

Основные положения учетной политики ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Учетная политика ПГТУ разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ о «Некоммерческих организациях»;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказом Минфина России "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" от 01.12.2010 № 157н;
- Приказом Минфина России "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" от 16.12.2010 N 174н;
- Приказом Минфина России «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» от 06 декабря 2010г. № 162н - в части исполнения публичных обязательств;
- Приказом Минфина России "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления" от 29.11.2017 N 209н;
- Приказом Минфина России "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения" от 08.06.2018 N 132н;
- Приказом Минфина России "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" от 30.03.2015 N 52н;
- Приказом Минфина РФ "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010);
- Приказом Минфина России "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" от 31.12.2016 N 257н;
- Приказом Минфина России "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" от 31.12.2016 N 258н;
- Приказом Минфина России (ред. от 10.06.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" от 31.12.2016 N 256н;
- Приказом Минфина России "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов" (от 31.12.2016 N 259н;
- Приказом Минфина России "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" от 31.12.2016 N 260н;
- Приказом Минфина России "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы" от 27.02.2018 N 32н;
- Приказом Минфина России "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» от 30.12.2017 №274н;
- Приказом Минфина России "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» от 30.12.2017 №275н;

- Приказом Минфина России "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств» от 30.12.2017 №278н;
- Приказом Минфина России "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах» от 30.12.2017 №277н;
- Приказом Минфина России "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Нематериальные активы» от 15.11.2019 №181н;
- Приказом Минфина России "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Затраты по заимствованиям» от 15.11.2019 №182н;
- Приказом Минфина России "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Выплаты персоналу» от 15.11.2019 №184н;
- Приказом Минфина России "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы» от 28.02.2018 №34н;
- Приказом Минфина России "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Финансовые инструменты» от 30.06.2020 N 129н;
- Приказом Минфина России "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений" от 25.03.2011 N 33н;
- Указанием Банка России "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404) от 11.03.2014 N 3210-У;
- Иными нормативными и правовыми актами РФ, регулирующими бухгалтерский учет в секторе государственного управления;
- Локальными нормативными актами Университета.

Бухгалтерский учет осуществляется на основании следующих положений:

Ведение бухгалтерского учета	Бухгалтерский учет ведется бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером. Бухгалтерский учет в филиалах учреждения, имеющих лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, ведут бухгалтерии этих учреждений, возглавляемые главными бухгалтерами
Порядок формирования рабочего плана счетов	Приложение к учетной политике
Технология обработки учетной информации	Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов «1С: Предприятие 8 Бухгалтерия государственного учреждения», «1С: Предприятие 8 Зарплата и кадры бюджетного учреждения», «1С: Предприятие 7.7». Обработка учетной информации по стипендии и другим формам поддержки обучающихся осуществляется с применением ИС
Правила документооборота, порядок и сроки передачи учетных документов	Приложение к учетной политике Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают

	лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.
Формы первичных (сводных) учетных документов и регистров	Университет использует унифицированные формы регистров бухучета, (приказ № 52н). Формы регистров, которые не унифицированы, разрабатываются самостоятельно (приложение к учетной политике). При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются: самостоятельно разработанные формы унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами
Порядок отнесения расходов будущих периодов	Расходы будущих периодов относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно в течение периода, к которому они относятся
Формирование резервов предстоящих расходов	Приложение к учетной политике
Положение о внутреннем финансовом контроле	Приказ ректора
Порядок проведения инвентаризации	Приложение к учетной политике
Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в отчетности событий после отчетной даты	Приложение к учетной политике
Порядок расчетов с подотчетными лицами	При направлении сотрудников в командировки, расходы на них возмещаются в размере и порядке в соответствии с регламентом служебных командировок. При направлении обучающихся на мероприятия, расходы на них возмещаются в размере и порядке в соответствии с положением о направлении студентов на мероприятия.
Правила осуществления перевода на русский язык первичных учетных документов, составленных на иностранном языке	При поступлении документов на иностранном языке построчный перевод таких документов на русский язык осуществляется работниками университета, которые владеют иностранными языками и по роду занятий могут осуществлять перевод документов с подтверждением верности перевода в Управлении международного сотрудничества или сотрудниками управления. В случае невозможности перевода документа привлекается профессиональный переводчик
Метод начисления амортизации основных средств	Начисление амортизации осуществляется линейным методом
Срок полезного использования	Определение срока полезного использования осуществляется исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии по поступлению
Срок полезного использования нематериального актива	Определение срока полезного использования нематериальных активов осуществляется исходя из срока действия прав на результат

	интеллектуальной деятельности на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов
Учет основных средств в эксплуатации	По балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта
Методы оценки учета материальных ценностей на забалансовых счетах	По остаточной стоимости(при наличии); в условных оценке один объект, один рубль - при полной амортизации объекта (при нулевой остаточной стоимости).
Учет бланков строгой отчетности	Учет бланков строгой отчетности ведется условной оценке: один бланк, один рубль
Справедливая стоимость объектов	Оценка отдельных объектов бухгалтерского учета в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляется по справедливой стоимости – в оценке, соответствующей цене, по которой может быть осуществлен переход права собственности на актив между независимыми сторонами сделки, осведомленными о предмете сделки и желающими ее совершить. Справедливая стоимость для различных видов активов и обязательств определяется методом рыночных цен с учетом принципа осмотрительности. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухгалтерский учет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия по поступлению активов.
Резервы предстоящих расходов	Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежегодно по каждому сотруднику на последний день года. Сумма резерва, отраженная в бухучете до отчетной даты, корректируется до величины вновь рассчитанного резерва. Резерв по претензиям и искам в размере претензии, предъявленной учреждению в судебном иске, либо в претензионных документах.
Выбытие материальных запасов	Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.