

Памятка по миграционному учету иностранных граждан

1. По прибытию в университет иностранный обучающийся должен прийти в 2-дневный срок с паспортом, визой (при ее наличии) и миграционной картой в ауд. 528 Б (1 корпуса) – Центр по работе с иностранными обучающимися (ЦРИО). Это необходимо для получения первичной регистрации *по месту пребывания*.
2. Для продления регистрации иностранный обучающийся (из безвизовой страны) должен не менее, чем за 1 месяц до завершения срока регистрации, подойти в ЦРИО ауд. 528 Б (1 корпус), имея на руках следующие документы: паспорт, миграционную карту, уведомление о предыдущей регистрации (отрывной талон).
3. Для продления срока действия визы иностранный гражданин (визовые страны), не менее чем за 1 месяц до истечения срока действия визы, должен подойти в ЦРИО ауд. 528 Б (1 корпус), имея на руках следующие документы: паспорт, миграционную карту, предыдущую регистрацию, фотографию 3х4, предыдущую визу и деньги на оплату госпошлины. В ЦРИО иностранный гражданин получает реквизиты для перечисления оплаты госпошлины через банк.
4. После получения новой визы иностранный гражданин должен подать документы на получение новой регистрации в течение 3 дней в ЦРИО ауд. 528 Б (1 корпус): паспорт, миграционную карту, предыдущую регистрацию, новую визу.
5. В случае любого выезда иностранного обучающегося за пределы г.Йошкар-Олы в другой город России, за пределы России (по собственному желанию, в рамках практики, на каникулы), необходимо написать "Заявление на отъезд", получить разрешение на отъезд в деканате, согласовать даты отъезда у заведующего общежитием, и подать "Заявление на отъезд" в ЦРИО ауд. 528 Б (1 корпус) не менее, чем за 7 дней до предполагаемой даты отъезда. В этом случае специалист по миграционному учету должен предупредить ОВМ УМВД по г. Йошкар-Оле об убытии иностранного обучающегося за пределы г.Йошкар-Олы. После возвращения в г.Йошкар-Олу иностранный гражданин обязан подойти в ЦРИО, сообщить о своем возвращении, подать документы для постановки на учет: паспорт, миграционную карту, отрывной талон уведомления о временной регистрации в другом городе России, визу (при наличии).
6. При отсутствии "Заявление на отъезд" университет будет уведомлять УВМ МВД по о самовольном убытии иностранного гражданина, что влечет за собой автоматическое прекращение регистрации иностранных граждан на территории России, то есть переход на нелегальное нахождение на территории РФ. В этом случае иностранный гражданин подлежит депортации, штрафу и запрету въезда в Россию на срок не менее 5 лет.
7. В случае посещения иностранным обучающимся другого города России (*не г.Йошкар-Ола*) и нахождения в нем более 5 рабочих дней, необходимо в другом городе пройти процедуру постановки на миграционный учет. При отсутствии данной регистрации по возвращению в г.Йошкар-Ола проживание в общежитии ПГТУ предоставлено не будет, т.к. данный обучающийся нарушил миграционное законодательство РФ и не может быть вновь поставлен на миграционный учет. В этом случае иностранный обучающийся должен встать на регистрацию по хостелу на одни сутки, только тогда он будет поставлен на регистрацию по общежитию.
8. В случае пересечения границы РФ иностранный обучающийся должен в течении 2-3 дней прибыть в г.Йошкар-Ола (в университет) и подать документы для первичной регистрации. Он не может останавливаться в других городах России для посещения

родственников и друзей, до постановки на миграционный учет г. Йошкар-Ола. В случае прибытия в университет в срок более чем 5 рабочих дней от даты пересечения границы по миграционной карте, иностранный обучающийся не будет поставлен на миграционный учет, и университет не сможет предоставить место для проживания в общежитиях ПГТУ.

9. При пересечении границы РФ и в момент получения миграционной карты иностранный обучающийся должен проконтролировать указание цели его пребывания в России - УЧЕБА.

10. По окончании периода обучения и получения диплома, либо отчисления (по любой причине), либо перехода в академический отпуск иностранный обучающийся должен покинуть территории студгородка в срок 3 дня с момента отчисления.

11. В случае поступления иностранного обучающегося на следующий уровень обучения необходимо заполнить новый Генеральный Договор на обучение в ПГТУ в ЦРИО не менее, чем за месяц до вступления в силу приказа об отчислении в связи с успешным окончанием. Далее университет направляет ходатайство в УВМ МВД о продлении срока пребывания на территории РФ до 31.08. (при поступлении в ПГТУ).

12. В случае получения иностранным обучающимся таких документов как РВП (Разрешение на временное проживание) в России и ВНЖ (Вид на жительство) в России иностранный обучающийся должен проинформировать ЦРИО и студгородок об изменении своего статуса в срок не более 5 рабочих дней с момента получения документа.

13. В случае наличия второго российского паспорта иностранный обучающийся должен представить данный документ в ЦРИО и в студгородок в течение 3 дней со дня прибытия. Регистрация будет проводиться только по данному документу паспортистом общежития, где проживает иностранный обучающийся.

14. В случае изменения статуса иностранного гражданина на статус российского гражданина (получение внутреннего российского паспорта) иностранный обучающийся должен проинформировать об этом ЦРИО, студгородок и деканат или дирекцию института, где он обучается, для своевременной подготовки о смене статуса обучающегося.

15. В случаях нарушения миграционного законодательства РФ на иностранных обучающихся накладываются штрафы: на иностранных граждан от 2 до 8 тысяч руб., на должностное лицо (работник вуза) - от 40 до 50 т.р., на юридическое лицо (вуз) от 500 до 800 т.р.