

«Утверждаю»
Ректор ФГБОУ ВПО «ПГТУ»
Романов Е. М.

«25» августа 2014 г.

УСТАВ
редакции научного журнала
«SocioTime / Социальное время»
Поволжского государственного технологического
университета

Город Йошкар-Ола, 2014 год

1. Общие положения

1.1. Редакция научного журнала «SocioTime / Социальное время» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск научного журнала «SocioTime» (в дальнейшем именуемого «Журнал»).

1.2. Учредителем и издателем Журнала является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет» (ПГТУ).

1.3. Редакция функционирует как научное творческое объединение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «ПГТУ» (в дальнейшем именуемого как «Учредитель»).

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску Журнала на основе профессиональной самостоятельности. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

1.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

1.6. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.7. Местонахождение (адрес) Редакции: 424000, г. Йошкар-Ола, пл. Ленина, 3, ПГТУ, корп. 1, каб. 426.

2. Права и обязанности Учредителя

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- предлагать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность Журнала в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык Журнала, его название, форму или территорию распространения Журнала, его периодичность, объем и тираж;
- помещать сообщения и материалы от своего имени;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема Журнала;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать Редакции содействие в организационных вопросах издания и продвижения Журнала;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

2.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

3. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем Журнала, территорию и форму периодического распространения Журнала;
- планировать свою деятельность, в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности Журнала, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников для выполнения отдельных заданий;
- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями Журнала, учитывать их интересы и предложения.

3.2. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный и профессиональный уровень публикаций;

- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием и другими организациями;
- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;
- публиковать материалы Учредителя по согласованию с главным редактором.

4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

4.2. Возможная прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им исключительно для возмещения материальных затрат на производство и выпуск Журнала, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

5. Управление Редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляют органы управления Учредителя, главный редактор, редакционная коллегия и редакционный совет, в пределах своих компетенций, установленных настоящим Уставом, Положением о работе редакционной коллегии Журнала, Уставом и иными документами Учредителя.

5.2. Органы управления Учредителя, в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных документах Учредителя, участвуют в организационных и финансовых вопросах Журнала, но не влияют на распределение обязанностей в редколлегии и редсовете, творческую составляющую деятельности редколлегии и редсовета, на самоопределение редколлегией и редсоветом направлений и содержания материалов, издаваемых Журналом.

5.3. Органы управления Учредителя участвуют в подборе и назначении главного редактора Журнала, с учетом решающего слова редакционной коллегии и редакционного совета Журнала.

5.4. Всеми сторонами текущей и стратегической деятельности Редакции руководит главный редактор Журнала.

Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Учредителя и настоящим Уставом.

Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности научных и учебных учреждений, средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.5. Главный редактор осуществляет управление Редакцией, редколлегией и редсоветом редакции на основе принципа единоначалия и самостоятельно решают все вопросы

деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

5.6. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, типографиями, распространителями, гражданами и их объединениями, а также с другими организациями;
- организует работу Редакции, дает указания, обязательные для исполнения всех тех, кто участвует в подготовке и выпуске Журнала;
- осуществляет подбор авторов, рецензентов для работы в Журнале;
- подписывает к передаче в издательство ПГТУ и к печати каждый номер Журнала;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом и Положением о работе редакционной коллегии Журнала, а также Уставом или иными документами Учредителя.

5.7. Главный редактор организует работу редакционной коллегии, редакционного совета Журнала, согласно имеющимся у него полномочий и положения о них.

5.8. Редакционный совет Журнала реализует стратегическое управление Журналом и подбирается главным редактором из числа наиболее авторитетных ученых России и зарубежных стран в соответствующих областях знаний, которыми Журнал занимается. Редакционный совет собирается по мере необходимости, по требованию или инициативе главного редактора, который руководит его проведением.

Решения редакционного совета носят рекомендательный характер. В случае расхождения позиций главного редактора и редакционного совета Журнала окончательное решение по любому вопросу принимается руководящими органами Учредителя.

5.9. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии. Редакционная коллегия реализует оперативное управление Журналом. Она формируется главным редактором, как правило из числа ученых России, непосредственно связанных с отраслями знаний, которыми Журнал занимается, и имеющих возможность оперативного участия в делах Журнала и управления им. Редакционная коллегия созывается главным редактором и проводится в установленные им сроки по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском Журнала. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

5.10. Повестка дня заседания редколлегии определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе инициировать внесение в повестку дня дополнительных вопросов.

5.11. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют не менее трети членов редакционной коллегии, включая главного редактора.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором.

6. Полномочия редакционной коллегии

6.1. Редакцию составляют лица, которые на основе решения руководящих органов Учредителя осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку материалов для Журнала. Всеми сторонами деятельности редакции руководит главный редактор.

6.2. Коллективным руководящим органом редакции является редакционная коллегия, работающая под руководством главного редактора. Редакционная коллегия в своей деятельности руководствуется Положением, утвержденным на заседании Совета факультета социальных технологий ПГТУ.

6.3. Члены редакционной коллегии осуществляют оперативное руководство Журналом, принимают участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвуют в мероприятиях Редакции, вносят руководству предложения по развитию Журнала, улучшению качества Журнала и ускорению редакционно-издательского процесса.

Редакционная коллегия создается решением Ученого Совета факультета социальных технологий ПГТУ, как базового факультета Журнала, по инициативе и предложениям главного редактора.

Коллектив редколлегии готовит и принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

6.4. В составе редколлегии, по инициативе главного редактора, при необходимости утверждается заместитель главного редактора и секретарь редакции. Заместитель главного редактора осуществляет функции главного редактора в его отсутствие, по соответствующей доверенности. Секретарь ведет протоколы заседаний редколлегии и ответственен за состояние документации редакции.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Журнала

7.1. Выпуск Журнала может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску компетентных органов.

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Журнала в случае, если:

- учредитель утратил возможность финансировать выпуск Журнала;
- производство и выпуск Журнала признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности Журнала принимается Учредителем после консультаций с базовым факультетом, главным редактором, редакционной коллегией, редакционным советом Журнала.

7.3. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Журнала влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае прекращает свою работу.

7.4. При нарушении Учредителем настоящего Устава Редакция, редколлегия и редсовет Журнала вправе ставить вопрос об этом перед органами управления Учредителя.

8. Права на название и реорганизацию

8.1. Права на название Журнала принадлежат инициатору его создания Шалаеву Владимиру Павловичу. Логотип Журнала может быть зарегистрирован Учредителем, по согласованию с его инициатором, в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

9. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

Изменения и дополнения в Устав Редакции, принятый коллективом редколлегии и утвержденный Учредителем, вносятся Учредителем лишь по согласованию с редколлегий.

