

_____ Ф.И.О. полностью

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о несогласии с результатами государственной
итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена по
специальности _____ .

_____ дата

_____ / _____ /
подпись

_____ /
Фамилия, И.О.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

Приложение 12

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

шифр и наименование специальности

за 20____ год

Работа государственной экзаменационной комиссии осуществлялась в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №800 от 08.11.2021 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым ФГБОУ ВО «ПГТУ».

Состав государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ» № ____ от ____.

Государственную итоговую аттестацию проходили _____ выпускников.

1. Формы государственной итоговой аттестации

Форма государственной итоговой аттестации —

защита дипломного проекта (работы) / демонстрационный экзамен

2. Составы государственной экзаменационной комиссии и экспертной группы демонстрационного экзамена

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников была сформирована государственная экзаменационная комиссия во главе с председателем.

Состав государственной экзаменационной комиссии

№	Ф.И.О.	Статус в комиссии	Должность по основному месту работы

Состав экспертной группы демонстрационного экзамена

№	Ф.И.О.	Статус в комиссии	Должность по основному месту работы

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»
	СМК-ПИ-3.03-23-2023

3. Анализ результатов защиты дипломных проектов (работ)

3.1. Аналитические данные о тематике дипломных проектов (работ) и степени готовности выпускников к их защите

Форма обучения	Всего выпускников	Допущено к ГИА	Защищено дипломных проектов (работ)
Очная			
Заочная			

3.2. Количество выпускников, защитивших дипломные проекты (работы), и средний балл

Форма обучения	Всего	В том числе с оценкой:				Средний балл
		отлично	хорошо	удовлетв.	неудовлетв.	
Очная						
Заочная						

3.3. Анализ качества дипломных проектов (работ) и уровня подготовленности выпускников к решению профессиональных задач.

3.4. Количество работ:

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	Защищено дипломных проектов (работ)						
2	Кол-во дипломных проектов (работ), выполненных с применением компьютерных технологий						
3	Кол-во дипломных проектов (работ), выполненных по темам, предложенным обучающимися						
4	Кол-во дипломных проектов (работ), выполненных кол-лективами студентов						
5	Кол-во дипломных проектов (работ), выполненных с использованием баз практики						
6	Кол-во дипломных проектов (работ), выполненных по заявкам организаций, учреждений						
7	Кол-во дипломных проектов (работ), имеющих практиче-						



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

	скую направленность						
8	Кол-во дипломных проектов (работ), выполненных в области поисковых исследований						
9	Кол-во дипломных проектов (работ), рекомендованных к опубликованию						
10	Кол-во дипломных проектов (работ), рекомендованных к внедрению						
11	Кол-во дипломных проектов (работ), защищенных с помощью мультимедийных технологий						
12	Кол-во дипломных проектов (работ), размещенных в ЭБС университета						

3.5. Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке выпускников.

3.6. Замечания по оформлению дипломных проектов (работ), по составлению отзывов и рецензий, форме и качеству защиты.

4. Анализ результатов демонстрационного экзамена

4.1. Краткий анализ уровня подготовки участников демонстрационного экзамена, степени владения необходимым уровнем знаний, умений, навыков, профессиональных компетенций, выводы, рекомендации.

Средний балл выполнения заданий составил Минимальный результат – ... баллов, максимальный – ... баллов.

4.2. Результаты демонстрационного экзамена выпускников (перевод баллов в оценки).

При переводе результатов демонстрационного экзамена в оценки все участники демонстрационного экзамена *преодолели минимальное пороговое значение*. Результаты демонстрационного экзамена представлены в таблице:

ФИО обучающегося		Результаты демонстрационного экзамена	
		Баллы	Оценка прописью
1			
...			

4.3. Результаты сдачи демонстрационного экзамена:

№	Показатели	Всего	Очная форма обу-
---	------------	-------	------------------



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

				чения	
		кол-во	%	кол-во	%
1	Допущены к демонстрационному экзамену				
2	Сдали демонстрационный экзамен				
3	Оценки:				
	- отлично				
	- хорошо				
	- удовлетворительно				
4	Средний балл				

5. Общие результаты подготовки обучающихся

№	Показатели	Всего		Очная форма обучения	
		кол-во	%	кол-во	%
1	Окончили образовательное учреждение СПО				
2	Допущены к защите дипломных проектов (дипломных работ)				
3	Принято к защите дипломных проектов (дипломных работ)				
4	Защищено дипломных проектов (дипломных работ)				
5	Оценки:				
	- отлично				
	- хорошо				
	- удовлетворительно				
6	Средний балл				
7	Допущены к демонстрационному экзамену				
8	Сдали демонстрационный экзамен				
9	Оценки:				
	- отлично				
	- хорошо				
	- удовлетворительно				
10	Средний балл				
11	Допущены к сдаче государственного экзамена				
12	Сдали государственный экзамен				
13	Оценки:				
	- отлично				
	- хорошо				
	- удовлетворительно				
14	Средний балл				
15	Количество дипломов с отличием				
16	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»				



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

17	Количество выданных академических справок				
----	---	--	--	--	--

6. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества подготовки

7. Оценка и рекомендации ГЭК по процедуре проведения ГИА

Дается оценка соблюдения установленной процедуры проведения ГИА, а также рекомендации по процедуре проведения ГИА.

Например: Установленная процедура проведения защиты дипломных проектов (работ) соблюдается полностью. Нарушения не отмечены.

Либо: Установленная процедура проведения защиты дипломных проектов (работ) соблюдается не полностью. Отмечены следующие нарушения:

Директор колледжа / филиала _____ (_____)
Подпись Инициалы и Фамилия

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____ (_____)
Подпись Инициалы и Фамилия



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.03-23-2023

Лист регистрации изменений

Номер из- мене- ния	Изменен- ные номера листов	Дата внесения (введе- ния) из- менения	Документ, на основании ко- торого внесе- но изменение	Комментарии (краткое содержание)
1	2	3	4	5

ВЫПИСКА

из протокола №1 заседания педагогического совета
Йошкар-Олинского аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ПГТУ»
от 28.08.2023 г.

Присутствовали: 56 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым ФГБОУ ВО «ПГТУ».

Слушали: Николаеву Ирину Вадимовну, заместителя директора по образовательной деятельности с вопросом о рассмотрении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым ФГБОУ ВО «ПГТУ».

Решили: принять порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым ФГБОУ ВО «ПГТУ» в работу.

Председатель:



/Г.В. Богданов

Секретарь:

/О.О. Алексеева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Волжский филиал ФГБОУ ВО «ПГТУ»)

ВЫПИСКА

из протокола заседания педагогического совета №1 от 31.08.2023г.

Присутствовали: 21 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Рассмотрение Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым ФГБОУ ВО «ПГТУ».

СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УПР Крылову О.М. с вопросом рассмотрения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым ФГБОУ ВО «ПГТУ».

РЕШИЛИ:

Рекомендовать к утверждению Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым ФГБОУ ВО «ПГТУ».

2. Рассмотрение плана работы филиала на 2023-2024 учебный год.

СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УР Васильеву С.Е., которая ознакомила с планом работы филиала на 2023-2024 учебный год.

РЕШИЛИ:

Рекомендовать к утверждению план работы филиала на 2023-2024 учебный год.

Председатель педагогического совета,
Директор



Сатин В.В.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО «ПГТУ»)

ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ «Политехник»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания Педагогического совета

29.08.2023

№ 1

Присутствовали: 28 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1. Рассмотрение порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым ФГБОУ ВО «ПГТУ»*

СЛУШАЛИ:

Кузнецова Е.Ю., зам. директора по учебно-методической работе Высшего колледжа «Политехник» ФГБОУ ВО «ПГТУ» с вопросом рассмотрения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым ФГБОУ ВО «ПГТУ».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать к утверждению Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым ФГБОУ ВО «ПГТУ».

Председатель Педагогического совета,
Директор



Н. Ю. Загайнова