

Основные положения учетной политики ФГБОУ ВО «ПГТУ» (в редакции с 01.01.2026)

Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС "Аренда");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - СГС "Непроизведенные активы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - СГС "Резервы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - СГС "Долгосрочные договоры");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС "Запасы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции", утвержденный Приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н (далее - СГС "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - СГС "Нематериальные активы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - СГС "Выплаты персоналу");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее - СГС "Финансовые инструменты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Метод долевого участия", утвержденный Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 254н (далее - СГС "Метод долевого участия");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов", утвержденный Приказом Минфина России от 30.08.2024 № 121н (далее - Стандарт "Единый план счетов"), включая Приложение № 1 - Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов (далее - Единый план счетов), Приложение № 2 - Порядок применения Единого плана счетов бухгалтерского учета государственных финансов (далее - Порядок применения единого плана счетов);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений", утвержденный Приказом Минфина России от 20.09.2024 № 133н (далее - Стандарт "План счетов бюджетных (автономных) учреждений"), включая Приложение № 1 - План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений (далее - План счетов бюджетных (автономных) учреждений), Приложение № 2 - Порядок применения плана счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений (далее - Порядок применения плана счетов бюджетных (автономных) учреждений);
- Правила применения Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений, утвержденные Приказом Минфина России от 29.08.2025 № 119н (далее - Правила № 119н);
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными)

учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н), включая Приложение № 5 - Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Методические указания № 52н);

- Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ Минфина России № 61н), включая Приложение № 5 - Методические указания по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее - Методические указания № 61н);

- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);

- Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - Указание № 5348-У);

- Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);

- Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);

- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее - Инструкция № 33н);

- Приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - Приказ Минфина России № 231н);

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н (далее - Порядок № 82н);

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н).

- Иными нормативными и правовыми актами РФ, регулирующими бухгалтерский учет в секторе государственного управления;

- Локальными нормативными актами Университета.

Бухгалтерский учет осуществляется на основании следующих положений:

Ведение бухгалтерского учета	Бухгалтерский учет ведется бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером. Бухгалтерский учет в филиале, имеющем лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, ведет бухгалтерия филиала, возглавляемая главным бухгалтером филиала
Порядок формирования рабочего плана счетов	Рабочий план счетов разработан в соответствии с приказом от 20.09.2024 № 133н по кодам финансового обеспечения 2, 3, 4, 5, а в части операций по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме в соответствии с приказом Минфина России от 20.09.2024 № 132н по коду финансового обеспечения 1.
Технология обработки учетной информации	Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов «1С: Предприятие 8 Бухгалтерия государственного учреждения», «1С: Предприятие 8 Зарплата и кадры бюджетного учреждения», «1С: Предприятие 7.7».
Правила документооборота, порядок и сроки передачи учетных документов	Приложение к учетной политике Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.
Формы первичных (сводных) учетных документов и регистров	При отражении объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов: - утвержденные приказом МФ РФ №52н; - утвержденные приказом МФ РФ №61н - утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти; - предусмотренные договорами с контрагентами; - самостоятельно разработанные
Порядок отнесения расходов будущих периодов	Расходы будущих периодов относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно в течение периода, к которому они относятся
Положение о внутреннем финансовом контроле	Утверждается приказом ректора
Порядок проведения инвентаризации	Инвентаризация активов и обязательств проводится в соответствии с Порядком

	проведения инвентаризации, утвержденным приказом ректора, и ежегодными приказами учреждения о проведении инвентаризации
Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в отчетности событий после отчетной даты	СГС «События после отчетной даты»
Порядок расчетов с подотчетными лицами	При направлении сотрудников в командировки, расходы на них возмещаются в размере и порядке в соответствии с регламентом служебных командировок. При направлении обучающихся на мероприятия, расходы на них возмещаются в размере и порядке в соответствии с положением о направлении студентов на мероприятия. Денежные средства также выдаются под отчет на административно-хозяйственные нужды (хозяйственные расходы, нотариальные услуги, плата за предоставление сведений, прочие аналогичные расходы). Денежные средства под отчет перечисляются на личные банковские карты работников, на корпоративные карты, либо выдаются в кассе Университета.
Правила осуществления перевода на русский язык первичных учетных документов, составленных на иностранном языке	При поступлении документов на иностранном языке построчный перевод таких документов на русский язык осуществляется работниками университета, которые владеют иностранными языками и по роду занятий могут осуществлять перевод документов с подтверждением верности перевода. В случае невозможности перевода документа привлекается профессиональный переводчик
Порядок присвоения инвентарных номеров объектам основных средств	Объектам основных средств стоимостью от 10 000 рублей присваивается инвентарный номер, который состоит из 10 знаков и формируется следующим образом: 1-й – 2-й знаки – год поступления; 3-й – 5-й знаки – синтетический код вида счета; 6-й – 7-й знаки – аналитический код вида счета; 8-й – 9-й знаки - порядковый номер объекта в группе (001 - 999).
Метод начисления амортизации основных средств	Начисление амортизации осуществляется линейным методом ежемесячно в 1-й день месяца.

Срок полезного использования	Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС «Основные средства». Определение срока полезного использования осуществляется исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов
Срок полезного использования нематериального актива	Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива. Определение срока полезного использования нематериальных активов осуществляется исходя из вида актива, срока действия прав на результат интеллектуальной деятельности на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов
Учет основных средств в эксплуатации	По балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта
Учет материальных запасов	Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица. Партия, однородная (реестровая) группа запасов – материальные запасы с ограниченным сроком годности, группы материальных запасов, характеристики которых совпадают. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.
Методы оценки учета материальных ценностей на забалансовых счетах	По остаточной стоимости (при наличии); в условных оценке один объект, один рубль - при полной амортизации объекта (при нулевой остаточной стоимости).
Учет бланков строгой отчетности	Учет бланков строгой отчетности ведется условной оценке: один бланк, один рубль
Справедливая стоимость объектов	Оценка отдельных объектов бухгалтерского учета в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляется по справедливой стоимости – в оценке, соответствующей цене,

	по которой может быть осуществлен переход права собственности на актив между независимыми сторонами сделки, осведомленными о предмете сделки и желающими ее совершить. Справедливая стоимость для различных видов активов и обязательств определяется методом рыночных цен с учетом принципа осмотрительности. Для определения справедливой стоимости методом рыночных цен комиссия может использовать метод определения начальной максимальной цены контракта. В случае отсутствия возможности определения справедливой стоимости объектов нефинансовых активов одним из вышеуказанных методов, учитывать их в условной оценке. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухгалтерский учет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия по поступлению и выбытию активов.
Резервы предстоящих расходов	Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежегодно по каждому сотруднику на последний день года. Сумма резерва, отраженная в бухучете до отчетной даты, корректируется до величины вновь рассчитанного резерва. Резерв по претензиям и искам в размере претензии, предъявленной учреждению в судебном иске, либо в претензионных документах.
Финансовый результат	Доходы от оказания платных услуг признаются по методу начисления: - по программам высшего, среднего профессионального образования – равномерно в размере месячной части в течение учебного года; - по краткосрочным программам образования, по программам образования с индивидуальным графиком обучения – по окончании обучения; - по разовым услугам, полученным непосредственно до/после оплаты – в размере фактически произведенной оплаты, не реже 1 раза в месяц; - по услугам представления в пользование жилых помещений для временного проживания в общежитиях университета ежемесячно не позднее последнего числа календарного месяца;

	- по договорам оказания услуг (выполнения работ), предусматривающих подписание актов оказания услуг (выполнения работ), универсального передаточного документа, либо иной порядок подтверждения факта оказания услуг – на дату выставления акта оказания услуг, универсального передаточного документа, подписанного заказчиком услуг.
--	---