Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 9e2678bb8148eaab155a0666e80712390c6dacfb
Владелец **Роженцов Алексей Аркадьевич**
Действителен с 06.04.2026 по 30.06.2027

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора
А.А. Роженцов

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования на 2026-2027 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Лицензия на осуществление
образовательной деятельности
Регистрационный номер лицензии:
№ Л035-00115-12/00119536 3.
Дата предоставления лицензии: 29 июня 2016

Подготовлены и одобрены приёмной комиссией в редакции от 15 июня 2026 года, протокол № 4	Приняты решением Ученого совета университета от 27 марта 2026 г., протокол № 10

Йошкар-Ола
2026

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования (далее – Правила приема на ООП СОО, Правила) разработаны на основании следующих нормативных и законодательных актов:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441;

– Устав и иные локальные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет».

2. Правила приема на ООП СОО регламентируют прием граждан Российской Федерации в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «ПГТУ», Поволжский государственный технологический университет) на обучение по технологическому (информационно-технологическому, с углубленным изучением математики, физики, информатики) и естественно-научному (с углубленным изучением математики, химии, биологии) профилям основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ООП СОО) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг) в структурном подразделении Университета, реализующем программы общего образования – Лицее Поволжского государственного технологического университета (далее – Лицей Волгатеха, Лицей) и регулируют процессы:

– приема документов при проведении конкурсного отбора и приеме граждан (далее – поступающие, участники конкурсного отбора) в Университет для обучения в Лицее Волгатеха по ООП СОО (далее – прием);

– проведения конкурсного отбора при приеме;

– зачисления в Университет при приеме.

3. Прием в Университет на обучение в Лицее Волгатеха по ООП СОО иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами и законодательством Российской Федерации.

4. Прием в Университет для обучения в Лицее по ООП СОО осуществляется на конкурсной основе по результатам испытаний, направленных на выявление способностей поступающих к профильному обучению.

5. Количество мест для приема в Университет для обучения в Лицее по ООП СОО по каждому профилю определяется приказом ректора Университета.

6. К участию в конкурсном отборе допускаются лица, завершившие обучение на ступени основного общего образования и получившие документ об

образовании (аттестат об основном общем образовании).

II. Организация приема и информирования поступающих

7. На период организации приема документов, проведения конкурсного отбора и зачисления в Университет для обучения в Лицее по ООП СОО в составе приемной комиссии Университета создаются отборочная комиссия Лицея (далее – отборочная комиссия) и апелляционная комиссия Лицея (далее – апелляционная комиссия).

8. Состав отборочной комиссии формируется из числа педагогических, руководящих и иных работников Университета, утверждается приказом ректора на период приема в Университет для обучения в Лицее по ООП СОО.

Отборочная комиссия Лицея

– обеспечивает соблюдение требований Правил, нормативных актов, перечисленных в п.1;

– организует прием документов от обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

– организует проведение процедуры конкурсного отбора, в том числе рассматривает и утверждает на своих заседаниях результаты конкурсного отбора;

– организует информирование всех заинтересованных лиц о сроках, порядке и результатах конкурсного отбора на всех его этапах.

9. Апелляционная комиссия формируется приказом ректора Университета из числа педагогических, руководящих, иных работников Университета в целях рассмотрения апелляций о нарушениях установленного порядка проведения конкурсного отбора и (или) о несогласии с результатами конкурсного отбора. Лица, входящие в состав отборочной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

10. Отборочная и апелляционная комиссии осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

Решения отборочной и апелляционной комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании лицом отборочной и апелляционной комиссии, соответственно.

Протоколы заседаний отборочной и апелляционной комиссий, апелляционные материалы хранятся в Лицее в течение одного года со дня оформления протокола заседания отборочной и апелляционной комиссии, соответственно.

11. Решение вопросов, связанных с поступлением и выходящих за рамки правил приема, а также толкование, дополнение и изменение правил приема находятся в компетенции приемной комиссии Университета, действующей в соответствии с документами, регламентирующими порядок приема на обучение по ООП СОО, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

12. Поступающие и их родители (законные представители) имеют возможность ознакомиться на официальном сайте Университета www.volgatech.net в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), со следующими документами:

– Уставом Университета;

– Положением о Лицее;

– сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– образовательным стандартом, программами отдельных учебных предметов, курсов и учебными планами;

– образцом бланка договора на оказание платных образовательных услуг;

– другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Лицее;

– правилами внутреннего распорядка для обучающихся Лицея.

– правилами приема на обучение в Лицее по программе среднего общего образования;

– количеством мест для приема;

– условиями конкурсного отбора;

– результатами конкурсного отбора для приема в Университет для обучения в Лицее по ООП СОО;

– списками лиц, рекомендованных к приему в Университет для обучения в Лицее по ООП СОО по результатам конкурсного отбора.

III. Правила организации конкурсного отбора обучающихся при приеме в Университет на обучение в Лицее по ООП СОО

13. Конкурсный отбор осуществляется в 5 этапов:

1 этап – прием документов, указанных в п. 14-16 Правил, от обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2 этап – проведение вступительных испытаний в соответствии с установленными Правилами формами, системой и критериями оценки;

3 этап – формирование рейтингов результатов конкурсного отбора по каждому профилю;

4 этап – прием и рассмотрение апелляций, предусмотренных разделом IV Правил, принятие решения апелляционной комиссии об отклонении или удовлетворении апелляции;

5 этап – формирование и утверждение отборочной комиссией списка поступающих, рекомендованных к приему в Университет для обучения в Лицее по ООП СОО, и списка поступающих, не рекомендованных к приему.

Участие в конкурсном отборе для обучения в Лицее осуществляется на основе личного заявления поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего – (далее – Заявитель) о допуске к участию в конкурсном отборе (Приложения 1-2)

14. В заявлении поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего личной подписью Заявителя фиксируется разрешение Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ, в том числе согласие (несогласие) с размещением фамилии поступающего в составе рейтинга по результатам конкурсного отбора на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

15. К заявлению о допуске к участию в конкурсном отборе предъявляются оригиналы и прилагаются копии следующих документов поступающего:

– паспорта (при отсутствии – свидетельства о рождении) – копия страницы, подтверждающей личность поступающего;

– аттестата об основном общем образовании (при наличии);

– документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего (пп. 28, 29, 35, 37) (при наличии). По желанию Заявителя могут предоставляться иные документы.

16. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих предъявляют оригиналы паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и документов, подтверждающих полномочия на совершение действий в интересах несовершеннолетнего.

17. Иностранные граждане или лица без гражданства представляют документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство Заявителя (или законность представления прав ребенка).

18. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

19. Представитель отборочной комиссии в день поступления заявления

– принимает заявление;

– удостоверяет личность Заявителя на основании оригиналов представленных документов;

– проверяет комплектность предоставленных документов;

– сверяет копии предоставленных документов с подлинниками;

– регистрирует заявление в день его поступления в журнале принятых заявлений о допуске к конкурсному отбору;

– возвращает Заявителю представленные оригиналы документов;

– уведомляет Заявителя о датах вступительных испытаний.

20. Поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего вправе по заявлению отозвать документы на любом этапе проведения конкурсного отбора, при этом поступающий, прошедший любые вступительные испытания, исключается из всех списков.

21. Способности поступающих к профильному обучению определяются по результатам вступительных испытаний.

22. Вступительными испытаниями конкурсного отбора при приеме в Университет для обучения в 10 классе Лицея по ООП СОО являются:

22.1. для обучения по технологическому (информационно-технологическому) профилю:

– комбинированный тест по математике, предусматривающий задания с развернутыми ответами (решением задач) с итоговой балльной оценкой;

– комбинированный тест по физике, предусматривающий задания с развернутыми ответами (решением задач) с итоговой балльной оценкой;

– комбинированный текст по информатике, предусматривающий задания с развернутыми ответами (решением задач) с итоговой балльной оценкой.

22.2. для обучения по естественно-научному профилю:

– комбинированный тест по математике, предусматривающий задания с развернутыми ответами (решением задач) с итоговой балльной оценкой;

– комбинированный тест по химии, предусматривающий задания с развернутыми ответами (решением задач) с итоговой балльной оценкой;

– комбинированный текст по биологии, предусматривающий задания с развернутыми ответами (решением задач) с итоговой балльной оценкой.

23. Варианты работ по каждому предмету, критерии их оценки утверждаются отборочной комиссией Лицея.

24. При выполнении работ, оцениваемых в баллах, максимально возможный балл за выполнение комбинированного теста принимается соответствующим 100 процентам.

25. Минимальные границы результатов выполнения работ, необходимые для рассмотрения отборочной комиссией вопроса о рекомендации к приему в Университет для обучения в Лицее по ООП СОО, устанавливаются решением отборочной комиссии.

26. Критерии оценки вступительных испытаний, а также минимальные границы результатов выполнения работы доводятся до сведения поступающих перед началом вступительных испытаний.

27. По заявлению поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего при проведении конкурсного отбора, могут быть учтены результаты индивидуальных достижений в порядке, указанных в пп. 28-29, 35, 37.

28. При наличии диплома победителя или призера Всероссийской олимпиады школьников по математике, информатике, биологии, химии или физике российского уровня и выше за 2024-2026 годы поступающему выставляется максимальный рейтинговый результат по сумме двух предметов – математики и физики/информатики или математике и химии/биологии.

29. При наличии диплома победителя или призера Всероссийской олимпиады школьников регионального уровня в области математики, физики, информатики, химии, биологии за 2024-2026 годы поступающему выставляется:

– максимальный балл по математике при наличии диплома в области математики или информатики;

– максимальный балл по физике при наличии диплома в области физики;

– максимальный балл по химии при наличии диплома в области химии;

– максимальный балл по биологии при наличии диплома в области биологии.

30. Проведение вступительных испытаний организуется в следующем порядке:

– вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным настоящими Правилами (Приложение 3);

– продолжительность тестовой работы по каждому предмету не может превышать 1 час 30 минут;

– перерыв между тестовыми работами по различным предметам должен составлять не менее 30 минут при их проведении в один день;

– во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается переговариваться между собой, использовать дополнительную литературу и прочие материалы, средства связи и электронно- вычислительной техники, кроме разрешенных организатором в аудитории.

В случае проживания поступающего в населенных пунктах, удаленных от г. Йошкар-Олы, более, чем на 200 километров, возможно проведение вступительных испытаний конкурсного отбора в дистанционном формате в порядке, изложенном в Приложении 8 к настоящим Правилам.

31. При нарушении поступающим порядка проведения конкурсного отбора, указанного в п.30, организаторы в аудитории вправе удалить его с места проведения конкурсного отбора с составлением акта об удалении.

32. Лицам, подавшим заявление для участия в конкурсном отборе, но не присутствовавшим по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), отборочной комиссией может быть назначен иной срок прохождения контрольных мероприятий конкурсного отбора. Решение о признании иных обстоятельств уважительными причинами пропуска принимается отборочной комиссией.

33. Отборочная комиссия по результатам конкурсного отбора составляет рейтинговые списки лиц, участвовавших в конкурсе (рейтинг) по каждому профилю обучения.

34. Рейтинг по технологическому (информационно-технологическому) профилю содержит следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) участника конкурсного отбора;
- номер заявления о допуске к конкурсному отбору;
- процент выполнения работы по математике;
- процент выполнения работы по физике;
- процент выполнения работы по информатике;
- рейтинговый результат – сумма соответствующих значений процентов выполнения работ по математике и максимального из результатов по физике и информатике
- факт учета индивидуальных достижений в соответствии с. 28-29, 35, 37 настоящих Правил.

Рейтинг по естественно-научному профилю содержит следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) участника конкурсного отбора;
- номер заявления о допуске к конкурсному отбору;
- процент выполнения работы по математике;
- процент выполнения работы по химии;
- процент выполнения работы по биологии;
- рейтинговый результат – сумма соответствующих значений процентов выполнения работ по математике и максимального з результатов по химии и биологии;

  факт учета индивидуальных достижений в соответствии с. 28-29, 35, 37 настоящих Правил

В рейтинги включаются результаты конкурсного отбора поступающих, участвовавших, во вступительных испытаниях конкурсного отбора. Поступающие, не явившиеся в сроки проведения вступительных испытаний, также включаются в рейтинг, с отметкой «не явился» в графе соответствующего предмета и рейтинговый результат данного поступающего указывается в рейтинге равным нулю.

35. Рейтинги участников конкурсного отбора по каждому профилю для обучения по ООП СОО, ранжируется в следующем порядке:

- по убыванию рейтингового результата;
- при равенстве рейтингового результата, участники ранжируются (в

порядке убывания приоритета):

– по наличию дипломов победителя или призера очных олимпиад и/или очных научно-технических мероприятий международного и/или российского, регионального уровней

- по информатике или различным отраслям сферы информационных технологий,
- или по химии или биологии; или различным областям естественно-научных технологий

– по убыванию процента выполнения работы по математике.

36. Лицом, прошедшим конкурсный отбор, признается поступающий, набравший результат по каждому из вступительных испытаний результат, равный или превышающий минимальные границы, предусмотренные пп. 25 настоящих Правил.

37. В случае превышения количеством лиц, прошедших конкурсный отбор, над общим количеством свободных мест и при равенстве показанных поступающими рейтинговых результатов, преимущественным правом для получения рекомендации к приему обладают лица (в порядке убывания приоритета):

– награжденные дипломом победителя или призера олимпиад и/или научно-технических мероприятий международного и/или российского, регионального, муниципального уровней по предметным областям «Математика», «Физика», «Информатика», «Техника» (для технологического профиля), «Химия», «Биология» (для естественно-научного профиля);

– имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании.

38. На основании рейтингов и с учетом мнения апелляционной комиссии Лицея, отборочная комиссия в сроки, указанные в п.60 Правил, формирует и утверждает:

– список поступающих, рекомендованных к приему в Университет для обучения в Лицее по ООП СОО по каждому профилю. Данные списки формируется из числа лиц, прошедших конкурсный отбор по каждому профилю. Включение в список поступающих осуществляется с верхней позиции рейтингов до заполнения установленного количества свободных мест;

– списки поступающих, не рекомендованных к приему по каждому профилю. Списки представляет собой перечень лиц, не прошедших конкурсный отбор, либо, оказавшихся в рейтинговом списке лиц, прошедших конкурсный отбор, ниже поступающего, занявшего последнее установленное место.

39. В случае письменного отказа кого-либо из рекомендованных к приему в Университет для обучения в Лицее от зачисления, либо невыполнения условий, указанных в пп. 61, 64-65 настоящих Правил решением отборочной комиссии формируется дополнительные списки по каждому профилю рекомендованных к приему лиц из числа поступающих, прошедших конкурсный отбор и находящихся следующими по рейтингу после лица, занявшего последнее установленное место в предыдущем решении отборочной комиссии.

40. Объявление результатов по итогам конкурсного отбора осуществляется путем размещения на информационном стенде Лицея и официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет рейтингов и списков поступающих, рекомендованных к приему по каждому профилю, с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

41. Информация о решениях отборочной комиссии Лицея доводится до сведения поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в течение одного рабочего дня после дня их принятия.

IV. Прием и рассмотрение апелляций. Организация работы апелляционной комиссии Лицея.

42. Поступающий и/или родители несовершеннолетнего поступающего имеют право подать в апелляционную комиссию Лицея в письменной форме апелляцию о нарушении порядка проведения конкурсного отбора (Приложение 6) и (или) апелляцию о несогласии с результатом вступительного испытания конкурсного отбора (Приложение 7). Факт подачи апелляции фиксируется в регистрационном журнале.

43. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения конкурсного отбора подается в апелляционную комиссию в день проведения вступительных испытаний.

44. В целях проверки сведений, изложенных в апелляции о нарушении установленного порядка проведения конкурсного отбора, председателем апелляционной комиссии организуется проведение проверки в день подачи указанной апелляции. Результаты проверки оформляются протоколом апелляционной комиссии.

45. Апелляция о несогласии с результатами конкурсного отбора подается не позднее следующего рабочего дня после дня объявления результатов вступительного испытания по конкретному предмету.

46. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции в день ее получения. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом апелляционной комиссии.

47. Поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе присутствовать при рассмотрении апелляций.

48. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения конкурсного отбора и заключения о результатах проверки апелляционная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

49. При принятии апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции о нарушении установленного порядка проведения конкурсного отбора отборочная комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения от апелляционной комиссии принимает решение об аннулировании результата данного поступающего по вступительному испытанию, на котором был нарушен установленный порядок, и поступающему предоставляется возможность повторно пройти данное вступительное испытание в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении апелляции в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

50. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатом вступительного испытания по конкретному предмету апелляционная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результатов вступительного испытания по данному предмету;

– об удовлетворении апелляции и изменении результатов вступительного испытания по данному предмету.

51. Решения апелляционной комиссии передаются председателю отборочной комиссии и доводятся до сведения поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в день их принятия.

52. В целях принятия объективного решения по результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссии вправе:

– запрашивать и получать у председателя отборочной комиссии необходимые документы и сведения, в том числе сведения об организаторах в аудитории, о соблюдении порядка проведения конкурсного отбора;

– запрашивать и получать у председателя отборочной комиссии дополнительные разъяснения по содержанию заданий для участника конкурсного отбора и критерии их оценивания при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания;

– привлекать членов отборочной комиссии, участвовавших в проверке вступительных работ, к рассмотрению апелляции о несогласии с результатами конкурсного отбора в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию выполненных поступающим заданий.

53. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии. При равном числе голосов лицо, председательствующее на заседании апелляционной комиссии, обладает правом решающего голоса.

V. Контрольные сроки при приеме в 10 класс

54. Информация о сроках и месте подачи заявлений, вступительных испытаниях, о сроках приема и рассмотрения апелляций, сроках приема документов, необходимых для приема в Университет для обучения по ООП СОО размещается на информационном стенде Лицея и на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до начала приема заявлений о допуске к конкурсному отбору.

55. Заявления о допуске к участию в конкурсном отборе принимаются с 20 мая 2026 года по 26 июня 2026 года.

56. Вступительные испытания проводятся 29 июня по 2 июля 2026 года.

57. Результаты вступительных испытаний, оформленные в виде рейтингов, доводятся до сведения лиц, участвовавших в конкурсном отборе - не позднее 8 июля 2026 года.

58. Контрольные сроки подачи поступающим или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающего апелляции о нарушении установленного порядка проведения конкурсного отбора и (или) апелляции о несогласии с результатами конкурсного отбора, сроки рассмотрения апелляций и принятия по ним решений апелляционной комиссией, а также сроки выполнения данных решений предусмотрены разделом VI Правил.

59. Отборочная комиссия не позднее 13 июля 2026 года на основании рейтинга и с учетом мнения апелляционной комиссии формирует и утверждает:

– списки поступающих по каждому профилю, рекомендованных к

приему в Университет для обучения в Лицее;

- список поступающих по каждому профилю, не рекомендованных к приему.

60. Списки лиц, рекомендованных отборочной комиссией к приему в Университет для обучения в Лицее по ООП СОО, доводится до сведения поступающих, участвовавших в конкурсном отборе, и родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих путем размещения на информационном стенде Лицея и на официальном сайте Университета не позднее 13 июля 2026 года с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

61. Прием документов, необходимых для зачисления лиц, рекомендованных к приему в Университет для обучения в Лицее по ООП СОО по результатам вступительных испытаний 29 июня - 2 июля 2026 года, завершается в 16 ч. 00 мин.15 июля 2026 года.

62. Зачисление в Университет для обучения в Лицее по ООП СОО поступающих, рекомендованных к приему и предоставивших документы, необходимые для зачисления, производится не позднее 5 рабочих дней со дня подачи всех документов, перечисленных в разделе VI.

63. Информация на информационном стенде и на сайте Университета обновляется не позднее одного рабочего дня в случае ее изменения.

VI. Порядок зачисления в 10 класс по результатам конкурсного отбора

64. Прием поступающих в Университет для обучения в Лицее по ООП СОО осуществляется, как правило, до начала учебного года, при наличии:

- свободных мест,
- решения отборочной комиссии о рекомендации поступающего к приему в Университет для обучения в Лицее по ООП СОО по результатам конкурсного отбора,
- заявления о приеме в Университет для обучения в Лицее по ООП СОО,
- аттестата об основном общем образовании,
- договора об оказании платных образовательных услуг,
- копий документов, перечисленных в п. 68 Правил приема.

65. Прием в Университет для обучения в Лицее по ООП СОО осуществляется по личному заявлению (Приложения 4, 5) поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ и предъявлению документа, удостоверяющего его личность, либо по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), а также документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

66. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 68, подаются одним из следующих способов:

- личным обращением в отборочную комиссию Лицея;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными

органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);

– в электронной форме посредством Портала государственных услуг Российской Федерации (далее - ЕПГУ);

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Сотрудник отборочной комиссии осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки отборочная комиссия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

67. В заявлении о приеме в Университет для обучения в Лицее по ООП СОО поступающим или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающего указываются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;

– дата и место рождения поступающего;

– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;

– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;

– адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;

– о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания лица с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

– согласие родителя (законного представителя) на обучение несовершеннолетнего поступающего по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);

– согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

– факт ознакомления поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ООП СОО, права и обязанности

обучающихся;

– поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных.

68. Вместе с заявлением о приеме поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего представляют в отборочную комиссию следующие документы:

– оригинал аттестата об основном общем образовании,

– заполненный со своей стороны бланк договора об оказании платных образовательных услуг,

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего или родителя (законного представителя) ребенка несовершеннолетнего поступающего,

– копию свидетельства о рождении поступающего или документа, подтверждающего родство заявителя,

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего поступающего), и документ, подтверждающий право несовершеннолетнего поступающего на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

69. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных поступающим или родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) несовершеннолетнего поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Лицей. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ(при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Лицей после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных поступающим или родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) несовершеннолетнего поступающего через операторов почтовой связи общего пользования или лично выдается документ, заверенный подписью представителя отборочной комиссии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов (далее - представителя отборочной комиссии), содержащий перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

70. При приеме поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего имеют право по своему усмотрению предоставить другие документы: медицинскую карту, сертификат о прививках, характеристику с предыдущего места учебы, копия страхового медицинского полиса и пр.

71. Представитель отборочной комиссии в момент предоставления

документов, указанных в пп.65, 68:

– проверяет правильность оформления заявления;

– проверяет правильность заполнения договора о платных образовательных услугах;

– проверяет комплектность документов;

– сверяет копии документов с подлинниками;

– регистрирует в журнале принятых заявлений и документов факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных поступающим или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего.

72. На каждого поступающего, зачисленного в Университет для обучения в Лицее по ООП СОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и копии предъявленных документов.

73. Приказ о приеме размещается на информационном стенде Лицея в день издания.

74. На всех этапах проведения конкурсного отбора и приема в Университет для обучения в Лицее по ООП СОО Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

VII. Порядок приема иностранных граждан

75. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

– в электронной форме посредством ЕПГУ;

– с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

76. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

– аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной

территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

– справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При очном взаимодействии с представителями отборочной комиссии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

77. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

78. После предоставления документов, предусмотренных пп.65, 68, 76, 83 данного документа, в течение 5 рабочих дней Лицеем проводится проверка их комплектности.

79. В случае предоставления неполного комплекта документов, отборочная комиссия возвращает заявление без его рассмотрения.

80. В случае предоставления полного комплекта документов, Лицей в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки образовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

81. В случае предоставления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется образовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, образовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения образовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, образовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

82. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) несовершеннолетнего поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или совершеннолетний поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

83. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) несовершеннолетнего поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или совершеннолетний поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

– копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

– копии документов, подтверждающих законность нахождения несовершеннолетнего поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или совершеннолетнего поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

– копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства; копии документов, подтверждающих изучение русского языка поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

– копии документов, удостоверяющих личность поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии

с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

– копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера конкурсного лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС несовершеннолетнего поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или совершеннолетнего поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

– медицинское заключение об отсутствии поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

– копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

84. При подаче заявления родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или совершеннолетним поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 76, 83 данного документа, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

85. Ректор Университета издает распорядительный акт о приеме на обучение несовершеннолетнего поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования и исполнения условий, предусмотренных пп. 64.

Приложение 1
к Правилам приема в ФГБОУ ВО «ПГТУ»
для обучения по ООП СОО на 2026 – 2027
учебный год
(форма заявления поступающего)

И.о. ректора Поволжского
государственного технологического
университета Роженцову А.А.

_____
фамилия

_____
имя

_____
отчество

зарегистрированного (ой) по адресу:

_____
_____
_____

_____
паспорт серия № когда и кем выдан

заявление №_

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе с целью поступления в 10 класс с очной формой обучения по образовательной программе среднего общего образования с обучением по _____
_____ профилю.

Сведения о поступающем(ей):

Дата и место рождения: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего:_____
_____

Прошу учесть результаты моих индивидуальных достижений:

№ п.п.	Мероприятие, уровень	Документ

К заявлению прилагаю копии документов:

_____
документа, удостоверяющий личность поступающего, аттестата об основном общем образовании (при наличии)

_____
_____

при наличии - грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения,

подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) поступающего:

_____
_____
_____

Согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю.

«____» _____202__г.

_____/_____
подпись поступающего расшифровка подписи

Согласен(а)/не согласен(на) на размещение сведений о моих результатах в
(вычеркнуть лишнее)
конкурсном отборе и месте в общем рейтинге на официальном сайте Университета, на информационном стенде Лицея

«_» _____202_г.

_____/_____
подпись поступающего расшифровка подписи

Приложение 2
к Правилам приема в ФГБОУ ВО «ПГТУ»
для обучения по ООП СОО
на 2026 – 2027 учебный год
(форма заявления родителя
(законного представителя) поступающего)

И.о. ректора Поволжского
государственного технологического
университета Роженцову А.А.

_____
фамилия

_____
имя

_____
отчество

зарегистрированного (ой) по адресу:

_____
_____
_____

_____
паспорт серия № когда и кем выдан

заявление №_

Прошу допустить моего сына/мою дочь _____ к участию в конкурсном отборе с целью поступления в 10 класс с очной формой обучения по образовательной программе среднего общего образования с обучением по _____ профилю.

Сведения о поступающем(ей):

Дата и место рождения: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего:_____
_____

Прошу учесть результаты индивидуальных достижений моего(ей) сына (дочери):

№ п.п.	Мероприятие, уровень	Документ

К заявлению прилагаю копии документов:

_____
документа, удостоверяющий личность поступающего, аттестата об основном общем образовании (при наличии)

при наличии - грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения,

подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) поступающего:

_____
_____
_____

Согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего (ей) ____в порядке, в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю.

«_» _____202_г.

_____/_____
подпись родителя (представителя) расшифровка подписи

Согласен(а)/не согласен(на) на размещение сведений о результатах моего
(вычеркнуть лишнее)
сына/дочери в конкурсном отборе и месте в общем рейтинге на официальном сайте Университета, на информационном стенде Лицея

«_» _____202_г.

_____/_____
подпись родителя (представителя) расшифровка подписи

Приложение 3
к Правилам приема в ФГБОУ ВО «ПГТУ»
для обучения по ООП СОО
на 2026 – 2027 учебный год

Расписание вступительных испытаний конкурсного отбора по приему в Поволжский государственный технологический университет для обучения по основной образовательной программе среднего общего образования

№ п/п	Вступительное испытание	Дата проведения	Время проведения	Место проведения
1.	Математика (комбинированный тест)	29.06.2026 г.	15.00-17.00	Ауд. 331 (III корпус ФГБОУ ВО «ПГТУ»
2.	Физика (комбинированный тест)	01.06.2026 г.	9:00 – 10.30	Ауд. 331 (III корпус ФГБОУ ВО «ПГТУ»
3.	Информатика	02.07.2026 г.	11.30 – 13.00	
4.	Химия (комбинированный тест)	01.06.2026 г	11.30 – 13.00	Ауд. 331 (III корпус ФГБОУ ВО «ПГТУ»
5.	Биология (комбинированный тест)	02.07.2026 г.	9:00 – 10.30	Ауд. 331 (III корпус ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Приложение 4
к Правилам приема в ФГБОУ ВО «ПГТУ»
для обучения по ООП СОО
на 2026 – 2027 учебный год
(форма заявления поступающего)

И.о. ректора Поволжского
государственного технологического
университета Роженцову А.А.

_____
фамилия

_____
имя

_____
отчество

зарегистрированного (ой) по адресу:

_____
_____
_____

_____
паспорт серия № когда и кем выдан

заявление №_____

Прошу принять меня, _____,
*фамилия имя отчество

в 10 класс с очной формой обучения по образовательной программе среднего общего образования с обучением по _____ профилю

1. Сведения о поступающем(ей):

Дата рождения _____
Место рождения _____
Адрес места жительства и (или) места пребывания _____
_____

Контактный телефон, адрес электронной почты _____

2. Сведения о родителях:

Отец

Фамилия, имя, отчество _____
Адрес места жительства и (или) места пребывания _____
_____

Контактный телефон, адрес электронной почты _____

Мать

Фамилия, имя, отчество _____
Адрес места жительства и (или) места пребывания _____

_____

Контактный телефон, адрес электронной почты_____

3. Сведения о наличии потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации __(да/нет).

4. *(Заполняется при ответе «да» в п.3)* На обучение по адаптированной образовательной программе _____.
согласен / не согласен

К заявлению прилагаю документы:
- оригинал аттестата об основном общем образовании
- копию документа, удостоверяющего личность _____
наименование документа
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- _____
- _____
_____
медицинская карта, копия полиса обязательного медицинского страхования, иные документы представляются по усмотрению заявителя

С лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением), образовательной программой, Уставом и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен (а).

«_____» _____202_г.

_____/_____
подпись поступающего расшифровка подписи

Согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю.

«_____» _____202__г.

_____/_____
подпись поступающего расшифровка подписи

«_____» _____202_г.
дата подачи заявления

_____/_____
подпись поступающего расшифровка подписи

Приложение 5
к Правилам приема в ФГБОУ ВО «ПГТУ»
для обучения по ООП СОО
на 2026 – 2027 учебный год
(форма заявления родителя
(законного представителя) поступающего)

И.о. ректора Поволжского
государственного технологического
университета Роженцову А.А.

_____
фамилия

_____
имя

_____
отчество

зарегистрированного (ой) по адресу:

_____
_____
_____

_____
паспорт серия № когда и кем выдан

заявление №_

Прошу принять моего сына (дочь) _____
_____
*фамилия имя отчество

в 10 класс с очной формой обучения по образовательной программе среднего общего образования с обучением по _____ профилю

Сведения о поступающем(ей):

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания _____
_____

Контактный телефон, адрес электронной почты _____

1. **Сведения о родителях:**

Отец

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания _____
_____

Контактный телефон, адрес электронной почты _____

Мать

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания _____
_____

Контактный телефон, адрес электронной почты _____

2. Сведения о наличии потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для

организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да/нет).

3. *(Заполняется при ответе «да» в п.3)* На обучение поступающего по адаптированной образовательной программе _____.

согласен / не согласен

К заявлению прилагаю документы:

- оригинал аттестата об основном общем образовании
- копию документа, удостоверяющего личность _____

наименование документа

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- _____
- _____

_____

медицинская карта, копия полиса обязательного медицинского страхования, иные документы представляются по усмотрению заявителя

С лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением), образовательной программой, Уставом и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Правилами приема ознакомлен (а).

«____» _____202__г.

_____/_____

подпись родителя (представителя) расшифровка подписи

«____» _____202__г.

_____/_____

подпись поступающего расшифровка подписи

Согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего (ей) _____в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю.

«____» _____202__г.

_____/_____

подпись родителя (представителя) расшифровка подписи

«__» _____202_г.

_____/_____

подпись родителя (представителя) расшифровка подписи

Приложение 6
к Правилам приема в ФГБОУ ВО «ПГТУ»
для обучения по ООП СОО
на 2026 – 2027 учебный год

В апелляционную комиссию Лицея
Поволжского государственного
технологического университета

Апелляция
о нарушении порядка проведения конкурсного отбора

Дата проведения _____
Предмет _____

Сведения об участнике
Фамилия, имя, отчество _____
паспорт серия_____№_____выдан _____
_____
когда и кем выдан

Заявление

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения конкурсного отбора в связи со следующими обстоятельствами:

_____

описать обстоятельства нарушения

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение заданий, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

«____» _____202__г. _____
подпись расшифровка подписи

Заявление принял (представитель апелляционной комиссии)

_____ _____
«_____» ____202__г. подпись расшифровка подписи

Приложение 7
к Правилам приема в ФГБОУ ВО «ПГТУ»
для обучения по ООП СОО
на 2026 – 2027 учебный год

В апелляционную комиссию Лицея
Поволжского государственного
технологического университета

Апелляция
о несогласии с результатом вступительного испытания конкурсного отбора

Предмет _____

Сведения об участнике

Фамилия, имя, отчество _____

паспорт серия_____№_____выдан _____

_____
когда и кем выдан

Заявление

Прошу пересмотреть результат вступительного испытания по _____ так как, по моему мнению, данные мною ответы на задания были оценены неверно.

☐ Прошу рассмотреть апелляцию (в моем присутствии).

☐ (в присутствии лица, представляющего мои интересы).

☐ (без меня (моих представителей).

«____» _____202__г. _____
подпись расшифровка подписи

Заявление принял (представитель апелляционной комиссии)

_____ _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 8
к Правилам приема в ФГБОУ ВО
«ПГТУ» для обучения по ООП СОО
на 2026 – 2027 учебный год

Порядок проведения вступительных испытаний конкурсного отбора в дистанционном формате

1. В случае проживания поступающего в населенных пунктах, удаленных от г. Йошкар-Олы, более, чем на 200 километров, возможно проведение вступительных испытаний конкурсного отбора, указанных в п.22 Правил, в дистанционном формате в онлайн режиме (далее – дистанционные вступительные испытания). Каждое дистанционное вступительное испытание проводится с использованием платформы «Сферум» (далее – Сферум), с соблюдением условий, изложенных в п. 30 Правил.
2. Заявление о проведении вступительных испытаний конкурсного отбора в дистанционном формате (образцы приведены в Приложениях 9-10 к Правилам) подаётся совершеннолетним поступающим или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего (далее – заявитель) дополнительно к заявлению о допуске к конкурсному отбору. К заявлению прикладывается копия документа, подтверждающего факт проживания поступающего в населенном пункте, удаленном от г. Йошкар-Олы более, чем на 200 километров. При положительном решении после рассмотрения заявления и приложенных к нему копий документов на заседании отборочной комиссии принимается решение о проведении для конкретного поступающего дистанционных вступительных испытаний.
3. Технические требования к проведению дистанционных вступительных испытаний в онлайн режиме: наличие у поступающего персонального компьютера или ноутбука (далее – ПК), стабильного интернет-соединения, обеспечивающего возможность проведения видео-конференций и передачи фото высокого качества, звукового оборудования (микрофон+колонки/динамики внешние или встроенные), проводная веб-камера(-ы), принтер.
4. Даты и длительность дистанционных вступительных испытаний аналогичны указанным в общем расписании вступительных испытаний конкурсного отбора. В случае необходимости возможно утверждение отдельного расписания проведения вступительных испытаний.
5. С целью взаимодействия поступающего и родителей (законных представителей) с представителями отборочной комиссии, сотрудником, ответственным за проведение дистанционных вступительных испытаний (далее – Администратор)) создается чат в «Сферум» (далее - чат).
6. Заявитель указывает в заявлении свой адрес электронной почты, на который высылается ссылка для вступления в чат.
7. Администратор направляет поступающему пригласительную ссылку присоединения к чату.
8. В день проведения вступительного испытаний Администратором в чат направляются задания данного испытания и раздаточный материал (при наличии).
9. Не позднее дня, предшествующего первому вступительному испытанию Администратор организовывает для поступающего тестовое подключение, во время которого:
   - Администратор создает тестовую онлайн конференцию и направляет ссылку для подключения поступающему в чат Сферуме;
   - поступающий подключается с использованием веб-камеры (при необходимости – двух веб-камер), микрофона и колонок (либо встроенных динамиков), и происходит проверка качества

связи. Кроме указанных технических средств на столе (рядом со столом) должен быть принтер, с помощью которого поступающий распечатает задания к вступительному испытанию.

- веб-камера (камеры) должны быть настроены так, чтобы были хорошо видны: поступающий (с фронтального и бокового ракурса), рабочее пространство (стол), материалы вступительного испытания, лежащие на столе, экран ПК и принтер.

10. В день проведения вступительного испытания:

- Администратор создает онлайн-конференцию и направляет ссылку для подключения абитуриенту личным сообщением в Сферуме;
- с момента подключения к онлайн-конференции поступающий включает запись с веб-камер и продолжает вести запись до момента завершения вступительного испытания;
- после подключения к конференции абитуриенту направляются задания и, при необходимости, раздаточный материал. На получение и печать заданий и материалов отводится не более пяти минут;
- после распечатывания заданий и материалов поступающий сообщает вслух о своей готовности к выполнению заданий и приступает к работе;
- во время вступительного испытания поступающий не должен пользоваться средствами связи, наушниками, электронно-вычислительной техникой, дополнительными материалами, кроме разрешенных Администратором;
- поступающий может использовать черновик, предварительно (до начала вступительного испытания) продемонстрировав на камеру отсутствие каких-либо записей на нем;
- после завершения вступительного испытания абитуриент произносит вслух: «Работа завершена», сразу же фотографирует работу и, предварительно проверив качество фото (четкость изображения, полноту текста в кадре), направляет ее администратору в чат. При наличии нескольких поступающих фото с работами направляются ими Администратору через личные сообщения в Сферуме.
- после подтверждения факта получения качественных фото Администратор завершает конференцию.

11. Проверка работы поступающего, выполненной в ходе дистанционного вступительного испытания, проводится на общих основаниях в соответствии с утвержденными критериями проверки. Результат включается в общую ведомость.

Приложение 9
к Правилам приема в ФГБОУ ВО
«ПГТУ» для обучения по ООП СОО
на 2026 – 2027 учебный год

И.о. ректора Поволжского
государственного технологического
университета Роженцову А.А.

_____
фамилия

_____
имя отчество

зарегистрированного (ой) по адресу:
_____
_____
_____

_____
паспорт серия № когда и кем выдан

Заявление

Прошу провести мои вступительные испытания конкурсного отбора в дистанционном формате в связи с моим проживанием в населенном пункте, удаленном от г. Йошкар-Ола более, чем на 200 километров. Копия документа, подтверждающего факт удаленного проживания (_____)
указать наименование документа
приложена к заявлению.

_____ _____
ФИО

Приложение 10
к Правилам приема в ФГБОУ ВО
«ПГТУ» для обучения по ООП СОО
на 2026 – 2027 учебный год

И.о. ректора Поволжского
государственного технологического
университета Роженцову А.А.

_____
фамилия

_____
имя отчество

зарегистрированного (ой) по адресу:_____
_____
_____
_____

_____
паспорт серия № когда и кем выдан

Заявление

Прошу провести вступительные испытания конкурсного отбора мое__ _____ _____
_____
сыну/дочери ФИО поступающего

в дистанционном формате в связи с проживанием в населенном пункте, удаленном от г. Йошкар-Ола более, чем на 200 километров. Копия документа, подтверждающего факт удаленного проживания (_____) приложена к
указать наименование документа

заявлению.

_____ _____
ФИО