

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	Положение инструктивное
СМК-ПИ-2.03- 01-2020	Положение о кураторе академической группы Поволжского государственного технологического университета



УТВЕРЖДАЮ
 Врио ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ»
 И.В. Петухов
 " 3 " 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ИНСТРУКТИВНОЕ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ
ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА
СМК-ПИ-2.03-01-2020
Версия 3.0**

СОГЛАСОВАНО
 Проректор по РУК
 А.А. Роженцов
 " 3 " 2020 г.

Йошкар-Ола
 2020

	Должность	Фамилия И.О. / Подпись	Дата
Разработал	Директор департамента МПиСП	Шебашев В.Е. / 	3.11.2020
Проверил	Специалист по УМР центра мониторинга и качества	Федотова М.Н. / 	3.11.2020
Согласовал	Начальник юридического отдела ИПУ	Браун И.П. / 	3.11.2020
Версия 3.0		КЭ: ЦМК	УЭ: № 494 стр. 1 из 10

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
	СМК-ПИ-2.03-01-2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В современных условиях ключевой фигурой воспитательного процесса в вузе является куратор академической группы, особенно на младших курсах обучения, когда происходит адаптация вчерашнего школьника к новым для него условиям обучения и жизнедеятельности, когда закладываются основы для его мироощущения и оптимального вхождения в самостоятельную жизнь. Участие в воспитании студенческой молодежи, являющейся неотъемлемой частью процесса образования - это профессиональная обязанность каждого преподавателя вуза, определенная федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Куратор в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- нормативными актами органов образования Российской Федерации;
- образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» (далее Университет);
- правилами внутреннего распорядка Университета;
- решениями ученого советов института/факультета, ученого совета университета, приказами ректора университета, распоряжениями и иными нормативными и распорядительными актами администрации университета;
- настоящим Положением.

1.3. Куратор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с кафедрой, институтом/факультетом, департаментом молодежной политики и социальных проектов (далее ДМПиСП).

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ОСВОБОЖДЕНИЕ КУРАТОРА

2.1. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производятся приказом ректора университета по представлению директора института/ декана факультета, согласованному с директором ДМПиСП.

2.2. Деятельность куратора осуществляется на основании договора о кураторстве в студенческой группе, заключенного между ректором университета и куратором.

2.3. Куратор, как правило, назначается из числа работников университета, относящихся к категории профессорско-преподавательского состава (ППС), имеющих стаж педагогической работы не менее 1 года.

Версия 3.0		стр. 2 из 10
------------	--	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА СМК-ПИ-2.03-01-2020

2.4. Куратор закрепляется, как правило, за одной академической группой на 1-3 курсах обучения и в своей работе непосредственно подчиняется заместителю директора института/ декана факультета, курирующего воспитательную деятельность.

2.5. Число кураторов устанавливается университетом, исходя из его экономических и организационных возможностей в зависимости от числа обучающихся и количества академических групп.

3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ КУРАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ

3.1. Цель кураторского сопровождения - содействие успешному образовательному, исследовательскому, профессиональному и личностному становлению обучающихся.

3.2. Основными задачами куратора являются:

- создание условий для успешной адаптации обучающихся к обучению в университете, раскрытия личности;
- организация форм, способствующих повышению субъектной включенности обучающихся в образовательный процесс и научно-исследовательскую деятельность;
- создание условий для формирования и развития у обучающихся мотивации достижения успеха.

3.3. Формы и методы работы куратора могут быть различными и зависят от индивидуальности и уровня развития личности студентов группы, развития их коммуникативных, организаторских умений, умений самоорганизации и самоуправления, от направленности и уровня развития их интересов; от специфики факультета, курса, будущей специализации.

4. СФЕРЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ КУРАТОРА

4.1. Основными сферами деятельности куратора являются:

4.1.1. реализация учебно-воспитательной программы университета в академической группе;

4.1.2. сопровождение формирования и реализации индивидуальной образовательной программы обучающегося:

- обеспечение формирования и развития индивидуального образовательного запроса обучающегося;
- проведение совместно с обучающимся анализа ресурсов образовательной среды для реализации образовательного запроса;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
	СМК-ПИ-2.03-01-2020

- содействие обучающемуся в планировании и реализации индивидуальной образовательной программы;

- организация анализа и оценки обучающимся процесса реализации индивидуальной образовательной программы;

4.2. Функции куратора:

4.2.1. Диагностическая функция:

- изучение индивидуально-психологических и социальных качеств личностей обучающихся;

- диагностика сформированности мотивов учения, ценностных ориентаций, социально-психологических установок, учебных умений и навыков;

- расширение антропологических познаний обучающихся - помощь в осознании ими своих возможностей, способностей, личных качеств, необходимых для обучения;

- мониторинг формирования личности обучающегося, изучение его запросов, потребностей и предложений;

- определение трудностей обучающихся, возникающих в ходе учебного процесса.

4.2.2. Функция целеполагания:

- формулирование долгосрочных и краткосрочных целей обучения обучающихся;

- выделение типовых (наиболее часто встречающихся) задач, которые должны решаться обучающимися;

- определение наиболее типичных, связанных с личными качествами, затруднений и проблем, с которыми сталкивается в своей деятельности обучающийся;

- формулирование предполагаемых результатов деятельности обучающихся (что должны знать, уметь, чем должны владеть и какими должны быть);

- согласование целей с возможностями обучающегося по их достижению.

4.2.3. Функция контроля:

- мониторинг состояния и хода учебного процесса, коррекция деятельности (работа с «проблемными» студентами), организация ликвидации текущих задолженностей;

- контроль успеваемости обучающихся и посещаемости учебных занятий;

- помощь в решении академических или личных проблем, связанных с обучением;

- контроль за ведением журналов академических групп;

- обеспечение связи обучающихся с преподавателями для проведения консультаций, обеспечение обратной связи по выполненным заданиям;

- подготовка к зачетной и экзаменационной сессии;

- контроль и анализ результатов сессии.

Версия 3.0		стр. 4 из 10
------------	--	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА СМК-ПИ-2.03-01-2020

4.2.4. Управленческая функция:

- знакомство со структурой университета;
- знакомство с университетской системой образования в РФ и за рубежом (Болонский процесс);
- разъяснение политики университета в отношении учебного процесса, развития научных исследований и других направлений и аспектов деятельности;
- информирование обучающихся о различных структурах и ресурсах университета и о возможности использования их в реализации своих целей и познания (ознакомление с материально-технической базой университета и факультета, возможностями учебных лабораторий и компьютерных классов);
- знакомство обучающихся с профессорско-преподавательским составом, направлениями научных исследований преподавателей, достижениями в науке, основными публикациями, что поможет в дальнейшей самостоятельной работе в период выбора научного направления в учебно-исследовательской деятельности, подготовке публикаций;
- предоставление информации о механизмах закрепления в университете – необходимые документы, размер и форма оплаты обучения, организация учебного процесса, учебные программы, графики занятий, формы организации исследовательской работы, порядок проведения сессий, защита курсовых работ и выпускных квалификационных работ;
- разъяснение обучающемуся его прав и обязанностей, особенностей обучения в системе зачетных единиц, оценки труда и знаний на различных этапах обучения, требований, предъявляемых к уровню усвоения знаний и приобретения навыков;
- ознакомление обучающихся с дополнительными возможностями обучения (рабочие профессии, подготовка по которым осуществляется через систему СПО; специальности и направления подготовки, реализуемые через систему параллельного обучения; курсы профессиональной подготовки ИДПО);
- подготовка необходимых информационных материалов по организации учебного процесса, предоставление их обучающимся, размещение на стендах, на сайте университета;
- обучение обучающихся научным основам организации собственного труда;
- организация участия обучающихся в жизни университета и института/факультета;
- представление интересов обучающегося в дирекции/деканате;
- руководство работой старост групп;
- проведение воспитательной работы с обучающимися.

4.2.5. Методическая функция:

Версия 3.0		стр. 5 из 10
------------	--	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА СМК-ПИ-2.03-01-2020

- изучение учебного плана по специальности, направлению подготовки;
- анализ наличия учебной литературы в библиотечном фонде университета;
- обучение навыкам пользования информационно-методической, справочно-нормативной и литературной базой вуза;
- помощь в выборе профиля в рамках направления подготовки;
- помощь в выборе элективных курсов;
- помощь в составлении индивидуального графика учебного процесса (занятия, консультации);
- выявление и решение вопросов, связанных с введением новых дисциплин в учебный план;
- участие в работе комиссий, рассматривающих вопросы успеваемости и академического статуса обучающихся;
- помощь в формировании портфолио обучающегося для назначения именных, повышенных, социальных стипендий.

4.2.6. Мотивационная функция:

- поддержание интереса к обучению и повышению профессионального и социального статуса.

4.2.7. Функция установления коммуникаций:

- формирование коммуникативных норм, помощь в установлении комфортных взаимоотношений с однокурсниками и педагогами, студентами старших курсов;
- организация и поддержка постоянной информационной связи с обучающимися, проведение встреч с обучающимися с целью решения текущих вопросов.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРОВ

5.1. Свою работу куратор группы осуществляет в соответствии с планом на учебный год, согласованным с дирекцией института/деканатом факультета.

5.2. Общая координация деятельности кураторов в осуществлении воспитательной работы в группах в институте/факультете проводится заместителем директора института/ декана факультета, курирующим воспитательную работу, с учетом общего плана воспитательной работы института/факультета и университета.

5.3. Планирование и координация работы кураторов всех институтов (факультетов), с точки зрения общеуниверситетских задач, осуществляется директором ДМПИС.

5.4. План работы куратора должен включать в себя:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
	СМК-ПИ-2.03-01-2020

- регулярные встречи куратора со студентами учебной группы для проведения плановых и внеплановых мероприятий;
- регулярные встречи куратора с преподавателями, ведущими занятия со студентами данной учебной группы, для получения информации об успешности освоения профессиональных программ и дисциплинированности студентов.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРОВ

6.1. Куратор имеет право:

- присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с дирекцией института/деканатом факультета и преподавателем, ведущим занятия);
- получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности студентов, от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе;
- рекомендовать кандидатуру из числа студентов на должность старосты академической группы, делать директору института/декану факультета представления на поощрения (взыскания) студентов;
- участвовать в обсуждении на собрании группы учебных, бытовых и других вопросов;
- ставить перед дирекцией/деканатом вопросы, связанные с организацией досуга и быта студентов;
- составлять и согласовывать характеристики на студентов группы;
- совместно с дирекцией/деканатом принимать участие в решении вопросов:
 - а) о продлении обучающимся экзаменационной сессии;
 - б) о предоставлении студентам общежития;
 - в) об оказании обучающимся материальной помощи;
 - г) о предоставлении обучающимся академического отпуска;
 - д) о переводе студентов на индивидуальный график обучения.
- ставить перед дирекцией/деканатом, кафедрой и общественными организациями института/факультета вопрос об улучшении учебно-воспитательной работы и культурно-бытовых условий обучающихся, проживающих в общежитиях университета;
- обобщать, публиковать свой опыт кураторской деятельности с коллективом группы и представлять его на совет института/факультета для пропаганды и широкого внедрения в практику;
- посещать общежития, в которых проживают студенты группы.

6.2. Куратор обязан:

Версия 3.0		стр. 7 из 10
------------	--	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
	СМК-ПИ-2.03-01-2020

- в начале учебного года на основании изучения и анализа личных дел студентов и личных встреч со студентами составить план организации работы со студентами на учебный год и предоставить на утверждение в дирекцию (деканат);

- знакомить студентов с историко-культурными традициями университета, формировать к нему чувство уважения, университетской солидарности и корпоративности;

- воспитывать у студентов убеждение, что их учеба в вузе есть органическая часть общественно необходимого труда;

- в начале учебного года знакомить студентов с их правами и обязанностями, нормами поведения в стенах университета, правилами проживания в общежитии, с нормативной документацией, регламентирующей деятельность вуза и студента, со структурой и функциями отделов университета, расположением служб. В течение всего времени работы с группой консультировать студентов по всем насущным вопросам;

- систематически контролировать посещаемость занятий и текущую успеваемость студентов;

- вовлекать студентов в активную вузовскую жизнь, в работу в лабораториях и кружках, привлекать к участию в теоретических, научно-практических и научно-методических конференциях, конкурсах студенческих работ;

- развивать систему студенческого самоуправления, вовлекать студентов в студии и творческие коллективы;

- совместно со студенческим активом планировать и осуществлять социально-значимые, культурно-массовые, спортивно-оздоровительные и общественные мероприятия, привлекать студентов к созданию условий здорового быта и отдыха в общежитии, к организации мероприятий по уборке территорий;

- знать семейное положение, материальное благосостояние, интересы, увлечения и наклонности студентов группы, вести учёт студентов, нуждающихся в социальной поддержке;

- поддерживать постоянные контакты с соответствующими подразделениями и общественными организациями университета для совместной работы по профессионально-трудовому, гражданско-правовому и культурно-нравственному воспитанию студентов;

- регулярно проводить собрания учебной группы с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости, организации культурно-воспитательной работы;

- регулярно посещать студенческое общежитие, оказывать посильную помощь в решении жилищно-бытовых проблем студентов своей группы;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА СМК-ПИ-2.03-01-2020

- совместно со студенческими общественными организациями университета участвовать в подборе руководящего актива группы, способствовать укреплению их авторитета;

- организовывать прохождение обучающимися медицинского осмотра и вакцинацию на базе здравпункта университета.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И ОЦЕНКА РАБОТЫ КУРАТОРОВ

7.1. Куратор отчитывается о своей работе перед директором института (деканом факультета), представляя по окончании текущего учебного года письменный отчет.

7.2. На основании анализа отчетов кураторов и проверки Дневников кураторов заместитель декана факультета (директора института), курирующий воспитательную работу, составляет отчет по воспитательной работе в подразделении за учебный год. Отчет заместителя директора института (декана факультета), курирующего воспитательную работу, заслушивается на заседании Ученого совета института (факультета) и предоставляется один раз в квартал в ДМП и СП.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КУРАТОРОВ

За неисполнение, несвоевременное, ненадлежащее исполнение своих функций, предусмотренных настоящим Положением, неиспользование предоставленных прав, нарушение законодательства, Устава университета, правил внутреннего трудового распорядка университета, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности куратор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»						
	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ						
	ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА						
	СМК-ПИ-2.03-01-2020						

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер листа			Дата вне- сения измене- ния	Дата вве- дения из- менения	Всего ли- стов в до- кументе	Подпись ответствен- ного за вне- сение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				