

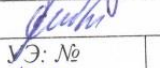
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	Положение инструктивное
СМК-ПИ-3.01-35-2019	Положение о применении дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ПГТУ»
В.Е. Шебашев
" 28 " 09. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ИНСТРУКТИВНОЕ **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

ПОЛОЖЕНИЕ **О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ** **ТЕХНОЛОГИЙ В ФГБОУ ВО «ПГТУ»** **СМК-ПИ-3.01-35-2019** **Версия 3.0**

Йошкар-Ола
2019

	Должность	Фамилия И.О./ Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Фурин А.Г. / 	28.09.2019
	Заместитель начальника учебно-методического управления	Бойкова М.Л. / 	28.09.2019
Проверил	Специалист по УМР центра мониторинга и качества	Федотова М.Н. / 	28.09.2019
Согласовал	Начальник юридического отдела ИПУ	Браун И.П. / 	28.09.2019
Версия 3.0		КЭ: ЦМК	УЭ: № 478

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ФГБОУ ВО «ПГТУ»
	СМК-ПИ-3.01-35-2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о применении дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «ПГТУ» (далее – Положение) устанавливает правила применения дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» (далее – Университет) при реализации им образовательных программ профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 301 от 05.04.2017 года;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 816 от 23.08.2017 года;
- Нормами времени педагогической работы за ставку заработной платы, утвержденными приказом Минобрнауки РФ № 1601 от 22.12.2014 года «О продолжительности рабочего времени (нормах времени педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Концепцией Федеральной целевой программы развития образования на 2016 – 2020 годы, утвержденной решением Правительства РФ № 2765-р от 29.12.2014 года;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными решением Министерства образования и науки РФ № АК-44/05вн от 08.04.2014 года;
- федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям);

Версия 3.0		стр.2 из 12
------------	--	-------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПИ-3.01-35-2019

- локальными нормативными актами университета.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При обучении с применением ДОТ используются следующие понятия:

Онлайн-курс – реализуемая с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий структурированная совокупность видов, форм и средств образовательной деятельности, обеспечивающая достижение и оценку определенных результатов обучения одновременно для любого количества обучающихся на основе комплекса взаимосвязанных в рамках единого педагогического замысла электронных образовательных ресурсов.

ЭИОС – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и инфраструктуры, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых для освоения обучающимися образовательных программ независимо от места нахождения.

Э-курсы – электронные курсы, создаваемые в рамках образовательного портала, являющиеся интеграционной площадкой для взаимодействия участников процесса обучения с применением ДОТ.

Обучение в режиме онлайн – обучение с применением исключительно ДОТ, ЭИОС.

1.4. Основными целями применения ДОТ являются:

- предоставление обучающимся непосредственно по месту их жительства или временного пребывания возможности освоения основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых ПГТУ;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечение реализации прав граждан с ограниченными возможностями здоровья на образование;
- повышение степени использования научного, методического и технического потенциала университета.

1.5. Основу образовательного процесса при применении ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающегося, который может обучаться в удобном для себя месте, по одному из типовых (или индивидуальному) учебных планов, имея комплект учебно-методических материалов и согласованную возможность опосредованного контакта с преподавателем с использованием средств телекоммуникации.

Версия 3.0		стр.3 из 12
------------	--	-------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ФГБОУ ВО «ПГТУ»
	СМК-ПИ-3.01-35-2019

1.6. Подготовка обучающихся с применением ДОТ в ПГТУ осуществляется по направлениям подготовки и специальностям, определяемым лицензией на право осуществления образовательной деятельности. Вопросами организации обучения занимаются факультеты (институты) – разработчики соответствующих образовательных программ.

1.7. При реализации образовательных программ с применением ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения университета.

1.8. При реализации образовательных программ с применением ДОТ в университете создаются условия для формирования ЭИОС, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ.

Для обеспечения процесса обучения с применением ДОТ используются электронные образовательные ресурсы, включающие электронные учебники, учебные пособия, методические пособия, тренинговые компьютерные программы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

При обучении с применением ДОТ используется образовательный портал ПГТУ, э-курсы и любые интегрируемые с электронными курсами технологии: вебинары, занятия в виртуальной академии, семинары, форумы, электронная почта, видео- и аудио- конференции, чаты, а также различные их сочетания.

1.9. Университет обеспечивает беспрепятственный доступ обучающимся, педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу к электронной информационно-образовательной среде посредством сети Интернет.

Обучающимся предоставляется доступ ко всем электронным версиям учебных материалов на период обучения.

1.10. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием ДОТ, определяются законодательством РФ в соответствии с формами получения образования, на которые они зачислены.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

2.1. Прием и зачисление в университет на обучение по образовательным программам с применением ДОТ производится университетом на условиях, определенных его локальными нормативными актами, в соответствии с законодательством РФ на основании личного заявления поступающего. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего с ОП, реализуемой с применением ДОТ.

Версия 3.0		стр.4 из 12
------------	--	-------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ФГБОУ ВО «ПГТУ»
	СМК-ПИ-3.01-35-2019

Абитуриент зачисляется в университет на обучение по направлениям подготовки (на образовательную программу с применением ДОТ) приказом ректора на основании результатов Единого государственного экзамена и/или вступительных испытаний.

Обучающемуся, зачисленному на обучение по образовательным программам с применением ДОТ, оформляются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца (для ОП аспирантуры – удостоверение аспиранта). В случае невозможности личного получения студенческого билета и зачетной книжки (удостоверения аспиранта) они передаются на хранение в деканат (сектор подготовки научных кадров (СПНК) УНИД) до окончания срока обучения, а обучающийся подтверждает согласие на передачу документов путем принятия условий публичного документа-оферта на образовательном портале.

Из лиц, зачисленных на обучение, формируются учебные группы и курсы по направлениям подготовки и специальностям.

Для зачисленных на обучение проводится собрание в режиме онлайн по вопросам организации обучения. Запись собрания сохраняется в ЭИОС и является доступной для всех обучающихся по данной образовательной программе.

2.2. Для организации обучения с применением ДОТ выпускающая кафедра разрабатывает образовательную программу в соответствии с Положением об образовательной программе высшего образования, реализуемой в ФГБОУ ВО "ПГТУ".

Образовательная программа предусматривает проведение, в том числе в дистанционном режиме, различных видов аудиторных занятий, самостоятельной работы обучающегося, промежуточной аттестации, учебных и производственных практик.

Учебные и производственные практики обучающиеся проходят в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

2.3. Сроки освоения образовательной программы и годовой объем программы с применением ДОТ устанавливаются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

Обучающемуся может быть предоставлено право на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану в ПГТУ. Индивидуальные учебные планы максимально учитывают уровень предшествующей подготовки, интересы, способности и индивидуальный темп освоения учебного материала.

2.4. Образовательный процесс по освоению образовательной программы с

Версия 3.0		стр.5 из 12
------------	--	-------------



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ФГБОУ ВО «ПГТУ»**

СМК-ПИ-3.01-35-2019

применением ДОТ организуется по периодам обучения – семестрам, выделяемым в рамках курса (учебного года).

2.5. Образовательный процесс по освоению образовательной программы с применением ДОТ организуется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

Учебные планы, отражающие содержание обучения, разрабатываются выпускающими кафедрами на основании федеральных государственных образовательных стандартов с учетом требований действующего законодательства и утверждаются в установленном порядке.

Для всех видов учебной работы, предусмотренных в учебном плане, устанавливается единая организационно-расчетная единица учебного времени – академический час продолжительностью 45 минут.

Календарные учебные графики устанавливают периоды осуществления видов учебной деятельности, в том числе прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, и периоды каникул.

Основными видами учебной деятельности при освоении образовательной программы с применением ДОТ являются:

- лекции, реализуемые в режиме реального времени (с использованием технологий вебинар, видеочат и т.д.) и асинхронно (с использованием технологий видеолекция, лекция, лекции-презентации и т.д.);
- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: виртуальные лабораторные практикумы, тренажеры, вебинары, форумы, собеседования в чате, выполнение заданий с последующей отправкой и т.д.;
- учебная и производственная практика;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, чат, форумы, вебинары и т.д.;
- самостоятельная работа обучающихся, в том числе работа с интерактивными изданиями и электронными версиями рабочих программ (учебно-методических комплексов);
- текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (ГИА).

2.6. Образовательный процесс с применением ДОТ обеспечивают преподаватели дистанционного обучения (далее - Преподаватель ДО), тьютор дистанционного обучения (далее – Тьютор ДО), методист деканата (института, СПНК УНИД), сотрудники Центра электронного обучения.

Преподаватель дистанционного обучения - преподаватель, ведущий обучение с применением ДОТ, обладающий знаниями в области информационных технологий, учитывающий специфику дистанционной формы обучения, психологические особенности взаимодействия с обучающимися в



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ФГБОУ ВО «ПГТУ»
СМК-ПИ-3.01-35-2019

процессе дистанционного обучения. Осуществляет сопровождение изучения дисциплины с применением ДОТ и координацию работ. В обязанности преподавателя ДО входит: разработка курса ДО в соответствии с требованиями данного Положения, подготовка графика освоения дисциплины, контроль за ходом освоения дисциплины, оформление ведомостей и зачетных книжек по его итогам, обновление материалов курса в соответствии с требованиями нормативных документов.

Тьютор дистанционного обучения назначается заведующим выпускающей кафедры являющейся разработчиком образовательной программы и занимается организационными вопросами обучения с применением ДОТ. В его обязанности входит: передача обучающимся личных логинов и паролей для регистрации в системе ДО, проведение организационного собрания с обучающимися и организация его записи с последующим её размещением в системе ДО, доведение до обучающихся учебного плана и календарного учебного графика, координация и помощь в составлении графиков освоения дисциплин, консультирование обучающихся по вопросам работы с системой, консультирование по вопросам организации обучения с применением ДОТ, контроль хода образовательного процесса, информирование обучающихся о наличии задолженностей по дисциплинам, координация взаимодействия обучающихся с преподавателем, организационная помощь в решении технических проблем, возникающих при работе с системой.

В обязанности методиста деканата (института, СПНК УНИД) входит: оформление студенческих билетов и зачетных книжек (удостоверений аспиранта), получение необходимых удостоверяющих подписей от обучающихся, подготовка списков обучающихся для формирования логинов и паролей и передача их тьютору ДО, формирование и ведение личных карточек обучающихся в бумажном и электронном виде, формирование бумажных и электронных ведомостей промежуточной аттестации, учет академической успеваемости обучающихся (совместно со специалистом Центра электронного обучения), контроль заполнения зачетных книжек (по ОП аспирантуры – аттестационных листов) обучающихся, формирование приказов о движении контингента обучающихся.

В обязанности специалиста Центра электронного обучения входит: обеспечение систем идентификации личности обучающегося, оказание консультационной и технической помощи преподавателям ДО и тьюторам ДО, обеспечение преподавателя ДО или тьютора ДО системами связи с обучающимися или местом для проведения сеанса связи, фиксация проведенных занятий и консультаций в режиме онлайн, учет академической успеваемости обучающихся (совместно с методистом деканата, института, СПНК УНИД), разработка сервисов для хранения информации об итогах

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ФГБОУ ВО «ПГТУ»
	СМК-ПИ-3.01-35-2019

промежуточной аттестации обучающихся, учет количества обучающихся с целью учета выполненной нагрузки, оперативное решение технических проблем.

2.7. Преподаватель ДО разрабатывает электронный курс, который включает:

- рабочую программу в соответствии с Положением о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) образовательной программы высшего образования;
- график изучения дисциплины, отражающий даты проведения занятий в режиме реального времени, сроки выполнения контрольных заданий и прохождения текущего контроля успеваемости;
- конспекты лекций, презентации для проведения лекций в режиме онлайн;
- методические указания к выполнению практических работ, РГР, курсовых проектов или работ, контрольных работ в режиме онлайн;
- электронные учебники (при наличии);
- кейсы текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов (при наличии);
- рекомендации по организации самостоятельной работы и выполнению заданий для самоконтроля;
- фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: тесты, задания, компьютерные тренажеры и др.

Нагрузка преподавателя, связанная с разработкой и обновлением электронного курса, организацией и сопровождением обучения с применением ДОТ, определяется в соответствии с Положением о планировании и учете нагрузки профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «ПГТУ».

2.8. При реализации образовательных программ с применением ДОТ обучающиеся имеют право самостоятельного выбора порядка и сроков изучения, сдачи дисциплин (модулей) в пределах семестра, не нарушая установленную учебным планом общую последовательность изучения дисциплин по избранным специальности или направлению подготовки, предусмотренных учебным планом.

Консультации преподавателя по тем или иным вопросам учебного процесса обучающийся имеет право получать в течение всего периода изучения дисциплины как при непосредственном общении, так и опосредованно в письменной форме.

Университет обеспечивает возможность непосредственного и опосредованного общения обучающихся с преподавателями в ходе освоения образовательной программы.

Версия 3.0		стр.8 из 12
------------	--	-------------



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский государственный технологический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СМК-ПИ-3.01-35-2019

2.9. При освоении образовательной программы обучающийся должен выполнить все обязательные виды работ (курсовые, контрольные работы, расчетно-графические задания) в срок, указанный в графике изучения дисциплины.

Преподаватель взаимодействует с обучающимися, обеспечивая выполнение запланированных видов учебной деятельности в соответствии с графиком учебного процесса, оценивает и рецензирует выполненные работы, пишет в ответе на задание свои замечания. В случае, если преподаватель рекомендовал обучающемуся внести коррективы в выполненную работу, то обучающийся, выполнив рекомендации преподавателя, повторно отправляет ему исправленную работу. Срок проверки выполненных работ не должен превышать 5 рабочих дней со дня отправки.

Тьютор ДО контролирует ход реализации образовательного процесса всеми участниками и выполнение установленного графика изучения дисциплин. В случае появления затруднений у обучающегося при освоении образовательной программы или в графике изучения дисциплин, или у преподавателя при сопровождении процесса обучения, и/или при возникновении других проблем, тьютор предпринимает необходимые шаги для разрешения сложившейся ситуации.

2.10. Реализация образовательных программ с применением ДОТ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации, формы, периодичность и порядок проведения которых устанавливаются учебным планом, календарным учебным графиком и Порядком организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ.

Время и количество раз выполнения заданий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются преподавателем.

2.11. Результаты промежуточной аттестации (зачеты, экзамены, балльно-рейтинговый контроль) заносятся в соответствующие ведомости, сводную ведомость успеваемости обучающихся и в зачетные книжки (по ОП аспирантуры – в аттестационные листы), а также в электронную базу данных.

Ведомости составляются в соответствии с действующим в университете порядком. Ведомости/допуски подписываются деканом факультета (директором института, начальником СПНК УНИД) и выдаются под роспись экзаменатору непосредственно перед сдачей обучающимися экзамена (зачета) вместе с зачетными книжками. В экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетные книжки каждый экзаменатор заносит оценку, полученную обучающимся на экзамене, зачете, и проставляет дату сдачи экзамена (зачета). Каждая оценка заверяется подписью экзаменатора. По окончании экзамена (зачета) экзаменатор предоставляет экзаменационную ведомость и зачетные

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПИ-3.01-35-2019

книжки в деканат (СПНК УНИД) не позднее следующего дня после сдачи экзамена (зачета).

Полученные обучающимся оценки из экзаменационной (зачетной) ведомости вносятся в учебную карточку обучающегося.

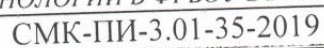
После окончания учебного года экзаменационные и зачетные ведомости закрываются, нумеруются, сшиваются в папки вместе с индивидуальными допусками и хранятся в деканате (СПНК УНИД) как документы строгой отчетности. 2.12. При проведении промежуточных аттестаций с применением ДОТ, в конце учебного года обучающийся обязан завершить контрольные акции по всем дисциплинам учебного года для возможности его перевода на следующий курс.

Перевод обучающихся на следующий курс производится приказом ректора.

2.13. Порядок ликвидации задолженностей установлен Правилами ликвидации академической задолженности обучающимися по программам высшего образования ФГБОУ ВО «ПГТУ».

2.14. Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся включает государственный экзамен (для ОП бакалавриата, ОП специалитета и ОП магистратуры – по решению выпускающей кафедры), который проводится с применением ДОТ при обязательной идентификации личности выпускника, и защиту выпускной квалификационной работы (для ОП бакалавриата, ОП специалитета и ОП магистратуры) или (для ОП аспирантуры – представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)), которые проводятся в традиционной (очной) форме.

2.15. Обучающийся, осваивающий образовательную программу с применением ДОТ, может быть отчислен из университета в порядке и по основаниям, установленным локальными нормативными актами университета.





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ФГБОУ ВО «ПГТУ»
СМК-ПИ-3.01-35-2019

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения Изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственно го за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				