

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ПГТУ»)

ПРИКАЗ

Йошкар-Ола

06.08.2018

№ 244- П

Об утверждении Порядка регламентирующего вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства и антикоррупционного стандарта ФГБОУ ВО «ПГТУ» в сфере закупочной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты 08 ноября 2013 года, п р и к а з ы в а ю :

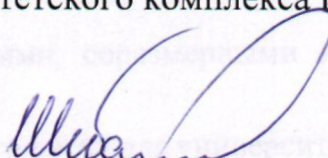
1. Утвердить:

1.1. Порядок регламентирующий обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ФГБОУ ВО «ПГТУ» (Приложение № 1) ;

1.2. Антикоррупционный стандарт ФГБОУ ВО «ПГТУ» в сфере закупочной деятельности (Приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по развитию университетского комплекса Петухова И.В.

Ректор



В. Е. Шебашев

ПРОЕКТ ВНОСИТ

СОГЛАСОВАНО

Главный юрист, начальник ИПУ
А.Ю. Кучеров

Проректор по развитию
университетского комплекса
И.В. Петухов

Утвержден приказом
от 06.08.2018г. № 244-П
(приложение № 1).

**Порядок
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Поволжский государственный
технологический университет»**

1. Общие положения

1.1 Порядок, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный технологический университет, далее - Порядок, разработан в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г.

1.2. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками университета как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной и образовательной деятельности.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

2.1. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- государственные праздники;
- профессиональные праздники;
- юбилеи, другие значимые даты и т.д.

2.2. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер.

2.3. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от университета в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не создавать репутационного риска для университета, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство; предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки о получении лицензии,

разрешения, согласования, выставления более высоких оценок и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики университета, нормам профессиональной этики работников образовательной сферы и другим внутренним документам университета, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы университета или действуя от его имени, должны осознавать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказания делового гостеприимства.

2.5. Не допускается дарение и принятие подарков от имени Университета без предварительного согласования с руководством.

2.6. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений

2.5. Работники ФГБОУ ВО «ПГТУ» должны отказываться от предложении, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход сделки, конкурса, аукциона, выставление оценок, на принимаемые учреждением решения и т.д.

2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действия работники обязаны поставить в известность своего непосредственного руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.7. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционной или иных ликвидных ценных бумаг, в виде подарочных сертификатов и т.д.

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий необходимо предварительно удостовериться что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

2.10. Неисполнение настоящего Порядка является основанием для привлечения работника университета к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности.

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ ФГБОУ ВО «ПГТУ» В СФЕРЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая часть

1.1. Нормативно правовые акты, регламентирующие применение антикоррупционного стандарта Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» («Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228, «Российская газета», № 266, 30.12.2008, «Парламентская газета», № 90, 31.12.2008).

1.2. Цели и задачи введения антикоррупционного стандарта

1.2.1. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую для данной сферы деятельности систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.

1.2.2. Введение антикоррупционного стандарта осуществлено в целях совершенствования деятельности ФГБОУ ВО «ПГТУ» и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

1.2.3. Задачи введения антикоррупционного стандарта:
создание системы противодействия коррупции;
устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
формирование нетерпимости к коррупционному поведению;
повышение эффективности деятельности ФГБОУ ВО «ПГТУ» в области закупок;
повышение ответственности работников ФГБОУ ВО «ПГТУ» при осуществлении ими своих прав и обязанностей;
введение возможности мониторинга со стороны граждан, общественных объединений и средств массовой информации деятельности ФГБОУ ВО «ПГТУ» в области закупок.

1.3. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности ФГБОУ ВО «ПГТУ» в области закупок

1.3.1. Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

1.3.2. Перечень запретов, ограничений и дозволений в сфере организации закупок для ФГБОУ ВО «ПГТУ» приведены в разделе 2 настоящего антикоррупционного стандарта.

1.4. Требования к применению и исполнению

антикоррупционного стандарта

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности ФГБОУ ВО «ПГТУ» при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере организации закупок для муниципальных нужд.

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми подразделениями ФГБОУ ВО «ПГТУ».

1.4.3. За применение и исполнение антикоррупционного стандарта несут ответственность все работники ФГБОУ ВО «ПГТУ». Общую ответственность за применение и исполнение антикоррупционного стандарта несут руководители подразделений ФГБОУ ВО «ПГТУ».

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением работниками ФГБОУ ВО «ПГТУ» установленных запретов, ограничений и дозволений

1.5.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляет рабочая группа по противодействию коррупции ФГБОУ ВО «ПГТУ».

1.5.2. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений.

1.5.2.1. Обращения и заявления работников ФГБОУ ВО «ПГТУ» в рабочую группу по противодействию коррупции ФГБОУ ВО «ПГТУ» о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

1.5.2.2. Обращения и заявления граждан общественных объединений и средств массовой информации в рабочую группу по противодействию коррупции ФГБОУ ВО «ПГТУ» о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

1.5.2.3. В случае поступления информации о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений, в рабочую группу по противодействию коррупции ФГБОУ ВО «ПГТУ» имеет право запрашивать информацию по фактам или попыткам нарушений установленных запретов, ограничений и дозволений.

1.5.2.4. Рабочая группа по противодействию коррупции Комиссия по противодействию коррупции ФГБОУ ВО «ПГТУ» имеет право в любое время запросить у подразделений ФГБОУ ВО «ПГТУ» документы и сведения, касающиеся процедур закупок.

1.6. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений

1.6.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий антикоррупционный стандарт.

1.6.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются с рабочей группой по противодействию коррупции ФГБОУ ВО «ПГТУ».

2. Специальная часть

2.1. Запреты, ограничения и дозволения в сфере организации закупок для ФГБОУ ВО «ПГТУ».

2.2. Нормативное обеспечение исполнения полномочий подразделений ФГБОУ ВО «ПГТУ» в сфере организации закупок:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2);

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ;

Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГБОУ ВО «ПГТУ».

2.2.2. В целях предупреждения коррупции при организации закупок устанавливаются следующие:

Запреты:

на установление и использование любых условий и процедур, ограничивающих свободную конкуренцию физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГБОУ ВО «ПГТУ», за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством;

на участие в работе Единой комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд ФГБОУ ВО «ПГТУ» лиц, лично заинтересованных в результатах размещения заказа (в том числе лиц, подавших заявки на участие в закупочных процедурах либо состоящих в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физических лиц, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физических лиц, являющихся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющих контроль в сфере закупок должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля в этой сфере;

на немотивированное отклонение заявок на участие в соответствующих процедурах закупки или принятие решения о внесении изменений либо об отказе от проведения таких процедур в сроки, не предусмотренные действующим законодательством;

на создание любых препятствий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством об охране государственной, коммерческой или иной тайны, к освещению средствами массовой информации хода и результатов закупок, а также для доступа

средств массовой информации, заинтересованных организаций и граждан к информации, возникающей в процессе проведения процедур закупок для нужд ФГБОУ ВО «ПГТУ»;

на выставление любых, не предусмотренных действующим законодательством, требований по установлению подлинности документов, представляемых участниками закупки, в том числе подтверждающих квалификацию;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

Ограничения:

на закупки товаров, работ, услуг с нарушением критериев, применимых при выборе способа закупки, предусмотренного законодательством;

на введение квалификационных требований, предъявляемых к участникам закупки, не предусмотренных действующим законодательством;

на участие в закупке лиц, находящихся в реестре недобросовестных поставщиков;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

Дозволения:

на установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением закупки в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

на создание уполномоченного органа для осуществления функций по размещению заказов для нужд ФГБОУ ВО «ПГТУ»;

на формирование Единой комиссии на осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ФГБОУ ВО «ПГТУ» с учетом требований действующего законодательства;

на использование законодательно установленных критериев оценки победителей процедур закупок для нужд ФГБОУ ВО «ПГТУ»;

на принятие решения о способе размещения закупки;

на требование уплаты неустойки (штрафа, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных контрактом (договором);

на привлечение экспертов в том числе не находящихся в штате учреждения, для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, предусмотренным контрактом (договором);

на определение обязательств по контракту (договору), которые должны быть обеспечены;

иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.