


|   |  |
|---|--|
| <b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>                      |  |
|  | <b>Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»</b> |
|   | <b>Положение инструктивное</b>   |
| СМК-ПИ-3.01-03-2014   | Положение о магистратуре<br>Поволжского государственного технологического университета   |



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «ПГТУ»

Е.М. Романов

2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ИНСТРУКТИВНОЕ  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ ПОВОЛЖСКОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА  
СМК-ПИ-3.01-03-2014**

Версия 2

Вместо Положения «О магистратуре ПГТУ», утвержденного ректором МарГТУ 12.09.2009 года, Положения «О приеме в магистратуру ПГТУ», утвержденного ректором МарГТУ 31.01.2012 года

*Внимание! Копия действительна при наличии отметки в ЦМК, согласно СМК-МИ-2.02-01-2011.  
ЦМК ауд. 333а, 1 корпус, тел. 68-78-41.*

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности

*Н.Н. Старыгина* Старыгина Н.Н.

"28" 08 2014 г.

Йошкар-Ола

2014

|                    | <i>Должность</i>                                       | <i>Фамилия И.О. / Подпись</i>              | <i>Дата</i>               |
|--------------------|--|--|---------------------------|
| <b>Разработали</b> | Начальник учебно-методического управления              | Стешина Л.А. <i>Л.А. Стешина</i>           | 21.08.2014                |
|                    | Заместитель начальника учебно-методического управления | Смоленникова Л.В. <i>Л.В. Смоленникова</i> | 28.08.2014                |
| <b>Проверил</b>    | Зам. начальника центра мониторинга и качества          | Парфенов А.В. <i>А.В. Парфенов</i>         | 28.08.14                  |
| <b>Согласовал</b>  | Начальник юридического отдела ИПУ                      | Китаев С.В. <i>С.В. Китаев</i>             | 28.08.14                  |
| Версия 2.0         |  | ЦМК  | УЭ: № 171<br>стр. 1 из 22 |

|  |  |
|--|--|
|  | <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»</b> |
|  | ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ<br>ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА   |
|  | СМК-ПИ-3.01-03-2014  |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет общие принципы функционирования магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет» (далее – Университет), порядок открытия и реализации программ магистратуры, требования к содержанию и уровню подготовки выпускника магистратуры.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 26.12.2012 г. № 273 "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (далее - ФГОС ВО).

1.3. Цель магистратуры - подготовка высококвалифицированных кадров, ориентированных на различные виды инновационной деятельности, требующей углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в соответствующей области.

1.4. Программы магистратуры – основные профессиональные образовательные программы второго уровня в системе высшего образования - образовательные программы высшего образования, предполагающие получение профессиональных знаний, умений и навыков на базе углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки в соответствующих областях.

## 2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ

2.1. Программы магистратуры реализуются на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки.

2.2. Программы магистратуры реализуются по направлениям подготовки в соответствии с Перечнем направлений подготовки высшего образования – магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

|            |  |              |
|------------|--|--------------|
| Версия 2.0 |  | стр. 2 из 22 |
|------------|--|--------------|

|   |  |
|---|--|
|  | <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования<br/>«Поволжский государственный технологический университет»</b> |
|   | ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ<br>ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА   |
|   | СМК-ПИ-3.01-03-2014  |

Допускается открытие междисциплинарных (инновационных) программ магистратуры опережающей элитной подготовки выпускников.

2.3. Новая программа магистратуры по лицензированному направлению подготовки открывается решением Ученого совета Университета, принимаемым на основе мотивированного представления выпускающей кафедры и соответствующего факультета, согласованного с проректором по образовательной деятельности, при условии соблюдения требований к ее учебно-методическому, информационному, материально-техническому и кадровому обеспечению, а также при наличии положительного экспертного заключения представителей работодателей.

Для утверждения программы магистратуры на Ученом совете Университета в Учебно-методическое управление необходимо представить определяющую содержание профессионального образования образовательную программу (далее – ОП), разработанную в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и Положением об образовательной программе высшего образования, реализуемой в ФГОУ ВПО «ПГТУ».

2.4. Университет может устанавливать направленность программы магистратуры, которая отражается в ее наименовании.

Направленность программы магистратуры конкретизирует ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки и определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам освоения программы магистратуры. По направлению подготовки могут реализовываться одна или несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность. Направленность определяется руководителем программы магистратуры.

2.5. Все программы магистратуры подлежат государственной аккредитации в установленном порядке.

2.6. Программы магистратуры реализуются Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основе договора между организациями-партнёрами и согласованного учебного плана.

Сетевая форма реализации программы магистратуры обеспечивает возможность освоения магистрантами образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций для осуществления теоретического обучения, проведения практик и научно-исследовательской работы магистрантов, осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

|            |              |
|------------|--------------|
| Версия 2.0 | стр. 3 из 22 |
|------------|--------------|

|  |  |
|--|--|
|  | <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»</b> |
|  | ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ<br>ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА   |
|  | СМК-ПИ-3.01-03-2014  |

2.7. При реализации программ магистратуры могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8. Формы обучения в магистратуре: очная, очно-заочная и заочная.

2.9. Объем программы магистратуры определяется ФГОС ВО вне зависимости от формы обучения, сочетания форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Сроки получения образования по программам магистратуры по различным формам обучения определяются ФГОС ВО и не зависят от используемых образовательных технологий.

2.10. На официальном сайте Университета в сети «Интернет» для обеспечения информационной открытости и доступности информации о программах магистратуры как для лиц, поступающих в магистратуру, так и магистрантов, размещается информация о реализуемых образовательных программах, включающая аннотацию, информацию о руководителе и направленности программы магистратуры, учебный план.

### 3. РУКОВОДСТВО МАГИСТРАТУРОЙ И ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

3.1. Общее руководство магистратурой в Университете осуществляется проректором по образовательной деятельности.

3.2. Общее руководство реализацией на факультете программ магистратуры осуществляется деканом факультета. Декан факультета организует взаимодействие с внешней средой для формирования и развития стратегического партнерства с зарубежными и отечественными вузами, научными организациями, предприятиями реального сектора экономики.

3.3. Контроль за реализацией программ магистратуры на выпускающих кафедрах осуществляется заведующими соответствующими кафедрами.

Заведующий кафедрой:

- осуществляет разработку и реализацию договоров о стратегическом партнерстве с зарубежными и отечественными вузами, научными организациями, предприятиями реального сектора экономики;

- организует проведение общественно-профессиональной экспертизы программ магистратуры;

- осуществляет деятельность по решению задачи международной аккредитации программ магистратуры;



|  |  |
|--|--|
|  | <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»</b> |
|  | ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ<br>ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА   |
|  | СМК-ПИ-3.01-03-2014  |

- взаимодействует с работодателями по изучению конкретных производственных и хозяйственных проблем региона и разработке программ магистратуры, направленных на целевую подготовку специалистов;
- организует использование ресурсов Центра коллективного пользования, научно-образовательных центров, малых инновационных предприятий, учебно-исследовательских лабораторий, филиалов кафедры в процессе обучения магистрантов;
- формирует и реализует план приглашения визит-лекторов для проведения занятий с магистрантами;
- формирует план повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей, в том числе стажировки на предприятиях и в организациях реального сектора экономики, ориентированные на рост профессиональной компетентности преподавателей в рамках читаемых дисциплин;
- ведет работу с различными категориями абитуриентов, в том числе выпускниками других вузов, из других регионов с целью расширения географии приема по регионам;
- организует заслушивание на заседаниях кафедры отчетов магистрантов по результатам работы в семестре (модуле);
- осуществляет текущий контроль за посещаемостью занятий, анализирует результаты промежуточных аттестаций магистрантов и зачетно-экзаменационной сессии и формирует комплекс мер по обеспечению сохранности контингента.

3.4. Общее руководство научным содержанием и образовательной частью программы магистратуры осуществляется руководителем, назначаемым Ученым советом Университета из числа штатных научно-педагогических работников вуза, имеющих ученую степень доктора наук или степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности, и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего образования не менее трех лет.

Руководители программ магистратуры должны регулярно вести самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвовать в исследовательских (творческих) проектах, иметь публикации в отечественных научных журналах (включая журналы из списка ВАК) и/или зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в пять лет проходить повышение квалификации.

Для штатного научно-педагогического работника вуза, работающего на полную ставку, допускается одновременное руководство не более чем двумя

|   |  |
|---|--|
|  | <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования<br/>«Поволжский государственный технологический университет»</b> |
|   | ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ<br>ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА   |
|   | СМК-ПИ-3.01-03-2014  |

программами магистратуры; для внутреннего штатного совместителя - не более одной программой магистратуры.

Руководитель программы магистратуры несет ответственность за качество подготовки магистрантов по программе в целом и выполняет следующие функции:

- осуществляет руководство деятельностью научных руководителей магистрантов;

- организует разработку программы магистратуры, в том числе для опережающей подготовки элитных специалистов (определяет направленность и содержание ОП, осуществляет разработку учебного плана);

- формирует материально-техническую базу, научно-методическое обеспечение и организационную структуру для подготовки магистров, в том числе совместно с организациями-партнерами;

- осуществляет руководство и контролирует реализацию программы магистратуры (организует экспертизу образовательной программы; проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций; участвует в организации и контролирует текущую, промежуточную и государственную итоговую аттестации, НИР; организует участие магистрантов 1 курса в обучающих семинарах «Организация учебного процесса в магистратуре», «Современные требования к результатам НИР магистрантов. Технологии организации НИР», ежегодной научной конференции и др.);

- привлекает работодателей к реализации программы магистратуры, в том числе с использованием таких форм сотрудничества, как создание базовых кафедр и филиалов кафедр, научно-проектная деятельность по заказу предприятий и организаций, чтение лекций ведущими специалистами;

- контролирует внедрение результатов научных исследований преподавателей в учебный процесс и обеспечивает разработку авторских курсов по результатам научной деятельности с целью сквозной инновационной подготовки обучающихся;

- ведет работу по формированию пакета предложений от руководителей коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти по разработке проектов развития предприятий, организаций, региона, к которым могут быть привлечены магистранты;

- обеспечивает формирование у магистрантов навыков научно-исследовательской работы, в том числе через участие магистрантов в НИР кафедры, научных конференциях, конкурсах, грантовой деятельности;

- ведет профориентационную работу и организует презентации программы магистратуры для привлечения абитуриентов;

|   |  |
|---|--|
|  | <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования<br/>«Поволжский государственный технологический университет»</b> |
|   | ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ<br>ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА   |
|   | СМК-ПИ-3.01-03-2014  |

- осуществляет разработку программ вступительных испытаний по соответствующей программе магистратуры;
- регулярно обновляет информацию о программе магистратуры на сайте Университета.

3.5. Каждому магистранту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов организаций-работодателей, имеющих ученую степень, в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности, и ученое звание, ведущих научные исследования по тематике программы магистратуры. К руководству магистрантами могут быть привлечены ведущие специалисты организаций-работодателей, имеющие ученую степень и ученое звание.

В случае обучения по инновационным междисциплинарным программам магистратуры опережающей элитной подготовки помимо научного руководителя магистранта допускается назначение соруководителя или научного консультанта.

Назначение научного руководителя (соруководителя, научного консультанта) осуществляется в течение одного месяца со дня зачисления в магистратуру распоряжением заведующего выпускающей кафедрой. Количество магистрантов, которыми одновременно может руководить научный руководитель, устанавливается ФГОС ВО.

Научный руководитель магистранта выполняет следующие функции:

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта в течение всего периода обучения в магистратуре;
- совместно с магистрантом формирует индивидуальный план работы магистранта и контролирует его выполнение;
- осуществляет руководство подготовкой магистрантом выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Научный руководитель обеспечивает персональный контроль за соблюдением магистрантом учебной дисциплины, включая посещение всех видов учебных занятий, выполнение научной работы, прохождение практики, и готовит отчеты о результатах обучения магистранта по итогам семестра (модуля) для обсуждения их на заседании кафедры.

3.6. Обучение в магистратуре организуется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта, разрабатываемым по соответствующей форме (приложение 1) на основе учебного плана образовательной программы.

Индивидуальный план работы магистранта конкретизирует содержание подготовки магистра с учетом его профессиональной и научной специализации.

|   |  |
|---|--|
|  | <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»</b> |
|   | ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ<br>ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА   |
|   | СМК-ПИ-3.01-03-2014  |

Образовательная часть индивидуального плана содержит перечень дисциплин, предусмотренных учебным планом, с указанием количества зачетных единиц, вида и сроков проведения промежуточной аттестации.

Научная специализация магистранта закрепляется выбором темы (либо направления) научно-исследовательской работы и ее отражением в индивидуальном плане работы магистранта.

Индивидуальный план работы магистранта в течение одного месяца со дня зачисления в магистратуру согласовывается с руководителем программы магистратуры и заведующим выпускающей кафедрой, утверждается деканом факультета.

Утвержденный деканом факультета индивидуальный план работы магистранта хранится на выпускающей кафедре (оригинал) и у магистранта (копия).

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

4.1. Образовательный процесс в магистратуре организуется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

При реализации программ магистратуры применяется блочно-модульная система организации учебного процесса, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

4.2. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. Содержание и наименование дисциплин в учебном плане программы магистратуры не должны дублировать содержание и наименование дисциплин программы бакалавриата соответствующего направления подготовки.

Соотношение в учебном плане учебной, научно-исследовательской, практической и научно-педагогической составляющих работы магистранта определяется в зависимости от направленности программы магистратуры. Содержание работы уточняется в индивидуальном плане работы магистранта.

4.3. Учебные занятия в магистратуре проводятся в форме контактной работы с преподавателем в соответствии с учебной нагрузкой преподавателя и в форме самостоятельной работы магистрантов.

Преподаватели, ведущие занятия с магистрантами, должны систематически применять инновационные образовательные технологии и обеспечивать инновационное содержание образования.



|   |  |
|---|--|
|  | <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования<br/>«Поволжский государственный технологический университет»</b> |
|   | ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ<br>ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА   |
|   | СМК-ПИ-3.01-03-2014  |

Организация самостоятельной работы магистрантов регламентируется конкретными разделами рабочих программ по дисциплинам и индивидуальными планами работы магистрантов.

Для организации самостоятельной работы магистрантов преподавателем разрабатывается электронный учебно-методический комплекс по читаемой дисциплине (ЭУМКд), а магистрантам обеспечивается доступ к компьютеру с выходом в Интернет в порядке, установленном в Университете.

4.4. Научно-исследовательская работа магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре одновременно с учебным процессом, а также при написании магистерской диссертации.

Исследования магистрантов выполняются в тесном взаимодействии с научными исследованиями кафедры по приоритетным направлениям развития Университета, отраженным в комплексной программе развития Университета.

Цель научно-исследовательской работы - формирование общекультурных и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность магистрантов к осуществлению самостоятельной научно-исследовательской деятельности, а также проведению научных исследований в составе творческого коллектива, решению сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Научно-исследовательская работа проводится на выпускающей кафедре, реализующей программу магистратуры, и выполняется магистрантом под руководством научного руководителя. Выпускающая кафедра определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы, к числу которых относятся:

- знание современной проблематики в области профессиональной подготовки магистра;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- владение современными методами научных исследований и технологиями сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных;
- умение работать с конкретными программными продуктами и ресурсами Интернета.

Научно-исследовательская работа предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания в соответствии с темой магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа может осуществляться в следующих формах:

|  |  |
|--|--|
|  | <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»</b> |
|  | ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ<br>ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА   |
|  | СМК-ПИ-3.01-03-2014  |

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- составление библиографии по теме магистерской диссертации;
- организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация;
- подготовка научной публикации и публичная защита выполненной работы;
- участие в научных семинарах кафедры, а также в научной работе кафедры;
- выступление на конференциях молодых ученых, научных конференциях по проблеме исследования;
- написание реферата по избранной теме исследования, подготовка и защита курсовых работ по направлению проводимых научных исследований;
- патентование результатов работы;
- подготовка отчета о научно-исследовательской работе в семестре (модуле).

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре (модуле) может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики программы магистратуры.

Формы и содержание научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре (модуле) устанавливаются научным руководителем магистранта и указываются в индивидуальном плане магистранта.

Руководитель программы магистратуры устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов или прохождения балльно-рейтингового контроля по научно-исследовательской работе в семестре (модуле)) и степень участия магистрантов в научно-исследовательской работе в течение всего периода обучения.

В конце каждого семестра (модуля) магистрант публично докладывает о своей научно-исследовательской работе на заседании выпускающей кафедры.

4.5. Организация проведения практик магистрантов, предусмотренных учебным планом, осуществляется на основе договоров с предприятиями и организациями, осуществляющими деятельность соответствующей направленности, в соответствии с Положением о порядке проведения учебных и производственных практик студентов МарГТУ (СМК-ПИ-5.04-01-2012). Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

Базой для проведения научно-педагогической (педагогической) практики магистрантов являются общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения среднего профессионального образования и высшего образования.

4.6. Успеваемость магистрантов и эффективность их самостоятельной работы определяются в соответствии с принятой в Университете технологией РИТМ (СМК-ПИ-2.05-01-2013 «Временное положение о системе РИТМ в

|  |  |
|--|--|
|  | <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»</b> |
|  | ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ<br>ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА   |
|  | СМК-ПИ-3.01-03-2014  |

ФГБОУ ВПО «ПГТУ»). Кафедрами, обеспечивающими преподавание дисциплин по программе магистратуры, должны быть созданы условия для максимального приближения системы контроля и оценивания уровня сформированности компетенций магистрантов к условиям их будущей профессиональной деятельности.

4.7. К образовательному процессу в магистратуре привлекаются научно-педагогические кадры, имеющие базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающиеся научной и (или) научно-методической деятельностью. Требования к кадровым условиям реализации программ магистратуры устанавливаются ФГОС ВО.

4.8. Каждый магистрант обеспечивается полным комплектом учебной и учебно-методической литературы и документации в соответствии с требованиями к учебно-методическому обеспечению программы магистратуры, установленными ФГОС ВО. Ответственной за методическое обеспечение образовательного процесса в магистратуре является выпускающая кафедра.

4.9. Учебно-методическое управление Университета и группа социологических исследований при Совете по качеству в соответствии с утвержденной анкетой ежегодно организуют проведение опроса магистрантов по вопросам качества преподавания и эффективности организации образовательного процесса.

## 5. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ МАГИСТРАНТОВ

5.1. Государственная итоговая аттестация завершает освоение образовательной программы и является формой оценки степени и уровня результатов обучения магистрантов.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающихся, осваивающих программу магистратуры, к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и образовательной программы высшего образования по направлению подготовки, разработанной на основе образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые формируются по каждому направлению подготовки, в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников МарГТУ (СМК-ПИ-3.01-07-2009). К проведению государственной итоговой аттестации привлекаются представители работодателей или их объединений.

5.2. Государственная итоговая аттестация реализуется путем прохождения государственных аттестационных испытаний, к которым допускаются обучаю-

|   |  |
|---|--|
|  | <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования<br/>«Поволжский государственный технологический университет»</b> |
|   | ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ<br>ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА   |
|   | СМК-ПИ-3.01-03-2014  |

щиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный план работы магистранта. Государственные аттестационные испытания проводятся в форме государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

5.3. Подготовка и сдача государственного экзамена может быть включена в состав государственной итоговой аттестации по решению Ученого совета Университета. Форма и программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой с привлечением кафедр, обеспечивавших преподавание соответствующих дисциплин. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и направленной на проверку сформированности конкретных компетенций.

Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

5.4. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и выполняется в форме, установленной в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ВКР выполняется на выпускающей кафедре под руководством научного руководителя магистранта, начиная с первого года обучения в магистратуре. При выполнении ВКР магистрант должен показать свою способность, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи в сфере своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

5.5. Тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) определяется выпускающей кафедрой и должна быть направлена на решение профессиональных задач, определенных ФГОС ВО, отражать стратегические направления развития Университета, установленные в комплексной программе развития, соответствовать инновационному характеру развития производства.

Выпускающая кафедра ежегодно обновляет и утверждает тематику ВКР с учетом рекомендаций предприятий и организаций, новых научных достижений в области профессиональной подготовки магистра. Перечень рекомендуемых тем ВКР доводится до сведения магистрантов очной формы обучения в течение первого месяца обучения, до сведения магистрантов заочной формы обучения – в начале первой сессии.

Магистранту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практиче-



|  |  |
|--|--|
|  | <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»</b> |
|  | ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ<br>ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА   |
|  | СМК-ПИ-3.01-03-2014  |

ского применения. В целях усиления связи обучения с практикой магистранты могут выполнять темы по заказам предприятий и организаций.

Заведующий кафедрой контролирует выбор тем ВКР, не допуская их повторение ранее, чем через 5 лет.

Темы выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), выбранные магистрантами по согласованию с научными руководителями, указываются ими в письменных заявлениях на имя заведующего выпускающей кафедрой. Магистранты очной формы обучения оформляют заявления в течение одного месяца с начала обучения по программе магистратуры, магистранты заочной формы обучения – к концу первой сессии.

Темы выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) закрепляются за магистрантами распоряжением заведующего выпускающей кафедрой в течение одного месяца с начала обучения по программе магистратуры. В случае отсутствия заявления от магистранта кафедра вправе произвести закрепление темы и научного руководителя на свое усмотрение.

Окончательное закрепление за магистрантом научного руководителя и темы выпускной квалификационной работы (с учетом возможного изменения или уточнения темы в процессе выполнения диссертационного исследования) происходит приказом ректора университета в течение первого месяца периода, отведенного календарным учебным графиком на выполнение магистерской диссертации, но не позднее, чем за четыре месяца до ее защиты. В более поздний период изменение темы не допускается.

7.6. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант. Она должна иметь аналитический характер, основываться на самостоятельно проведенных научных и (или) прикладных исследованиях (в зависимости от направленности программы магистратуры), содержать технико-экономическое обоснование предлагаемых решений по разрабатываемой проблеме.

В качестве обязательных частей выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) включает в себя теоретическую часть, где магистрант демонстрирует знания по разрабатываемой проблеме, и практическую часть, в которой проявляется умение использовать методы ранее изученных дисциплин для решения поставленных в работе задач.

В целом структура ВКР включает следующие элементы:

Титульный лист

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы

Аннотация (на русском и иностранном языке)

Содержание

|            |               |
|------------|---------------|
| Версия 2.0 | стр. 13 из 22 |
|------------|---------------|

|   |  |
|---|--|
|  | <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования<br/>«Поволжский государственный технологический университет»</b> |
|   | ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ<br>ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА   |
|   | СМК-ПИ-3.01-03-2014  |

## Введение

1. Теоретические и методические основы исследования (анализ состояния проблемы, программа и методика исследования в соответствии с избранной темой)
2. Характеристика объекта исследования
3. Исследование по теме выпускной квалификационной работы и его основные результаты

## Заключение

## Библиографический список

## Приложения

К выпускной квалификационной работе отдельно прилагаются автореферат, демонстрационный материал для сопровождения доклада на защите диссертации перед государственной экзаменационной комиссией.


Требования к содержанию и оформлению ВКР, аннотации, автореферату утверждаются методической комиссией выпускающей кафедры.

Основные научные результаты, полученные автором магистерской диссертации, подлежат обязательной апробации путем публикации в научных изданиях, изложения в докладах на научных конференциях, семинарах.

7.7. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) подлежит рецензированию. Рецензенты назначаются приказом ректора из числа сторонних научных сотрудников или высококвалифицированных специалистов образовательных, научно-исследовательских или производственных организаций и учреждений.

7.8. К защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) распоряжением декана факультета, издаваемым на основании представления выпускающей кафедры, согласованного с научным руководителем программы магистратуры, допускаются магистранты, полностью выполнившие все требования образовательной программы и успешно сдавшие государственные экзамены, если они включены в состав государственной итоговой аттестации.

Выпускнику магистратуры, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии выдается документ о высшем образовании и о квалификации – диплом магистра. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении программы магистратуры, сдавшему в течение срока обучения экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% дисциплин, а по остальным дисциплинам — с оценкой «хорошо», прошедшему все виды государственных итоговых аттестационных испытаний с оценкой «отлично», выдается диплом магистра с отличием.

|   |  |
|---|--|
|  | <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»</b> |
|   | ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ<br>ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА   |
|   | СМК-ПИ-3.01-03-2014  |

Приложение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (ФГБОУ ВПО «ПГТУ»)

## МАГИСТРАТУРА

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель программы магистратуры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Индивидуальный план работы магистранта

\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

2. Факультет \_\_\_\_\_

3. Кафедра \_\_\_\_\_

4. Научный руководитель \_\_\_\_\_

5. Период обучения в магистратуре \_\_\_\_\_

6. Направление подготовки \_\_\_\_\_

7. Наименование программы магистратуры (направленность) \_\_\_\_\_

8. Тема магистерской диссертации и ее аннотация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Срок представления магистерской диссертации \_\_\_\_\_

10. Срок сдачи государственного экзамена по программе магистратуры \_\_\_\_\_

|  |  |
|--|--|
|  | <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»</b> |
|  | ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ<br>ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА   |
|  | СМК-ПИ-3.01-03-2014  |

## 11. Содержание программы магистратуры:

### 11.1 Образовательная часть программы

#### 1 год обучения

| Наименование дисциплин, практик                      | Трудоемкость, з.ед. | Форма промежуточной аттестации (зачет, БРК, экзамен) | Курсовая работа | РГР |
|--|---------------------|--|-----------------|-----|
| <b>Модуль 1</b><br>период с _____ 20__ по _____ 20__ |                     |  |                 |     |
|  |                     |  |                 |     |
|  |                     |  |                 |     |
| <b>Модуль 2</b><br>период с _____ 20__ по _____ 20__ |                     |  |                 |     |
|  |                     |  |                 |     |
|  |                     |  |                 |     |
| <b>Модуль 3</b><br>период с _____ 20__ по _____ 20__ |                     |  |                 |     |
|  |                     |  |                 |     |
|  |                     |  |                 |     |
| <b>Модуль 4</b><br>период с _____ 20__ по _____ 20__ |                     |  |                 |     |
|  |                     |  |                 |     |
|  |                     |  |                 |     |

Срок проведения промежуточной аттестации:

1 модуль с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

2 модуль с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

3 модуль с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

4 модуль с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

(дата)

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

|            |               |
|------------|---------------|
| Версия 2.0 | стр. 16 из 22 |
|------------|---------------|



**2 год обучения**

| Наименование дисциплин, практик                      | Трудоемкость, з.ед. | Форма промежуточной аттестации (зачет, БРК, экзамен) | Курсовая работа | РГР |
|--|---------------------|--|-----------------|-----|
| <b>Модуль 5</b><br>период с _____ 20__ по _____ 20__ |                     |  |                 |     |
|  |                     |  |                 |     |
|  |                     |  |                 |     |
| <b>Модуль 6</b><br>период с _____ 20__ по _____ 20__ |                     |  |                 |     |
|  |                     |  |                 |     |
|  |                     |  |                 |     |
| <b>Модуль 7</b><br>период с _____ 20__ по _____ 20__ |                     |  |                 |     |
|  |                     |  |                 |     |
|  |                     |  |                 |     |
| <b>Модуль 8</b><br>период с _____ 20__ по _____ 20__ |                     |  |                 |     |
|  |                     |  |                 |     |
|  |                     |  |                 |     |

Срок проведения промежуточной аттестации:

5 модуль с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6 модуль с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

7 модуль с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

8 модуль с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Государственный экзамен \_\_\_\_\_

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

(дата)

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

**11.2 Содержание научно-исследовательской части программы магистратуры:**

**Модуль 1, период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_**

| № п.п. | Формы и содержание НИР   | Форма контроля | Отметка о выполнении |
|--------|--------------------------|----------------|----------------------|
| 1.     | Задание на НИР           | отчет          |                      |
| 2.     | Промежуточная аттестация | БРК            |                      |

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ (дата)

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

**Модуль 2, период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_**

| № п.п. | Формы и содержание НИР   | Форма контроля | Отметка о выполнении |
|--------|--------------------------|----------------|----------------------|
| 1.     | Задание на НИР           | отчет          |                      |
| 2.     | Промежуточная аттестация | БРК            |                      |

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ (дата)

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

**Модуль 3, период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_**

| № п.п. | Формы и содержание НИР                     | Форма контроля | Отметка о выполнении |
|--------|--|----------------|----------------------|
| 1.     | Задание на НИР                             | отчет          |                      |
| 2.     | Участие в студенческой научной конференции | доклад         |                      |
| 3.     | Промежуточная аттестация                   | БРК            |                      |

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ (дата)

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

**Модуль 4, период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_**

| № п.п. | Формы и содержание НИР   | Форма контроля | Отметка о выполнении |
|--------|--------------------------|----------------|----------------------|
| 1.     | Задание на НИР           | отчет          |                      |
| 2.     | Подготовка публикации    | текст статьи   |                      |
| 3.     | Промежуточная аттестация | БРК            |                      |

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ (дата)

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

**Модуль 5, период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_**

| № п.п. | Формы и содержание НИР   | Форма контроля | Отметка о выполнении |
|--------|--------------------------|----------------|----------------------|
| 1.     | Задание на НИР           | отчет          |                      |
| 2.     | Промежуточная аттестация | БРК            |                      |

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ (дата)

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

**Модуль 6, период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_**

| № п.п. | Формы и содержание НИР   | Форма контроля | Отметка о выполнении |
|--------|--------------------------|----------------|----------------------|
| 1.     | Задание на НИР           | отчет          |                      |
| 2.     | Промежуточная аттестация | БРК            |                      |

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ (дата)

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

Модуль 7, период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_

| № п.п. | Формы и содержание НИР                     | Форма контроля | Отметка о выполнении |
|--------|--|----------------|----------------------|
| 1.     | Задание на НИР                             | отчет          |                      |
| 2.     | Участие в студенческой научной конференции | доклад         |                      |
| 3.     | Подготовка публикации                      | текст статьи   |                      |
| 4.     | Промежуточная аттестация                   | БРК            |                      |

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ (дата)

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

Модуль 8, период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_

| № п.п. | Формы и содержание НИР   | Форма контроля | Отметка о выполнении |
|--------|--------------------------|----------------|----------------------|
| 1.     | Задание на НИР           | отчет          |                      |
| 2.     | Промежуточная аттестация | БРК            |                      |

Срок защиты магистерской диссертации \_\_\_\_\_

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ (дата)

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_





### Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номер листа |        |          | Дата внесения изменения | Дата введения изменения | Всего листов в документе | Подпись ответственного за внесение изменений |
|-----------------|-------------|--------|----------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|--|
|                 | измененного | нового | изъятого |                         |                         |                          |  |
|                 |             |        |          |                         |                         |                          |  |
|                 |             |        |          |                         |                         |                          |  |
|                 |             |        |          |                         |                         |                          |  |
|                 |             |        |          |                         |                         |                          |  |
|                 |             |        |          |                         |                         |                          |  |
|                 |             |        |          |                         |                         |                          |  |
|                 |             |        |          |                         |                         |                          |  |
|                 |             |        |          |                         |                         |                          |  |
|                 |             |        |          |                         |                         |                          |  |
|                 |             |        |          |                         |                         |                          |  |
|                 |             |        |          |                         |                         |                          |  |