

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	Положение инструктивное
СМК-ПИ- 2.03.02-01-2020	Правила внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка ФГБОУ ВО «ПГТУ»

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ»

И.В. Петухов

2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ИНСТРУКТИВНОЕ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ
СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА**

ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-2.03.02-01-2020

Версия 2.0

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента МПиСП

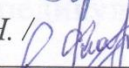
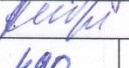
В.Е. Шебашев

" 15 " 06 2020 г.



Йошкар-Ола

2020

	Должность	Фамилия И.О. / Подпись	Дата
Разработал	Директор студенческого городка	Михеева М.А. / 	15.06.2020
Проверил	Специалист по УМР центра мониторинга и качества	Федотова М.Н. / 	15.06.2020
Согласовал	Начальник юридического отдела ИПУ	Браун И.П. / 	15.06.2020
Версия 2.0		КЭ: ЦМК УЭ № 490	стр. 1 из 19

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПИ-2.03.02-01-2020
---	---

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего распорядка в общежитиях (далее – настоящие ПВР) ФГБОУ ВО «ПГТУ» (далее – Университет) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

ПВР является нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, докторантов, ординаторов, интернов, студентов, путешествующих по России в период каникул, обучающихся по очной форме 3
бучения; слушателей подготовительных курсов и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной и очно-заочной 1
формам обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов при наличии свободного жилого 2
фона на момент заселения в общежитие.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа о зачислении в образовательное учреждение, личного заявления и договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма специализированного жилого помещения, приложение 1). 4

Договоры найма специализированного жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у администрации студенческого городка.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим студенческим общежитием на основании приказа о зачислении, а также при предоставлении обучающимся документов, указанных в ниже приведенном перечне:

Для студентов РФ:

- паспорт (оригинал и 2 ксерокопии стр.2-3);
- медицинский полис (оригинал и 2 ксерокопии);
- результат флюорографического обследования за последний год (ксерокопия);
- справка от дерматовенеролога (об отсутствии чесотки, педикулеза);
- фото 3х4 – 5 штук;

Версия 2.0		стр. 2 из 19
------------	--	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПИ-2.03.02-01-2020
---	---

- приписное свидетельство или военный билет (для юношей).

Для студентов, путешествующих по России в период каникул:

- паспорт (оригинал и 2 ксерокопии стр. 2-3);

- выписка из приказа о зачислении в образовательное учреждение, справка - подтверждение об обучении в образовательном учреждении (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договорам с оплатой стоимости обучения), выданная не позднее одного месяца до предстоящих каникул в текущем году;

- медицинский полис (оригинал и 2 ксерокопии);

- результаты флюорографического обследования за последний год (ксерокопия);

- справка от дерматовенеролога (об отсутствии чесотки, педикулеза).

Для иностранных граждан:

- паспорт (оригинал и 2 ксерокопии, + копия или оригинал миграционной карты + копия или оригинал документа о постановке на регистрацию по месту пребывания (отрывной талон) на территории студгородка ПГТУ;

- результаты ежегодного прохождения мед.осмотра:

- флюорографического обследования за последний год (Санитарно-эпидемиологические правила 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза»);

- справка от дерматовенеролога, терапевта;

- исследование крови на RW (сифилис) (Постановление Правительства РФ от 02.04.2003 г. №188).

- исследование крови на ВИЧ (Федеральный закон №38 от 03.03.1995 г. «О предупреждении распространения ВИЧ инфекции в РФ»).

- фото 3х4 – 5 штук.

- полис добровольного медицинского страхования.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.4. При заселении в общежитие студенты должны быть ознакомлены с настоящими ПВР, положением о студенческом городке и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческим общежитием.

Кроме того, иностранные студенты должны ознакомиться с памяткой и пройти инструктаж по соблюдению правил миграционного учета в РФ, который проводится Центром по работе с иностранными обучающимися ПГТУ.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники или банковских терминалов.

2.6. При расторжения договора найма жилого помещения в случаях: отчисления, выхода в академический отпуск, перевода на очно-заочную, заочную форму обучения, выселения из общежития по собственному желанию, проживающий в 3-х дневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое по

Версия 2.0		стр. 3 из 19
------------	--	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПИ-2.03.02-01-2020

мещение) в общежитии, сдав заведующему студенческим общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии, ключ от комнаты, пропуск.

2.7. Порядок пользования общежитием студентами, находящимися на каникулах, определяется администрацией студенческого городка.

2.8. Студенты, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места в 3-х дневный срок после выхода приказа ректора Университета.

2.9 Иногородним обучающимся, создавшим семью, места в студенческом общежитии определяются исходя из имеющегося жилого фонда общежития №1.

2.10. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

2.11. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии Университета.

3. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска, проживающие в студенческом общежитии, несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При входе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в Университете, оставляют на вахте общежития документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале записываются сведения о приглашенных.

- родственники, проживающих в общежитии студентов могут находиться в общежитии по времени, согласованному с заведующим общежитием.

- в общежитиях студгородка ПГТУ предусмотрена закрытая пропускная система, которую обеспечивает сотрудник частного охранного предприятия круглосуточно.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития осуществляется только с разрешения заведующего общежитием.

Версия 2.0		стр. 4 из 19
------------	--	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ПГТУ»
СМК-ПИ-2.03.02-01-2020	

3.4. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией студенческого общежития.

3.5. Лицам, выселенным из общежития, вход в общежитие не разрешается.

4. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Университете при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации студгородка предложения о изменениях в договор найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии;
- при наличии возможности переселяться с согласия администрации студгородка в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать общественный порядок в общежитиях студенческого городка, соблюдать требования Жилищного кодекса РФ;
- не совершать противоправных действий, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях РФ и Уголовным кодексом РФ;
- выполнять условия договора найма специализированного жилого помещения;
- в установленном порядке и в сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания;

Версия 2.0		стр. 5 из 19
------------	--	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ПГТУ»
СМК-ПИ-2.03.02-01-2020	

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- при выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы, производственную практику или по другим причинам извещать заведующего общежитием заявлением в письменной форме;

- строго соблюдать настоящие Правила, Правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- нести ответственность за сохранность приборов и оборудования систем пожарной безопасности.

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне по установленному графику дежурств;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и договором найма специализированного жилого помещения;

- по требованию администрации студенческого общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией студенческого общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия про-

Версия 2.0		стр. 6 из 19
------------	--	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПИ-2.03.02-01-2020

живания обучающихся в других жилых помещениях. С 23:00 до 07:00 часов пользование громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- пользование кухнями после 23:00 (с целью пожарной безопасности);
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях общежития, в том числе кальян и курительные смеси;

- передавать пропуск посторонним лицам;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить пиво, спиртные напитки и напитки, изготавливаемые на его основе;

- отсутствовать в общежитии без письменного предупреждения более 3 дней;

- отказываться от регистрации по месту пребывания;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- хранение, распространение наркотических средств;
- хранение взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного оружия и все виды холодного оружия.

- несовершеннолетним студентам самовольно покидать общежитие;
- заранее информировать заведующего общежитием (письменным аргументированным заявлением) о том, что он будет ночевать не в общежитии (данное требование распространяется только на несовершеннолетних проживающих) в противном случае это будет рассматриваться как самовольный уход с информированием органов полиции.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПИ-2.03.02-01-2020
---	---

6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития и обслуживающими организациями;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого специализированного помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до ректора Университета замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководителя студгородка о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

Заведующий студенческим общежитием:

- вносит предложения администрации студенческого городка по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение администрации студенческого городка предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПИ-2.03.02-01-2020
---	---

6.2. Заведующий студенческим общежитием совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА

7.1. Администрация студгородка обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и Положением о студенческом городке;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма специализированного жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПИ-2.03.02-01-2020

по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией студгородка.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовых и спортивных мероприятий.

8.2. Со студсоветом общежития должны, как правило, согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Руководство студгородка может ходатайствовать перед ректором о поощрении членов студсовета за хорошую работу.

8.3. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПИ-2.03.02-01-2020
---	---

за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Университета.

8.4. Для координации работы во всех студенческих общежитиях Университета может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, других общественных студенческих организаций, представителей институтов, факультетов и администрации Университета.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации студенческого общежития Университета могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Университета.

9.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Университета к проживающим применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

9.3. Проживающие могут быть выселены из студенческого общежития в соответствии с действующим законодательством РФ за:

- а) использование жилого помещения не по назначению;
- б) разрушение или повреждение жилого помещения, мебели, иного имущества ПГТУ проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПИ-2.03.02-01-2020

г) невнесение проживающими платы за жилое помещение в течение более шести месяцев;

д) систематическое (два и более) нарушение требований, установленных пунктами Правил 5.1. и 5.2.;

ж) отчисление из Университета;

з) выезд студента-иностранного гражданина из общежития Университета и последующего выезда в нарушение миграционного законодательства РФ за пределы Республики Марий Эл без письменного согласования с ЦРИО УМС и с заведующим общежитием;

и) несообщения о нахождении студента-иностранного гражданина на территории Республики Марий Эл или на территории иного региона РФ в месте, где происходит его новая (по сравнению с местом пребывания в общежитии ПГТУ) постановка на учет по месту пребывания (гостинице или в иной организации, оказывающей гостиничные услуги, в санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристской базе, в детском оздоровительном лагере, медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, или организации социального обслуживания), если такая возможность сообщения (любым способом) была.

к) совершение противоправных действий, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях РФ и Уголовным кодексом РФ, и зафиксированных надлежащим образом персоналом общежития независимо от привлечения (или непривлечения) проживающего, совершившего противоправное действие, к ответственности со стороны правоохранительных органов.

л) грубое и неуважительное отношение к персоналу общежития и к членам студенческого совета, зафиксированное надлежащим образом;

м) отказ со стороны проживающего от регистрации по месту пребывания.

9.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора Университета.

9.5. Заявления выселенных студентов на их повторное заселение в общежитие будет рассматриваться руководством Университета совместно со студенческим советом с нового учебного года.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ПГТУ»
СМК-ПИ-2.03.02-01-2020	

10 ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

10.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Университета в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Университета до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Университета по окончании срока обучения.

11. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

11.1. Плата за проживание в общежитии состоит из платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги, размер которой

определяется приказом ректора Университета, принимаемым с учетом мнения первичной профсоюзной организации обучающихся и Студенческого совета Университета.

11.2. Оплата за проживание в общежитиях взимается согласно заключенному договору найма специализированного жилого помещения, на условиях предоплаты, единовременным платежом за 4 месяца, по желанию за год (12 месяцев) или за все время проживания и период каникул в соответствии с установленными тарифами, утвержденными приказом ректора.

11.3. Университет вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество

предоставления, которых установлены договором на оказание дополнительных услуг в студенческом общежитии, заключаемым администрацией студенческого городка с проживающими. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется установленными тарифами, утвержденными приказом ректора Университета.

11.4. Плата за проживание в студенческом общежитии вносится в установленном университетом порядке.

11.5. Не взимается плата за проживание в студенческом общежитии с обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

Версия 2.0		стр. 13 из 19
------------	--	---------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Поволжский государственный технологический университет»	
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ПГТУ»	
	СМК-ПИ-2.03.02-01-2020	

- являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

11.6. Не взимается плата за найм в студенческом общежитии с обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

- инвалидов 1 и 2 группы;
- инвалидов детства.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПИ-2.03.02-01-2020
---	---

Приложение 1

Договор № ____ найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии

г. Йошкар-Ола

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет», именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице врио ректора Петухова Игоря Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин паспорт серия № _____ Выданный _____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключил настоящий договор о нижеследующем

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для проживания на период обучения место в комнате № ____ общежития № ____ по адресу: РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. _____ д. ____, общей площадью ____ м², для временного проживания в нем.
2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением в ФГБОУ ВО «ПГТУ».
3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя

5. Наниматель имеет право:
 - 1) на использование жилого помещения для проживания;
 - 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
 - 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.
 Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
6. Наниматель обязан:
 - 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - 2) соблюдать правила пользования жилым помещением, самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
 - 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
 - 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.
 - 5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
 - 6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).
 - 7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
 - 8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
 - 9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
 - 10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
 - 11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 12) Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитиях СГ ПГТУ.
7. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные локальными актами Наймодателя и законодательством РФ.

III. Права и обязанности Наймодателя

8. Наймодатель имеет право:
 - 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
 - 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, локальных актов Наймодателя и условий настоящего Договора.
 Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
9. Наймодатель обязан:
 - 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
 - 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
 - 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

Версия 2.0		стр. 15 из 19
------------	--	---------------



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ПГТУ»
СМК-ПИ-2.03.02-01-2020

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора.

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 6 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

10. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

11. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

12. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

5) указанных в п. п. 9.3. и 10.1. Правил внутреннего распорядка в общежитиях СГ ПГТУ.

13. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения.

14. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

15. За пользование указанным в п.1.1. настоящего Договора жилым помещением Наниматель своевременно вносит плату за проживание.

16. Оплата за проживание в общежитиях взимается согласно заключенному договору найма специализированного жилого помещения, на условиях предоплаты, единовременным платежом за 4 месяца, по желанию за год (12 месяцев) или за все время проживания и период каникул в соответствии с установленными тарифами, утвержденными приказом ректора.

17. Оплата осуществляется:

- первый платеж в момент заключения Договора найма;

- второй и последующие платежи не менее чем за десять дней до начала нового периода, подлежащего оплате.

18. Оплата производится путем перевода денежных средств на расчетный счет Наймодателя либо наличный расчет через кассу университета.

19. Временное отсутствие лица, проживающего в общежитии, не освобождает его от обязанности вносить плату за пользование жилым помещением и отопление, за исключением случаев, когда Наймодатель на время его отсутствия (на период каникул) предоставил жилое помещение другому лицу.

20. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, предоставляемых исключительно по желанию студентов, определяются перечнем, объемом и качеством предоставляемых услуг и оговариваются договором на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии.

VI. Иные условия

21. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

22. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

**ФГБОУ ВО «Поволжский государственный
технологический университет»**

Адрес: 424000 г. Йошкар-Ола, пл. Ленина 3

Наниматель

Ф.И.О. _____/_____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ректор

И.В. Петухов

Законный представитель:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Паспорт: _____ № _____

Выдан _____

проживающий по адресу: _____

Подпись законного представителя

Ознакомлен с положением о Студгородке ПГТУ
и Правилами внутреннего распорядка
в студенческом общежитии

«__» _____ (Ф.И.О. подпись) 20__ г.

Приложение 2

Договор на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии (студгородке)

г. Йошкар-Ола

"__" _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице врио ректора Петухова И.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Проживающий», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать Проживающему в общежитии Поволжского государственного технологического университета №__ комнате №__, расположенном по адресу: 424000, г. Йошкар-Ола, ул.____ следующие дополнительные услуги (выбрать нужное):

№ п/п	Перечень дополнительных (платных) услуг, не входящих в перечень обязательных услуг	Подпись за указанную услугу
1*	Пользование индивидуальными электропотребляющими приборами : - холодильник; - телевизор; - мультиварка; - электрочайник; - стационарный компьютер (ноутбук); - микроволновая печь; - зарядное устройство для мобильного телефона; - утюг; - фен.	
2**	Дополнительные меры по обеспечению безопасного проживания в общежитии; 2.1 дежурство на этажах в общежитии; 2.2 наружная охрана общежития (система видеонаблюдения в общежитии); 2.3 внутренняя охрана общежития (система контроля и управления доступом в общежитие, тревожная кнопка);	
3***	Пользование дополнительными бытовыми услугами (камерами хранения вещей на летний каникулярный период)	

Примечания:

1* Оплата за пользование индивидуальными электропотребляющими приборами в студенческих общежитиях ФГБОУ ВО "ПГТУ" установлена в соответствии с нормами потребления и работой электроприборов, которые утверждены приказом Ректора университета;

2**В соответствии с расчетом стоимости дополнительных услуг, непосредственно не связанных с образовательным процессом, в соответствии с договорами, заключенными между университетом и ОВД и другими заинтересованными организациями;

3***В соответствии с прейскурантом цен на услуги камеры хранения.

1.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок с "__" _____ 20__ г, до "__" _____ 20__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПИ-2.03.02-01-2020
---	---

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить право Проживающему, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой, за исключением энергоемкого оборудования (калориферы, электроплиты и т.д.). Плата за потребляемую электроэнергию этими приборами устанавливается Исполнителем в соответствии с мощностью приборов и нормативным количеством часов их эксплуатации.

2.1.2. Не менее чем за месяц предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты и стоимости предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату в соответствии с установленными ФГБОУ ВО «ПГТУ» расценками за предоставляемые ему дополнительные услуги. Услуги устанавливаются приказом ректора и согласовываются с профсоюзной организацией студентов.

2.2.2. Соблюдать правила техники безопасности при использовании электрических приборов.

3. Стоимость дополнительных услуг и порядок оплаты

3.1. Общая стоимость дополнительных услуг, перечисленных в п 1.1 настоящего договора, составляет _____ рублей. С учетом изменения тарифов на предоставляемые услуги в период действия договора стоимость дополнительных услуг может изменяться. Новая стоимость устанавливается дополнительным соглашением к данному договору.

3.2. Плата за оказание дополнительных услуг вносится на расчетный счет Исполнителя, либо в кассу «ПГТУ» не позднее 10 числа текущего месяца в установленных размерах. Размер оплаты устанавливается приказом ректора университета.

4. Порядок расторжения Договора

4.1. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Проживающего денежные средства, внесенные Проживающим за текущий месяц, возврату не подлежат.

4.2. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя вследствие нарушения (невыполнения) Проживающим условий настоящего Договора денежные средства, внесенные за дополнительные услуги в текущем месяце, возврату не подлежат.

4.3. В случае невнесения платы в установленный срок Проживающим, Исполнитель вправе прекратить предоставление дополнительных услуг.

5. Дополнительные условия

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

5.3. В случае изменения Исполнителем перечня дополнительных услуг, с Проживающим заключается новый договор на оказание дополнительных услуг.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель
 ФГБОУ ВО «ПГТУ»
 Адрес: 424000 г. Йошкар-Ола, пл. Ленина 3
 Ректор _____ И.В. Петухов
 М.П. (подпись)

Проживающий
 (Ф.И.О., полностью) _____
 Паспорт _____ № _____
 Прописан по адресу: _____
 Проживающий _____
 (подпись)

Версия 2.0		стр. 18 из 19
------------	--	---------------

[illegible]