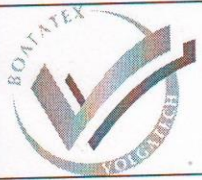


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	Положение инструктивное
СМК-ПИ- 6.01.06-01-2026	Правила внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка ФГБОУ ВО «ПГТУ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ПГТУ»

И.В. Петухов

" 02 " 03 2026 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ПГТУ»

г. Йошкар-Ола
2026 г.

	Должность			И.О. Фамилия
Разработал	Директор студенческого городка			М.А. Михеева
Версия 3.0		КЭ: ЦМК	УЭ № 615	стр. 1 из 28

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПИ-6.01.06-01-2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка в общежитиях Студенческого городка (далее – Правила) ФГБОУ ВО «ПГТУ» (университет) регламентируют распорядок для:

- проживающих обучающихся,
- проживающих работников ФГБОУ ВО «ПГТУ» (далее – работники университета)

- иных проживающих лиц (далее – иные проживающие) во время их проживания в общежитии, порядок предоставления помещений и заселения в общежитие, порядок прохода в общежитие, права и обязанности проживающих, права и обязанности администрации Студенческого городка (далее – Студгородок), общественные органы управления студенческим общежитием, ответственность за нарушение Правил, порядок выселения из общежития.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 27 марта 2025 г. № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Инструкцией по организации пропускного режима в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный технологический университет», утвержденной приказом ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ» от 20.03.2024 г. № 581-П (далее – Инструкция);
- Уставом ФГБОУ ВО «ПГТУ» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Жилые помещения в общежитиях, закрепленные за университетом на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания обучающихся:

- очной формы обучения институтов/факультетов/колледжей,

Версия 2.0		стр. 2 из 28
------------	--	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПИ-6.01.06-01-2026

- слушателей подготовительных отделений (курсов), повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период их очного обучения,
- для временного проживания обучающихся заочной формы обучения на период сессии (при наличии свободных мест),
- абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов (при наличии свободных мест).

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ

2.1. Заселение обучающихся производится на основании их личных заявлений, приказа руководителя университета на заселение (далее – Приказ о заселении), заключенного с обучающимся Договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии и Генерального договора с иностранным обучающимся (далее – Договор найма жилого помещения).

2.2. Договоры найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении на весь период обучения. Приказ о заселении обучающегося, зачисленного на 1-й курс, формируется в порядке, предусмотренном Положением о студенческом городке Поволжского государственного технологического университета.

2.3. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у обучающегося, другой - у зав. общежитием. Проживание в общежитии без действующего Договора найма жилого помещения и регистрации по месту пребывания запрещено.

2.4. При условии полной обеспеченности местами в общежитиях категорий, нуждающихся в жилой площади обучающихся, перечисленных в пункте 1.4. настоящих правил, при наличии свободных мест жилые помещения могут быть предоставлены работникам университета на период действия трудового договора с образовательной организацией. С работниками университета заключается Договор найма специализированного жилого помещения на период действия трудового договора.

При недостаточности мест в общежитиях для обеспечения жилыми помещениями всех нуждающихся в жилых помещениях обучающихся, университет вправе устанавливать очередность предоставления жилых помещений в зависимости от категории обучающихся.

2.5. Непосредственное вселение в общежитие производится заведующим общежитием

2.5.1. обучающихся - на основании:

- личного заявления о предоставлении койко-места в общежитии,
- приказа о зачислении в университет;

Версия 2.0		стр. 3 из 28
------------	--	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПИ-6.01.06-01-2026
---	---

- приказа о заселении;
- заключенного договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение 1); договора на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии (Приложение №3);
- документа, подтверждающего оплату по договору найма (в т.ч. в электронном виде), паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого;
- документов согласно п. 2.6.

2.5.2. работников университета - на основании:

- личного заявления о предоставлении общежития,
- решения жилищно-бытовой комиссии,
- заключенного Договора найма специализированного жилого помещения в общежитии (Приложение 2),
- паспорта, выписки из ЕГРН о наличии (отсутствии) недвижимости на территории Республики Марий Эл, справки с отдела по работе с персоналом о заключении трудового договора с университетом.

2.5.3. После получения места в общежитии обучающийся (работник университета) не позднее пяти календарных дней обязан явиться в общежитие для заселения или сообщить заведующему общежитием о невозможности заселения, указав причину. По истечении указанного срока, не явившийся на заселение обучающийся (работник университета) считается не нуждающимся в общежитии и лишается предоставленного койко-места.

2.6. Вселение обучающихся (работников университета) в общежитие производится заведующим студенческим общежитием также при предоставлении документов, указанных в нижеприведенном перечне:

Для студентов РФ:

- паспорт (оригинал и 2 ксерокопии стр.2-3);
- медицинский полис (оригинал и 2 ксерокопии);
- результат флюорографического обследования за последний год (ксерокопия);
- справка от дерматовенеролога (об отсутствии чесотки, педикулеза);
- сертификат прививок (либо медицинская справка, содержащая необходимые данные);
- фото 3х4 – 5 штук;
- приписное свидетельство или военный билет (для юношей);

Для студентов, путешествующих по России в период каникул:

- паспорт (оригинал и 2 ксерокопии стр.2-3);
- выписка из приказа о зачислении в образовательное учреждение, справка-подтверждение об обучении в образовательном учреждении (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договорам с оплатой стоимости обучения), выданная не позднее одного месяца до предстоящих каникул в текущем году;

Версия 2.0		стр. 4 из 28
------------	--	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПИ-6.01.06-01-2026
---	---

- медицинский полис (оригинал и 2 ксерокопии);
- результаты флюорографического обследования за последний год (ксерокопия);
- сертификат прививок (либо медицинская справка, содержащая необходимые данные);
- справка от дерматовенеролога (об отсутствии чесотки, педикулеза).

Для иностранных граждан:

- паспорт (оригинал и 2 ксерокопии, + копия или оригинал миграционной карты + копия или оригинал документа о постановке на регистрацию по месту пребывания (отрывной талон) на территории студгородка ПГТУ;
- результаты ежегодного прохождения медицинского осмотра;
- флюорографическое исследование за последний год (Санитарно-эпидемиологические правила 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза»);
- справка от дерматовенеролога, терапевта;
- исследование крови на RW (сифилис) (Постановление Правительства РФ от 02.04.2003 г. №188).
- исследование крови на ВИЧ (Федеральный закон №38 от 03.03.1995 г. «О предупреждении распространения ВИЧ инфекции в РФ»).
- фото 3х4 – 5 штук.
- полис добровольного медицинского страхования
- сертификат прививок (либо медицинская справка, содержащая необходимые данные).

2.7. При заселении в общежитие обучающиеся, работники университета должны быть ознакомлены с:

- настоящими Правилами;
- Положением о студенческом городке Поволжского государственного технологического университета;
- Инструкцией по организации пропускного режима в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный технологический университет», утвержденной приказом ректора университета от 20.03.2024 г. № 581-П;
- порядком освобождения мест в общежитии, которые утверждены соответствующими локальными нормативными актами университета и/или распорядительными документами, размещенными на сайте, и пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, о внутриобъектовом и пропускном режиме, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ПГУ» СМК-ПИ-6.01.06-01-2026
---	--

Ознакомление с вышеуказанными локальными нормативными актами, распорядительными документами и Инструктаж проводится заведующим общежитием (под подпись).

Кроме того, иностранные студенты должны ознакомиться (под подпись) с Памяткой по заезду и заселению иностранных обучающихся первого курса университета и пройти Инструктаж по соблюдению правил миграционного учета в РФ, который проводится Центром по работе с иностранными обучающимися университета.

2.8. Переселение обучающихся (проживающих) осуществляется в следующем порядке:

2.8.1. Переселение обучающихся (проживающих) по их желанию в пределах одного общежития возможно в случае отсутствия у проживающего за период проживания в общежитии нарушений настоящих Правил, Положения о студенческом городке Поволжского государственного технологического университета и условий Договора найма жилого помещения, по письменному заявлению, поданному проживающим на имя заведующего общежитием, согласованного с профсоюзной организацией обучающихся и объединенным советом обучающихся (кроме работников университета и иных проживающих);

2.8.2. Обучающиеся (проживающие) могут быть переселены заведующим общежитием из одного жилого помещения в другое внутри общежития в случаях:

- возникновения необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, проведение дезинсекций, дератизаций помещений, прочее);

- необходимости объединения свободных мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения обучающихся по категориям (бакалавры, магистры, аспиранты, обучающиеся других государств и т.п.);

- при возникновении конфликтной ситуации между обучающимися (проживающими), которая не может быть устранена путем переговоров, убеждений и иных педагогических методов воздействия (при согласовании с профсоюзной организацией обучающихся и объединенным советом обучающихся).

2.9. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии взимается в порядке, установленном Договором найма специализированного жилого помещения.

2.10. Размер оплаты, порядок и случаи снижения размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии устанавливаются распорядительными документами университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ПГУ» СМК-ПИ-6.01.06-01-2026

2.11. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается отдельно руководством Студенческого городка на основании Свидетельства о регистрации брака.

2.12. В случае расторжения, прекращения срока действия Договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии (Договора найма специализированного жилого помещения), проживающий (обучающийся, работник университета, иной проживающий) в трехдневный срок обязан освободить занимаемое койко-место или жилое помещение в общежитии, сдав его заведующему общежитием по обходному листу (для проживающих обучающихся), Акту приема-передачи (для работников образовательной организации и иных лиц) в чистом виде (вынести мусор, убрать в комнате) и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

До подписания обходного листа и Акта приема-передачи (возврата) жилого помещения обучающийся (проживающий) обязан погасить задолженности по оплате найма жилого помещения и коммунальных услуг (на дату выселения), возместить материальный ущерб имуществу университета (в случае его причинения). В случае отказа обучающегося (проживающего) от освобождения жилого помещения выселение производится через суд.

В случае неподписания обходного листа, отказа обучающегося (проживающего) от подписания Акта либо невозможности организации его подписания в связи с выездом обучающегося в другое место жительства, администрацией университета составляется односторонний Акт об освобождении жилого помещения.

За личные вещи обучающегося (проживающего), оставленные последним после освобождения жилого помещения, университет ответственности не несет.

2.13. Порядок пользования общежитием обучающимися (проживающими), находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией университета по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся.

2.14. Студенты, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места в 3-дневный срок после выхода соответствующего приказа ректора университета, сдав койко-место заведующему общежитием.

2.15. Иногородним обучающимся, создавшим семью, места в студенческом общежитии определяются исходя из имеющегося жилого фонда общежития №1.

2.16. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

2.17. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПИ-6.01.06-01-2026

3. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. Обучающимся (проживающим) выдаются пропуска установленного образца на право прохода в общежитие, в соответствии с пунктом 2 Инструкции. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска иному лицу для прохода в общежитие обучающиеся (проживающие) в общежитии лица несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

3.2.1. лица, проживающие в общежитии (обучающиеся, работники университета, иные проживающие), предъявляют сотруднику охраны общежития пропуск установленного образца, выданный заведующим общежитием;

3.2.2. посетители (гости – близкие родственники проживающего обучающегося, работника университета) предъявляют сотруднику охраны общежития:

- временный пропуск установленного образца, выданный заведующим общежитием,
- документ, удостоверяющий их личность,
- документы, подтверждающие близкое родство к вышеуказанным категориям проживающих.

В специальном журнале (учета посетителей) сотрудник охраны общежития записывает сведения о посетителях, времени прихода и ухода, в какое помещение и к кому они направляются, данные предоставляемого документа. При выполнении этих условий посетители (гости) проходят в общежитие в присутствии приглашающего проживающего (обучающегося, работника университета). К одному проживающему (обучающемуся, работнику университета) допускается не более двух гостей одновременно, которые могут находиться в общежитии определенное время (до 20 часов), отведенное администрацией общежития, только в присутствии приглашающего проживающего. Дежурный сотрудник охраны вправе отказать приглашенным гостям в посещении общежитий, если их посещение может привести к нарушению настоящих правил, нарушению прав проживающих в общежитии.

В особых случаях, при необходимости постоянного (временного) ухода за иным проживающим, заведующим общежитием выдается пропуск установленного образца близкому родственнику (социальному работнику) иного проживающего с указанием на пропуске срока действия пропуска и разрешенного времени нахождения в общежитии.

Проживающий (обучающийся, работник университета) может заблаговременно (в рабочее время) у заведующего общежитием получить

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ПГТУ»
СМК-ПИ-6.01.06-01-2026	

пропускные документы на право допуска и нахождения в общежитии близкого родственника (родственников).

3.2.3. Временные пропуска, выданные заведующим общежитием посетителям (гостям), изымаются сотрудником охраны у посетителей (гостей) при выходе их из территории объекта университета и сдаются заведующему общежитием Студгородка.

3.3. Время посещения может быть ограничено распоряжением проректора по воспитательной работе в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки, в период сессии и по другим обоснованным причинам;

3.4. Лица в состоянии алкогольного, наркотического или токсического (иного) опьянения, а также лица, не имеющие документов (предусмотренных п.3.2. Правил), в общежитие не допускаются. При возникновении подозрения о нахождении проживающих в студенческом общежитии либо их гостей в состоянии алкогольного, наркотического или токсического (иного) опьянения заведующий общежитием/сотрудник охраны общежития обязаны вызвать ГБР/наряд полиции для принятия соответствующих мер.

3.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий. Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим и в общежитии в целом.

3.6. Вынос личных (принадлежащих обучающимся, работникам университета, иным проживающим) крупногабаритных вещей из общежития разрешается только по материальному пропуску в присутствии заведующего, с регистрацией данного факта заведующим общежитием в специальном журнале.

При необходимости выноса личного имущества, принадлежащего заведующему общежитием, разрешение на вынос выдается директором студгородка.

4. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ(ПРОЖИВАЮЩИХ) В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Обучающиеся(проживающие) в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате в течение срока обучения при условии выполнения условий настоящих Правил, Договора найма жилого помещения, локальных нормативных актов и распорядительных документов университета;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПИ-6.01.06-01-2026

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- для улучшения жилищных условий, с разрешения администрации университета, самостоятельно на безвозмездной основе проводить текущий ремонт в занимаемой комнате, без нарушения существующих инженерных систем;
- переселяться в другое жилое помещение общежития в соответствии с требованиями настоящих Правил;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития (далее – Студсовет общежития) в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ(ПРОЖИВАЮЩИХ) В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Обучающиеся (проживающие) в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать общественный порядок в общежитиях студенческого городка, соблюдать требования Жилищного кодекса РФ;
- не совершать противоправных действий, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях РФ и Уголовным кодексом РФ;
- строго соблюдать требования Инструкции по организации пропускного режима в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» (приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «ПГТУ» от 20.03.2024 г. № 581-П);
- строго соблюдать настоящие Правила, Правила техники безопасности и правила пожарной безопасности. Исключить использование в жилом помещении источников открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.п.);
- выполнять условия заключенного с администрацией университета Договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на миграционный и воинский учет;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

Версия 2.0		стр. 10 из 28
------------	--	---------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПИ-6.01.06-01-2026
---	---

- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время в соответствии с настоящими Правилами;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим обучающимся(проживающим) в пользовании указанными помещениями;
- уведомлять заведующего общежитием о временном выезде из общежития с указанием причины и срока выезда личным (письменным) заявлением;
- уходя из комнаты закрывать окна, двери, выключать электроприборы и свет;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю, находящимся в общежитии и переданными во временное пользование;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне
- по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный университету материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Обучающимся(проживающим) в общежитии запрещается:

- нарушать требования Инструкции по организации пропускного режима в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» и пункта 3 настоящих Правил;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки, ремонт электросети, реконструкцию жилого помещения (и иных помещений в общежитии);
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПИ-6.01.06-01-2026

громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- пользование кухнями после 23:00 (с целью обеспечения пожарной безопасности);

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курение в жилом помещении и местах общего пользования общежития и на прилегающей к общежитию территории, в том числе сигарет, кальяна, электронных сигарет, курительных смесей;

- передавать личный пропуск для входа в общежитие иным лицам;

- проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь в общежитии для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать), проносить и хранить пиво, спиртные напитки и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические и иные психотропные средства;

- продавать алкогольные напитки, наркотические и иные психотропные средства;

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении работников университета, лиц, находящихся при исполнении должностных обязанностей, и обучающихся;

- препятствовать заселению на свободное место в жилой комнате;

- использование ненормативной (нецензурной) лексики в общежитиях;

- захламлять предметами домашнего обихода пожарные проходы, коридоры, лестничные клетки и запасные выходы;

- готовить пищу в занимаемом жилом помещении;

- организовывать азартные игры и принимать в них участие;

- использовать жилое помещение в коммерческих целях.

- отсутствовать в общежитии:

- более 1 (одного) месяца без письменного предупреждения заведующего общежитием – для российских граждан;

- 3 (трех) календарных дней подряд - для иностранных граждан, без письменного предупреждения заведующего общежитием и сотрудников Центра по работе с иностранными обучающимися «ПГТУ», сотрудников деканатов/факультетов.

Письменное предупреждение о будущем отсутствии должно быть согласовано проживающим лично с вышеуказанными сотрудниками университета;

- отказываться от регистрации по месту пребывания;

- производить установку дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделку замков или их замену без

Версия 2.0		стр. 12 из 28
------------	--	---------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПИ-6.01.06-01-2026
---	---

разрешения администрации студенческого общежития. После замены замка по разрешению администрации сдать Заведующему общежития дубликаты ключей от нового замка;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- хранение и использовать в общежитии пиротехнических, взрывчатых, химически опасных вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалета;
- несовершеннолетним обучающимся покидать общежитие после 22.00;

5.3. Во избежание несчастных случаев в общежитиях запрещается:

- сидеть на подоконниках;
- выбрасывать что-либо из окон;
- вывешивать из окон пакеты, сумки и прочее;
- совершать иные действия опасные для жизни и здоровья;
- нарушать требования Инструкции.

6. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение руководителя университета предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- требовать от обучающихся(проживающих) представления документов для регистрации по месту пребывания;
- требовать от обучающихся(проживающих) своевременного внесения платы за общежитие;
- требовать от обучающихся(проживающих) соблюдения Правил охраны труда, Правил пожарной безопасности, настоящих Правил;
- проводить осмотр мест общего пользования и жилых помещений (указанный осмотр может производиться заведующим общежитием ежедневно: при осмотре мест общего пользования – при отсутствии обучающихся(проживающих); при осмотре жилого помещения – в присутствии хотя бы одного из обучающихся(проживающих); в случае проведения аварийно-восстановительных работ и вселения в комнату других обучающихся(проживающих), присутствие обучающихся(проживающих) не

Версия 2.0		стр. 13 из 28
------------	--	---------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПИ-6.01.06-01-2026

требуется – работы и вселение осуществляется заведующим общежитием в присутствии сотрудника общежития или сотрудника охраны);

- открывать комнаты дубликатами ключей в нештатной ситуации (согласно Инструкции) с составлением Акта на вскрытие помещения.

7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством РФ, Положением о студенческом общежитии, настоящими Правилами;

- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие в порядке, предусмотренном Положением о студенческом городке, настоящими Правилами;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся, работников университета информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим необходимым инвентарем при своевременном финансировании;

- укомплектовать штаты студенческих общежитий (студгородка) в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно подавать заявки на проведение капитального и текущего ремонта студенческого общежития в Центр инженерно-хозяйственной работы, проводить ремонт инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление обучающимся(проживающим) в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха обучающихся(проживающих);

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПИ-6.01.06-01-2026

реализации предложений обучающихся(проживающих), информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать обучающихся(проживающих) необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

- временно отселять в случае острого заболевания обучающихся(проживающих) в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- организовать работу общежития в соответствии с законодательством РФ, уставом университета, Положением о студенческом общежитии, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами;

- обеспечить предоставление документов для регистрации обучающихся(проживающих) по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем при своевременном финансировании;

- обеспечить подачу заявок на выполнение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно сообщать заявками в Центр инженерно-хозяйственной работы о необходимости устранения неисправностей в системах газоснабжения, канализации, электроснабжения, водоснабжения, лифтового оборудования общежития (там, где оно установлено);

- обеспечить предоставление обучающимся(проживающим) в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- в случае заболевания, обучающихся(проживающих) переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации врача;

Версия 2.0		стр. 15 из 28
------------	--	---------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПИ-6.01.06-01-2026

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- предоставить обучающимся(проживающим) в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений обучающихся (проживающих), информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать обучающихся(проживающих) необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала;
- проводить инструктаж обучающихся(проживающих) и принимать меры по соблюдению техники безопасности и правил пожарной безопасности.

9. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – студсовет общежития, представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке обучающихся(проживающих) к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися(проживающими), организует проведение культурно-массовых работ. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПИ-6.01.06-01-2026

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

10.1. За нарушение настоящих Правил к обучающимся(проживающим) по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящими Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством университета.

10.2. За нарушение обучающимися(проживающими) настоящих Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие меры дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из университета с расторжением Договора найма жилого помещения в общежитии в соответствии с п.2 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

10.3. Обучающиеся(проживающие) могут быть выселены из общежития в случаях:

- использование жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения обучающимися(проживающими) или иными гражданами, за действия которых они отвечают, жилого помещения и имущества, принадлежащего университету (мебель, оборудование, коммуникации, постельные принадлежности, инвентарь);
- отказа обучающихся(проживающих) от регистрации по месту пребывания;
- систематического (2 и более раза) нарушения обучающимися(проживающими) прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесение обучающимися(проживающими) платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- отсутствия в общежитии без письменного предупреждения заведующего общежитием более одного месяца подряд – в отношении обучающихся(проживающих), являющихся гражданами Российской Федерации;
- отсутствия в общежитии без письменного предупреждения Заведующего общежития и Центра по работе с иностранными обучающимися, сотрудников деканатов/факультетов более 3 (трех) календарных дней подряд – в отношении иностранных граждан, обучающихся в университете;
- появления (нахождения) в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, или под воздействием психотропных веществ;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПИ-6.01.06-01-2026

- хранения, распространения наркотических средств и иных психотропных веществ;
- хранения обучающимися(проживающими) в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного или другого оружия;
- отчисления (увольнения работника университета) из университета;
- совершения в общежитии (на прилегающей территории к зданию общежития) противоправных действий, за которые УК РФ или КоАП РФ установлено наказание;
- вынесения судом решения о выселении;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом руководителя университета.

10.5. Меры дисциплинарного взыскания применяются, в том числе и в случаях:

- однократного грубого или систематического нарушения режима проживания, установленного настоящими Правилами;
- иного грубого или систематического нарушения режима проживания, установленного настоящими Правилами;

11. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

11.1. Выселение обучающихся(проживающих) из общежития производится на основании приказа руководителя университета в случаях:

- расторжения Договора найма жилого помещения в общежитии (Договора найма специализированного жилого помещения) по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся(проживающих) из университета до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению обучающихся(проживающих);
- при выезде проживающего на другое место жительства;
- при отчислении обучающихся(проживающих) из университета по окончании срока обучения;
- нарушения иностранными гражданами миграционного законодательства Российской Федерации,
- решения суда,
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ, Положением о студенческом общежитии, настоящими Правилами, договором найма жилого помещения;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ПГТУ»
СМК-ПИ-6.01.06-01-2026	

12. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

12.1. Плата за проживание в общежитии состоит из платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги, размер которой определяется приказом ректора университета, принимаемым с учетом мнения первичной профсоюзной организации обучающихся и Студенческого совета университета.

12.2. Оплата за проживание в общежитиях взимается согласно заключенному договору найма специализированного жилого помещения, на условиях предоплаты, единовременным платежом за 4 месяца, по желанию за год (12 месяцев) или за все время проживания и период каникул в соответствии с установленными тарифами, утвержденными приказом ректора.

12.3. университет вправе оказывать обучающимся(проживающим) с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления, которых установлены договором на оказание дополнительных услуг в студенческом общежитии, заключаемым администрацией студенческого городка с обучающимися(проживающими). Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется установленными тарифами, утвержденными приказом руководителя университета.

12.4. Плата за проживание в студенческом общежитии вносится в установленном университетом порядке.

12.5. Не взимается плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги с обучающихся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, относящихся к следующим категориям граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

12.6. Не взимается плата за пользование жилым помещением (плата за наем) в общежитиях с обучающиеся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, относящихся к следующим категориям граждан:

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПИ-6.01.06-01-2026

- лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- студенты, получившие государственную социальную помощь (со дня представления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПИ-6.01.06-01-2026
---	---

Приложение 1

Договор № ____ найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии

г. Йошкар-Ола

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет», именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице ректора Петухова Игоря Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и гражданин _____

паспорт серия _____ № _____ Выданный _____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключил настоящий договор о нижеследующем

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для проживания на период обучения место в комнате № ____ общежития № ____ по адресу: РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. _____ д. ____, общей площадью _____ м², для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением в ФГБОУ ВО «ПГТУ».

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя

5. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

6. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением, самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.
- 5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
- 6) переселиться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).
- 7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
- 9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- 11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 12) Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитиях СГ ПГТУ.

7. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные локальными актами Наймодателя и законодательством РФ.

III. Права и обязанности Наймодателя

8. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, локальных актов Наймодателя и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора.
- 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский государственный технологический университет»

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-6.01.06-01-2026

- 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 6 настоящего Договора;
- 9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

10. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
11. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
12. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в случае:
- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
 - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 4) использования жилого помещения не по назначению.
 - 5) указанных в п. п. 9.3. и 10.1. Правил внутреннего распорядка в общежитиях СГ ПГТУ.
13. Настоящий Договор прекращается в связи:
- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) со смертью Нанимателя;
 - 3) с окончанием срока обучения.

14. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

15. За пользование указанным в п.1.1. настоящего Договора жилым помещением Наниматель своевременно вносит плату за проживание.
16. Оплата за проживание в общежитиях взимается согласно заключенному договору найма специализированного жилого помещения, на условиях предоплаты, единовременным платежом за 4 месяца, по желанию за год (12 месяцев) или за все время проживания и период каникул в соответствии с установленными тарифами, утвержденными приказом ректора.
17. Оплата осуществляется:
- первый платеж в момент заключения Договора найма;
 - второй и последующие платежи не менее чем за десять дней до начала нового периода, подлежащего оплате.
18. Оплата производится путем перевода денежных средств на расчетный счет Наймодателя либо наличный расчет через кассу университета.
19. Временное отсутствие лица, проживающего в общежитии, не освобождает его от обязанности вносить плату за пользование жилым помещением и отопление, за исключением случаев, когда Наймодатель на время его отсутствия (на период каникул) предоставил жилое помещение другому лицу.
20. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, предоставляемых исключительно по желанию студентов, определяются перечнем, объемом и качеством предоставляемых услуг и оговариваются договором на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии.

VI. Иные условия

21. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.
22. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель
ФГБОУ ВО «Поволжский государственный технологический университет»
Адрес: 424000 г. Йошкар-Ола, пл. Ленина, 3

Ректор _____
«__» _____ 20__ г.

Наниматель
Ф.И.О. _____ / _____
«__» _____ 20__ г.

Законный представитель:
Паспорт: _____ № _____
Выдан _____
проживающий по адресу: _____
Подпись законного представителя _____

**Ознакомлен с Положением о студенческом городке
Поволжского государственного технологического университета
и Правилами внутреннего распорядка
в общежитиях Студенческого городка**

(Ф.И.О. подпись)
«__» _____ 20__ г.



**ДОГОВОР № _____
найма специализированного жилого помещения в общежитии**

г. Йошкар-Ола

«___» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет», именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и
гражданин(ка) _____, паспорт серии _____ выдан _____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения (протокол № _____ заседания жилищно-бытовой комиссии ФГБОУ ВО «ПГУ» от «___» _____ 202__ г.) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату в пользование жилое помещение, в здании многоквартирного дома с кадастровым номером: _____ находящееся в Федеральной собственности на основании государственной регистрации права от 26 октября 2012 г. № 12-12-07/052/2012-575, переданного в оперативное управление ФГБОУ ВО «ПГУ» на основании государственной регистрации права от 26 октября 2012г. № 12-12-07/052/2012-576, состоящее из комнаты общей площадью _____ кв. метров, расположенное по адресу: _____ для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с работой.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) _____;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) _____;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3) _____.

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

5. Настоящий Договор заключается на время с _____ г. по _____ г.

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в служебное жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в служебном жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из этого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены [Жилищным кодексом Российской Федерации](#) и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на сохранение права пользования служебным жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;

6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных [статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации](#).

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные [законодательством](#).

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных [Жилищным кодексом Российской Федерации](#);

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПИ-6.01.06-01-2026
---	---

- 5) проводить текущий ремонт жилого помещения;
 - 6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены [статьей 155](#) Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - 7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
 - 8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
 - 9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
 - 10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
 - 11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
 - 12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.
- Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные [законодательством](#).
8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.
9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.
10. Члены семьи Нанимателя имеют право пользования жилым помещением наравне с Нанимателем, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи.
11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать служебное жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.
12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи. В случае прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняется, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

III. Права и обязанности Наймодателя

13. Наймодатель имеет право:
- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
 - 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;
- Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные [законодательством](#).
14. Наймодатель обязан:
- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
 - 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
 - 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
 - 4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
 - 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
 - 6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
 - 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
 - 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных [подпунктом 11](#) пункта 7 настоящего Договора;
 - 9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные [Жилищным кодексом](#) Российской Федерации;
 - 10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со [статьей 103](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.
- Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные [законодательством](#).

Версия 2.0		стр. 24 из 28
------------	--	---------------

IV. Расторжение и прекращение Договора

15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
16. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
17. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:
- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
 - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 4) использования жилого помещения не по назначению.
18. Настоящий Договор прекращается в связи:
- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) со смертью Нанимателя;
 - 3) с истечением срока трудового договора;
 - 4) с окончанием срока службы;
 - 5) с истечением срока пребывания на государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации или на выборной должности.
19. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с истечением срока трудового договора, окончания срока службы, истечением срока пребывания на государственной, муниципальной или выборной должности Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, а исключением случаев, предусмотренных [Жилищным кодексом](#) Российской Федерации.

V. Внесение платы по Договору

20. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены [Жилищным кодексом](#) Российской Федерации (в т.ч. раздел VII), а так же нормативно правовых актов и решений органов местного самоуправления в рамках их компетенции.

VI. Иные условия

21. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

22. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

«Наниматель»

«Наймодатель»

технологический университет»

ФГБОУ ВО «Поволжский государственный _____

г. Йошкар-Ола, пл. Ленина, 3

С условиями настоящего Договора ознакомлены:

Члены семьи Пользователя:

1. _____
(Ф.И.О., подпись)
2. _____
(Ф.И.О., подпись)
3. _____
(Ф.И.О., подпись)
4. _____
(Ф.И.О., подпись)

Договор
на оказание дополнительных услуг проживающим
в студенческом общежитии (студгородке)

г. Йошкар-Ола

"__" _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице ректора Петухова И.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О)

именуемый в дальнейшем «Проживающий», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать Проживающему в общежитии Поволжского государственного технологического университета № _____ комнате № _____, расположенном по адресу: 424000, г. Йошкар-Ола, ул. _____ следующие дополнительные услуги (выбрать нужное):

№ п/п	Перечень дополнительных (платных) услуг, не входящих в перечень обязательных услуг	Подпись за указанную услугу
1*	Пользование индивидуальными электропотребляющими приборами : - холодильник; - телевизор; - мультиварка; - электрочайник; - стационарный компьютер (ноутбук); - микроволновая печь; - зарядное устройство для мобильного телефона; - утюг; - фен.	
2**	Дополнительные меры по обеспечению безопасного проживания в общежитии; 2.1 дежурство на этажах в общежитии; 2.2 наружная охрана общежития (система видеонаблюдения в общежитии); 2.3 внутренняя охрана общежития (система контроля и управления доступом в общежитие, тревожная кнопка);	
3***	Пользование дополнительными бытовыми услугами (камерами хранения вещей на летний каникулярный период)	

Примечания:

1* Оплата за пользование индивидуальными электропотребляющими приборами в студенческих общежитиях ФГБОУ ВО "ПГТУ" установлена в соответствии с нормами потребления и работой электроприборов, которые утверждены приказом Ректора университета;

2**В соответствии с расчетом стоимости дополнительных услуг, непосредственно не связанных с образовательным процессом, в соответствии с договорами, заключенными между университетом и ОВД и другими заинтересованными организациями;

3***В соответствии с прейскурантом цен на услуги камеры хранения.

1.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок с "__" _____ 20__ г. до "__" _____ 20__ г.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить право Проживающему, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой, за исключением энергоемкого оборудования (калориферы, электроплиты и т.д.). Плата за потребляемую электроэнергию этими приборами устанавливается Исполнителем в соответствии с мощностью приборов и нормативным количеством часов их эксплуатации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПИ-6.01.06-01-2026
---	---

2.1.2. Не менее чем за месяц предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты и стоимости предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату в соответствии с установленными ФГБОУ ВО «ПГТУ» расценками за предоставляемые ему дополнительные услуги. Услуги устанавливаются приказом ректора и согласовываются с профсоюзной организацией студентов.

2.2.2. Соблюдать правила техники безопасности при использовании электрических приборов.

3. Стоимость дополнительных услуг и порядок оплаты

3.1. Общая стоимость дополнительных услуг, перечисленных в п 1.1 настоящего договора, составляет _____ рублей. С учетом изменения тарифов на предоставляемые услуги в период действия договора стоимость дополнительных услуг может изменяться. Новая стоимость устанавливается дополнительным соглашением к данному договору.

3.2. Плата за оказание дополнительных услуг вносится на расчетный счет Исполнителя, либо в кассу «ПГТУ» не позднее 10 числа текущего месяца в установленных размерах. Размер оплаты устанавливается приказом ректора университета.

4. Порядок расторжения Договора

4.1. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Проживающего денежные средства, внесенные Проживающим за текущий месяц, возврату не подлежат.

4.2. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя вследствие нарушения (невыполнения) Проживающим условий настоящего Договора денежные средства, внесенные за дополнительные услуги в текущем месяце, возврату не подлежат.

4.3. В случае невнесения платы в установленный срок Проживающим, Исполнитель вправе прекратить предоставление дополнительных услуг.

5. Дополнительные условия

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

5.3. В случае изменения Исполнителем перечня дополнительных услуг, с Проживающим заключается новый договор на оказание дополнительных услуг.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель
ФГБОУ ВО «ПГТУ»
Адрес: 424000 г. Йошкар-Ола, пл. Ленина, 3
Ректор

М.П. (подпись)

Проживающий
(Ф.И.О., полностью) _____
Паспорт _____ № _____
Прописан по адресу: _____
Проживающий _____
(подпись)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Измененные номера листов	Дата внесения (введения) изменения	Документ, на основании которого внесено изменение	Комментарии (краткое содержание)
1	2	3	4	5