

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный технологический университет»**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

СМК-ПИ-3.01-  
34-2023

**ПОЛОЖЕНИЕ ИНСТРУКТИВНОЕ**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО «ПГТУ»

И.В. Петухов

2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ  
ПЛАНУ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

г. Йошкар-Ола  
2023

	<i>Должность</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник учебно-методического центра</i>	<i>М.Л. Бойкова</i>
	<i>Начальник сектора аспирантуры и докторантуры</i>	<i>М.М. Рощина</i>
<i>Версия 5.0</i>	<i>КЭ: ЦМК</i>	<i>УЭ № 568</i>
		<i>стр. 1 из 27</i>

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Поволжский государственный технологический университет»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ</b> СМК-ПИ-3.01-34-2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации обучения по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), в том числе ускоренного обучения и с увеличением срока обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» (далее – ПГТУ, университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 (далее – «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в аспирантуре»);

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 г. № 845/369;

- Федеральными государственными требованиями по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям;

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ</b>
СМК-ПИ-3.01-34-2023	

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям;
- Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 247;

- Уставом ФГБОУ ВО «Поволжский государственный технологический университет»;

и с учетом следующих документов:

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных распоряжением заместителя министра образования и науки Российской Федерации Климовым А.А. от 08.04.2014 г. АК-44/05вн;

- Методических рекомендаций об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, направленных письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846.

1.3. Правом на обучение по ИУП обладают все обучающиеся, вне зависимости от уровня получаемого образования, формы обучения и курса обучения, с учетом выполнения условий, изложенных в разделе 2 настоящего положения.

1.4. Обучающимся, осваивающим образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и переведенным на обучение по ИУП, стипендия назначается и выплачивается в соответствии с действующими положениями о стипендиальном обеспечении.

## 2. ВИДЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

2.1. Учебный план (далее – УП) – организационно-методический документ, являющийся компонентом образовательной программы (далее – ОП) и определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации обучающихся и иных видов учебной деятельности.

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение ОП на основе индивидуализации ее содержания с учетом

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Поволжский государственный технологический университет»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ</b> СМК-ПИ-3.01-34-2023

особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося или группы обучающихся.

Индивидуализация учебного плана заключается в изменении срока обучения, и (или) перечня видов учебной деятельности, и (или) их трудоемкости, и (или) последовательности их освоения, и (или) их распределения по периодам обучения (курсам, семестрам или триместрам).

2.2. С точки зрения срока обучения различаются:

- ИУП с сохранением установленного для данной формы обучения (очной, очно-заочной или заочной) срока обучения;
- ИУП ускоренного обучения, предусматривающий сокращение срока обучения по сравнению с установленным для данной формы обучения;
- ИУП с увеличением срока обучения по сравнению с установленным для данной формы обучения, предусмотренный для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. По продолжительности действия различаются:

- долгосрочный ИУП, рассчитанный на весь срок обучения;
- долгосрочный ИУП, рассчитанный на оставшиеся периоды обучения общей продолжительностью более одного года;
- краткосрочный ИУП, рассчитанный на один учебный год (курс);
- краткосрочный ИУП, рассчитанный на один семестр или триместр.

2.4. По охвату контингента обучающихся различаются:

- групповой ИУП, предназначенный для отдельной группы обучающихся;
- персональный ИУП, предназначенный для отдельного обучающегося.

2.5. С учетом оснований перевода обучающихся на обучение по ИУП различаются:

- ИУП ускоренного обучения за счет повышения темпа освоения ОП;
- ИУП ускоренного обучения на основе зачета результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы;
- ИУП с увеличением срока обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ИУП ликвидации академической задолженности, возникшей вследствие разницы учебных планов после восстановления в число обучающихся или (и) перевода;

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Поволжский государственный технологический университет»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ</b> СМК-ПИ-3.01-34-2023

- ИУП аспиранта, предусмотренный в обязательном порядке для каждого обучающегося в аспирантуре (далее – аспиранта) в соответствии с п. 30 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в аспирантуре» и п. 23 «Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2.6. Обучение по ОП подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОП аспирантуры) осуществляется согласно ИУП аспиранта, обеспечивающего индивидуализацию программы обучения.

Правом на ускоренное обучение по ОП аспирантуры обладает аспирант, который имеет диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) свидетельство об окончании аспирантуры и (или) одновременно обучается по иной программе аспирантуры (адъюнктуры). В этом случае сокращение срока обучения и формирование ИУП ускоренного обучения осуществляется посредством зачета (оценивания) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися ПГТУ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (СМК-ПИ-3.01-16).

2.7. Право на ускоренное обучение по ИУП за счет повышения темпа освоения ОП имеют обучающиеся по программам аспирантуры или программам ВО, вне зависимости от направленности ОП и формы обучения, имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОП в более короткий срок по сравнению с установленным для данной формы обучения в соответствии с образовательным стандартом.

Перевод на ускоренное обучение за счет повышения темпа освоения ОП, как правило, допускается, если по результатам не менее двух промежуточных аттестаций средний балл составляет не менее 4,0 при отсутствии документально подтвержденных индивидуальных достижений или 3,5 при наличии документально подтвержденных и признанных индивидуальных достижений. Также допускается перевод на ускоренное обучение за счет повышения темпа освоения ОП на первом курсе обучения по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, если результаты прохождения вступительных испытаний составляют не менее 210 баллов по трем основным предметам для обучающихся по ОП бакалавриата или специалитета и не менее 80 баллов для обучающихся по ОП магистратуры.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Поволжский государственный технологический университет»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ</b> СМК-ПИ-3.01-34-2023

2.8. При обучении по ОП высшего образования (ОП бакалавриата, специалитета или магистратуры) (далее – ОП ВО) и по ОП среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) правом на ускоренное обучение обладает обучающийся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по ОП СПО, высшего или дополнительного образования. В этом случае сокращение срока обучения и формирование ИУП ускоренного обучения осуществляется посредством зачета (оценивания) полностью или частично результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной ОП), а также дополнительного образования (далее – ДО) при наличии в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися ПГТУ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (СМК-ПИ-3.01-16).

2.9. Правом на ускоренное обучение обладают обучающиеся, имеющие квалификацию по профессии СПО, при обучении по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии СПО. В этом случае сокращение срока обучения и формирование индивидуального плана ускоренного обучения осуществляется посредством зачета (оценивания) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным обучающимся при получении профессии СПО или ВО в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися ПГТУ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (СМК-ПИ-3.01-16).

2.10. При обучении по ИУП с увеличением срока обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен по сравнению с предусмотренным для соответствующей формы обучения сроком в пределах, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.11. Обучение по ИУП ликвидации академической задолженности является обязательным для обучающихся с целью ликвидации имеющихся у них академических задолженностей. К ним относятся:

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Поволжский государственный технологический университет»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ</b> СМК-ПИ-3.01-34-2023

- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую и (или) с одной формы обучения на другую и имеющие в связи с этим академическую задолженность вследствие разницы учебных планов;

- обучающиеся, зачисленные в порядке перевода из других образовательных организаций и имеющие в связи с этим академическую задолженность вследствие разницы учебных планов.

2.12. Формирование и применение ИУП реализации индивидуальной образовательной траектории осуществляются преимущественно для:

- обучающихся по договорам о целевой подготовке;

- обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации;

- обучающихся, у которых возникла необходимость перехода на ИУП по медицинским показаниям или по семейным обстоятельствам;

- обучающихся, имеющих непрофильное СПО или (и) ВО, и (или) удостоверение о повышении квалификации, и (или) диплом о профессиональной переподготовке;

- обучающихся, проходящих параллельное обучение, или длительную стажировку, или практику продолжительностью более 3-х месяцев в других образовательных организациях, в том числе за границей.

2.13. ИУП предусмотрены также для лиц, зачисленных в университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.14. Допускаются разработка и применение ИУП, сочетающих различные основания, в том числе ИУП ускоренного обучения одновременно на основе зачета результатов обучения и за счет повышения темпа освоения ОП.

### 3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

3.1. Для формирования ИУП ускоренного обучения, или ИУП с увеличением срока обучения, или ИУП реализации индивидуальной образовательной траектории и перевода обучающихся университета на обучение по соответствующим ИУП устанавливается следующий порядок:

- подача заявления (заявлений) обучающимся (обучающимися) в сектор аспирантуры и докторантуры Департамента научного и международной деятельности (далее – САиД ДНиМД) (для аспирантов), в деканат факультета или дирекцию института (для обучающихся по программам ВО), директору колледжа или филиала университета (для обучающихся по программам СПО) с приложением документов, подтверждающих необходимость и (или) возможность

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ</b>
СМК-ПИ-3.01-34-2023	

перевода на обучение по ИУП и перечисленных в п. 3.2 настоящего положения;

- рассмотрение заявления аспиранта проректором по научной работе, или заявления (заявлений) обучающегося (обучающихся) по программе ВО деканом факультета или директором института, или заявления (заявлений) обучающегося (обучающихся) по программе СПО директором колледжа или филиала университета и принятие предварительного решения о возможности перевода на обучение по ИУП;

- формирование (разработка) ИУП с учетом требований и рекомендаций, изложенных в разделе 4 настоящего положения, и ознакомление с ним обучающегося (обучающихся);

- оформление в установленном порядке приказа о переводе обучающегося (обучающихся) на обучение по ИУП.

Данный порядок распространяется также на лиц, указанных в п. 2.13 настоящего положения, с учетом особенностей, установленных в Порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО ПГТУ.

3.2. Необходимость и возможность перевода обучающегося на ИУП ускоренного обучения, или ИУП с увеличенным сроком обучения подтверждается следующими документами:

- ходатайство научного руководителя аспиранта (только для аспирантов);

- мотивированное заключение кафедры, к которой прикреплен аспирант, или выпускающей кафедры (для обучающихся по программам ВО), или заместителя директора колледжа или филиала университета по учебно-методической работе (для обучающихся по программам СПО) о возможности перевода обучающегося на ИУП;

- документ об образовании, или об образовании и квалификации, или об обучении (при переводе на ИУП ускоренного обучения на основе зачета результатов обучения);

- медицинское заключение (при переводе на ИУП с увеличением срока обучения по медицинским показаниям);

- документ об обучении в форме справки или справки-вызова (при переводе на ИУП с параллельным обучением);

- направление на стажировку или на длительную практику (при переводе на ИУП при наличии длительных стажировки или практики);

- документы, выданные органами социальной защиты (при переводе на ИУП с увеличением срока обучения по семейным обстоятельствам);

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Поволжский государственный технологический университет»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ</b> СМК-ПИ-3.01-34-2023

- копия договора о целевой подготовке (при переводе на персональный ИУП).

Ходатайства научных руководителей аспирантов и мотивированные заключения оформляются в произвольной форме.

3.3. Для формирования и установления обучающемуся ИУП ликвидации академической задолженности устанавливается следующий порядок (см. также п. 3.10, 3.12, 3.17 настоящего положения):

- определение академической задолженности на основании зачета результатов обучения;

- формирование (разработка) ИУП с учетом требований и рекомендаций, изложенных в разделе 4 настоящего положения;

- утверждение ИУП и доведение его до обучающегося.

3.4. При переходе на обучение по ИУП, за исключением ИУП ликвидации академической задолженности, обучающийся остается в составе академической группы с целью обеспечения единства системы учета контингента, но освобождается от обязательного посещения занятий, выводится за пределы стандартной системы контроля текущей успеваемости, не включается в зачетные и экзаменационные ведомости, оформляемые для соответствующей академической группы.

3.5. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю), или практике, или иному виду работы, предусмотренному ИУП, осуществляется преподавателем, ведущим занятия по данной дисциплине (модулю), или осуществляющим руководство практикой, или осуществляющим руководство иным видом работы на курсе, где числится обучающийся. При обучении по ИУП реализации индивидуальной образовательной траектории промежуточная аттестация по дисциплинам, практикам и иным видам работы, не предусмотренным исходным (базовым) УП, проводится заведующим выпускающей или профильной кафедрой, определяемой согласно п. 4.12 настоящего положения.

Перевод обучающегося, проходящего обучение по ИУП, на следующий курс возможен только в случае успешного выполнения ИУП за предыдущий период (курс). При невыполнении ИУП предусматривается лишение обучающегося права обучения по ИУП, за исключением обучающихся по программам аспирантуры, и перевод на обучение по базовому учебному плану. Допускается условный перевод обучающегося, проходящего обучение по ИУП, на следующий курс с продолжением обучения по ИУП в исключительных случаях по решению соответствующей аттестационной комиссии.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Поволжский государственный технологический университет»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ</b> СМК-ПИ-3.01-34-2023

### **Порядок перевода и обучения по ИУП обучающихся по программам аспирантуры**

3.6. Обучение по ИУП для каждого аспиранта по программам аспирантуры в соответствии с п. 30 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в аспирантуре» или п. 23 «Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденное Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122, осуществляется в обязательном порядке. ИУП аспиранта обеспечивает освоение ОП аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы аспиранта.

ИУП аспиранта формируется на основе учебного плана программы аспирантуры научным руководителем аспиранта, согласуется с заведующим кафедрой, к которой прикреплен аспирант, и САиД ДНиМД и утверждается ученым советом факультета или института.

3.7. Перевод аспиранта на обучение по ИУП ускоренного обучения или ИУП с увеличением срока обучения осуществляется на основании его личного письменного заявления.

Перевод на обучение по ИУП ускоренного обучения за счет повышения темпа освоения ОП допускается в любой период после завершения первой промежуточной аттестации, но не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения. К заявлению претендента должны быть приложены:

- заверенные результаты промежуточных аттестаций;
- ходатайство научного руководителя;
- мотивированное заключение кафедры, к которой прикреплен аспирант;
- ИУП ускоренного обучения, разработанный на основе исходного ИУП аспиранта.

Перевод на обучение по ИУП ускоренного обучения на основе зачета результатов обучения допускается в любой период после зачета результатов обучения, предусмотренных п. 2.6 настоящего положения, но не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения. К заявлению претендента должны быть приложены:

- протокол (протоколы) зачета результатов обучения;
- мотивированное заключение кафедры, к которой прикреплен аспирант;
- ИУП ускоренного обучения, разработанный на основе исходного ИУП аспиранта.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Поволжский государственный технологический университет»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ</b> СМК-ПИ-3.01-34-2023

Перевод на обучение по ИУП с увеличением срока обучения допускается в любой период. К заявлению претендента должны быть приложены:

- документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) необходимость перевода аспиранта на ИУП с увеличением сроком обучения;
- мотивированное заключение кафедры, к которой прикреплен аспирант;
- ИУП с увеличением срока обучения, разработанный на основе исходного ИУП аспиранта.

3.8. Перевод аспиранта на ИУП ускоренного обучения допускается только при отсутствии у него академической задолженности.

3.9. Решение о переводе аспиранта на ИУП ускоренного обучения или ИУП с увеличением срока обучения принимается ученым советом факультета или института, согласуется с САиД ДНиМД и оформляется приказом ректора.

3.10. Установление аспиранту ИУП ликвидации академической задолженности осуществляется в безусловном порядке после возникновения у него академической задолженности. ИУП ликвидации академической задолженности является дополнительным к основному ИУП аспиранта, разрабатывается САиД ДНиМД, согласуется с аспирантом и его научным руководителем и утверждается проректором по научной работе.

3.11. Контроль за выполнением аспирантом ИУП осуществляет научный руководитель. Общий контроль за выполнением всеми аспирантами их ИУП осуществляет САиД ДНиМД.

***Порядок перевода и обучения по ИУП обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры***

3.12. Установление обучающемуся ИУП ликвидации академической задолженности осуществляется в безусловном порядке после возникновения у него академической задолженности. ИУП ликвидации академической задолженности разрабатывается уполномоченным сотрудником деканата факультета или дирекции института, утверждается деканом факультета или директором института и доводится до обучающегося.

Контроль за выполнением обучающимся ИУП ликвидации академической задолженности осуществляет уполномоченный сотрудник деканата факультета или дирекции института.

3.13. Перевод обучающегося на обучение по ИУП ускоренного обучения, или ИУП с увеличением срока обучения осуществляется на основании его личного письменного заявления.

Перевод на обучение по ИУП ускоренного обучения за счет повышения темпа освоения ОП допускается в любой период после завершения как

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Поволжский государственный технологический университет»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ</b> СМК-ПИ-3.01-34-2023

минимум двух промежуточных аттестаций, но не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения. К заявлению претендента должны быть приложены:

- заверенные результаты промежуточных аттестаций;
- мотивированное заключение выпускающей кафедры;
- ИУП ускоренного обучения, разработанный на основе исходного учебного плана.

Перевод на обучение по ИУП ускоренного обучения на основе зачета результатов обучения допускается в любой период после зачета результатов обучения, предусмотренных п. 2.7 настоящего Положения, но не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения. К заявлению претендента должны быть приложены:

- протокол (протоколы) зачета результатов обучения;
- ИУП ускоренного обучения, разработанный на основе исходного учебного плана.

Перевод на обучение по ИУП с увеличением срока обучения допускается в любой период, вне зависимости от количества пройденных промежуточных аттестаций. К заявлению претендента должны быть приложены:

- документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) необходимость перевода обучающегося на ИУП с увеличением сроком обучения;
- ИУП с увеличением срока обучения, разработанный на основе исходного учебного плана.

3.14. Перевод обучающегося на ИУП ускоренного обучения допускается только при отсутствии у него академической задолженности.

3.15. Решение о переводе обучающегося на ИУП ускоренного обучения, или ИУП с увеличением срока обучения принимается деканом факультета или директором института, согласуется с учебно-методическим центром университета (далее – УМЦ) и осуществляется приказом ректора.

3.16. Контроль за выполнением обучающимся ИУП осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Общий контроль за выполнением ИУП всеми обучающимися факультета или института осуществляет уполномоченный сотрудник деканата факультета или дирекции института.

### ***Порядок перевода и обучения по ИУП обучающихся по программам среднего профессионального образования***

3.17. Установление обучающемуся ИУП ликвидации академической задолженности осуществляется в безусловном порядке после возникновения у него академической задолженности. ИУП ликвидации академической

Версия 5.0		стр. 12 из 27
------------	--	---------------

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Поволжский государственный технологический университет»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ</b> СМК-ПИ-3.01-34-2023

задолженности разрабатывается заместителем директора колледжа или филиала университета по учебно-методической работе, утверждается директором колледжа или филиала университета и доводится до обучающегося.

Контроль за выполнением обучающимся ИУП ликвидации академической задолженности осуществляет заместитель директора колледжа или филиала университета по учебно-методической работе.

3.18. Перевод обучающегося на обучение по ИУП ускоренного обучения, или ИУП с увеличением срока обучения осуществляется на основании его личного письменного заявления.

Перевод на обучение по ИУП ускоренного обучения допускается в любой период после зачета результатов обучения, предусмотренных п. 2.8 и 2.9 настоящего положения, но не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения. К заявлению претендента должны быть приложены:

- заверенные результаты промежуточных аттестаций (при наличии);
- протокол (протоколы) зачета результатов обучения;
- ИУП ускоренного обучения, разработанный на основе исходного учебного плана.

Перевод на обучение по ИУП с увеличением срока обучения допускается в любой период, вне зависимости от количества пройденных промежуточных аттестаций. К заявлению претендента должны быть приложены:

- документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) необходимость перевода обучающегося на ИУП с увеличением сроком обучения;
- ИУП с увеличением срока обучения, разработанный на основе исходного учебного плана.

3.19. Перевод обучающегося на ИУП ускоренного обучения допускается только при отсутствии у него академической задолженности.

3.20. Решение о переводе обучающегося на ИУП ускоренного обучения, или ИУП с увеличением срока обучения принимается директором колледжа или филиала университета и осуществляется приказом ректора.

3.21. Контроль за выполнением обучающимся ИУП осуществляет заместитель директора колледжа или филиала университета по учебно-методической работе.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Поволжский государственный технологический университет»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ</b> СМК-ПИ-3.01-34-2023

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

4.1. Основой для разработки ИУП всех видов является исходный учебный план подготовки по соответствующей образовательной программе для соответствующей формы обучения (очной, очно-заочной, заочной).

Объем образовательной программы, осваиваемой обучающимся, не зависит от формы обучения, обучения по стандартному или индивидуальному учебному плану, в том числе по плану ускоренного обучения.

Годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, при обучении по индивидуальному плану, в том числе при ускоренном обучении, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

Перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности в ИУП должен быть идентичен перечню, установленному учебным планом основной образовательной программы. Исключения допускаются для ИУП обучающихся по договорам на целевую подготовку и (или) участвующих в сетевой форме реализации ОП.

4.2. Структура, содержание и порядок формирования ИУП определяются назначением ИУП, продолжительностью его действия и степенью охвата контингента обучающихся.

В ИУП может быть увеличена доля самостоятельной работы обучающихся по сравнению с учебным планом образовательной программы.

4.3. ИУП ликвидации академической задолженности разрабатываются и утверждаются лицами, указанными в п. 3.10, 3.12, 3.17 настоящего положения.

Персональные и групповые ИУП ускоренного обучения, ИУП с увеличением срока обучения для обучающихся по программам аспирантуры и ИУП аспирантов разрабатываются научными руководителями аспирантов, рассматриваются кафедрами, к которым прикреплены аспиранты, согласуются с САиД ДНиМД и утверждаются проректором по научной работе.

Персональные ИУП ускоренного обучения, ИУП с увеличением срока обучения для обучающихся по программам ВО разрабатываются выпускающими кафедрами совместно с заместителями деканов факультетов или директоров институтов по учебной работе, согласуются с УМЦ и утверждаются деканами факультетов или директорами институтов.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Поволжский государственный технологический университет»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ</b> СМК-ПИ-3.01-34-2023

Персональные и групповые ИУП ускоренного обучения, ИУП с увеличением срока обучения для обучающихся по программам СПО разрабатываются заместителями директоров колледжей или филиалов университета по учебно-методической работе, согласуются с отделом среднего и начального профессионального образования и утверждаются директорами колледжей или филиалов университета.

Долгосрочные ИУП, вне зависимости от уровня образования, направленности ОП и формы обучения, разрабатываются выпускающими кафедрами и согласуются в принятом в университете порядке, оформляются в принятой в университете форме и утверждаются ректором университета.

4.4. Персональные и групповые ИУП оформляются в двух экземплярах. Первый экземпляр хранится у лица, осуществляющего контроль за выполнением ИУП, или в подразделении, осуществляющем такой контроль. Второй экземпляр хранится у обучающегося. Допускается в качестве второго экземпляра использовать заверенную копию ИУП, оформляемого в единственном экземпляре.

ИУП оформляются в единственном экземпляре. ИУП хранятся в САиД ДНиМД (по ОП аспирантуры), или в отделе планирования учебного процесса УМЦ (по ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры), или в отделе среднего и начального профессионального образования (по ОП СПО). Лицам, осуществляющим контроль за выполнением ИУП, выдается заверенная копия ИУП. Заверенные копии ИУП по требованию могут быть выданы лицом, осуществляющим контроль за выполнением ИУП, обучающимся, научным руководителям аспирантов, на кафедры университета.

4.5. При формировании персонального ИУП ознакомление и согласие обучающегося с ИУП оформляется в виде его подписи в самом плане.

При формировании ИУП ознакомление и согласие обучающихся с ИУП оформляется в форме протокола, содержащего подписи обучающихся. Протокол оформляется в единственном экземпляре и хранится в САиД ДНиМД, или в деканате факультета, или в дирекции института, или у заместителя директора колледжа или филиала университета по учебно-методической работе.

4.6. Срок разработки, согласования и утверждения ИУП (по ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры) – не позднее 10 дней с начала текущего семестра (триместра).

Срок разработки, согласования и утверждения ИУП для группы обучающихся (по ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры) – не позднее 05 сентября текущего учебного года.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Поволжский государственный технологический университет»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ</b> СМК-ПИ-3.01-34-2023

Для ОП аспирантуры срок разработки, согласования и утверждения персональных ИУП аспирантов 1-го года обучения – не позднее 1 месяца со дня зачисления в аспирантуру. Дополнение, корректировка, согласование и перетверждение персональных ИУП аспирантов 2-го года обучения и старше проводится не позднее 10 дней с начала нового учебного года.

### ***Содержание, структура и порядок формирования ИУП ликвидации академической задолженности***

4.7. ИУП ликвидации академической задолженности является преимущественно персональным. Допускается формирование и использование групповых ИУП при совпадении академической задолженности у нескольких обучающихся одной и той же группы.

4.8. ИУП ликвидации академической задолженности, возникшей вследствие разницы учебных планов при переводе или восстановлении обучающегося, разрабатывается, согласуется и утверждается в течение 5 рабочих дней со дня завершения зачета результатов обучения, полученных ранее.

4.9. ИУП оформляется в форме графика ликвидации академической задолженности, в котором указываются наименования учебных дисциплин (модулей), их разделов, практик и (или) иных видов учебной деятельности, образующих академическую задолженность, их трудоемкости, формы итогового контроля (промежуточной аттестации) и сроки сдачи.

4.10. В зависимости от объема академической задолженности ИУП может быть рассчитан на срок от одного месяца до одного года. Срок действия устанавливается разработчиком ИУП.

### ***Содержание, структура и порядок формирования ИУП обучающихся по договорам о целевой подготовке***

4.11. ИУП обучающихся по договорам о целевой подготовке является преимущественно персональным. Допускается формирование и использование групповых ИУП при совпадении их содержания у нескольких обучающихся одной и той же группы.

4.12. Формирование такого ИУП возможно в форме введения в ИУП факультативных дисциплин, предназначенных только для конкретного обучающегося или группы обучающихся на основании договора о целевой подготовке или договора о сетевой форме реализации образовательной программы.

При введении в ИУП дисциплин, практик и иных видов работы, не предусмотренных исходным УП, в ИУП указывается кафедра университета или партнер по сетевой форме реализации ОП, за кем закрепляется данная

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ</b>
СМК-ПИ-3.01-34-2023	

дисциплина, практика или иной вид работы, с целью организации их освоения и проведения промежуточной аттестации.

4.13. Продолжительность действия ИУП может составлять от одного семестра (триместра) до полного срока обучения в зависимости от периода перевода обучающегося на обучение по ИУП.

4.14. При разработке и реализации ИУП допускается зачет результатов освоения дисциплин (модулей), разделов дисциплин и практик в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего положения.

### ***Содержание, структура и порядок формирования ИУП ускоренного обучения***

4.15. ИУП ускоренного обучения формируется за счет повышения темпа освоения ОП или на основе зачета результатов обучения. Допускаются формирование и реализация персональных и групповых ИУП при наличии в академической группе нескольких обучающихся, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОП в более короткий срок по сравнению с установленным для данной формы обучения или на основе зачета результатов обучения и одновременно за счет повышения темпа освоения ОП.

4.16. Трудоемкость отдельной дисциплины (модуля), части дисциплины, отдельной практики и других видов работы, подлежащих освоению, при формировании ИУП определяется исходя из максимального среди всех обучающихся данной группы объема, определенного в результате зачета результатов обучения и подлежащего освоению и досдаче.

4.17. ИУП ускоренного обучения формируется и утверждается на оставшийся срок обучения после завершения зачета результатов освоения дисциплин (модулей), разделов дисциплин и практик, изученных ранее.

4.18. При формировании ИУП ускоренного обучения для обучающихся, одновременно осваивающих две или более ОП на уровнях, допускающих взаимный зачет результатов обучения согласно п. 5.2 настоящего положения, допускается учитывать и предварительно зачитывать результаты освоения дисциплин (модулей), разделов дисциплин, практик, иных видов работы в рамках иной ОП, считающейся первой. При этом фактический зачет результатов обучения производится по мере освоения первой ОП при предъявлении подтверждающих документов.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Поволжский государственный технологический университет»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ</b> СМК-ПИ-3.01-34-2023

### **Содержание, структура и порядок формирования ИУП с увеличением срока обучения**

4.19. ИУП с увеличением срока обучения является преимущественно персональным. Допускается формирование и использование групповых ИУП при совпадении их содержания у нескольких обучающихся одной группы.

4.20. Продолжительность действия ИУП может составлять от одного семестра (триместра) до полного срока обучения в зависимости от периода перевода обучающегося на обучение по ИУП.

4.21. При разработке и реализации ИУП допускается зачет результатов освоения дисциплин (модулей), разделов дисциплин, практик и иных видов работы в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего положения.

### **5. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИК, ИНЫХ ВИДОВ РАБОТЫ**

5.1. Зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам означает признание результатов обучения, в том числе полученных оценок или отметок о зачете. Зачет полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) иным компонентам проводится в форме перезачета или переаттестации.

Зачет результатов обучения осуществляется в случаях:

- перевода обучающегося (обучающихся) на обучение по ИУП;
- перевода обучающегося (обучающихся) с одной ОП на другую и (или) с одной формы обучения на другую;
- зачисления в число обучающихся университета в порядке перевода из другой образовательной или научной организации;
- зачисления в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- восстановления ранее отчисленного обучающегося;
- выхода обучающегося из академического отпуска, или из отпуска по беременности и родам, или из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- подачи обучающимся заявления о зачете результатов обучения.

Зачет результатов обучения в любой форме допускается только для лиц, имеющих статус обучающихся университета. В отношении лиц,

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Поволжский государственный технологический университет»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ</b> СМК-ПИ-3.01-34-2023

претендующих на зачисление, восстановление или перевод, допускается только предварительная оценка возможности зачета результатов обучения.

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Решение о зачете результатов обучения освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины или ее части, или прохождения практики, или освоения иного вида работы и является одним из оснований перевода обучающегося на ускоренное обучение.

При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или его отчислении до завершения ОП записи о зачтенных в форме перезачета и (или) переаттестации дисциплинах (модулях), практиках и иных видах работы вносятся в выдаваемую обучающемуся справку об обучении / справку о периоде обучения.

5.2. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, иных документов, выданных иностранными организациями, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Основаниями для зачета результатов обучения являются:

а) для обучающихся по ОП аспирантуры:

- диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или свидетельство об окончании аспирантуры;

- удостоверение или справка о сдаче кандидатских экзаменов;

- диплом кандидата наук или доктора наук;

- справка об обучении в аспирантуре (адъюнктуре) по иной ОП;

б) для обучающихся по ОП магистратуры:

- диплом специалиста;

- диплом магистра;

- удостоверение о повышении квалификации;

- диплом о профессиональной переподготовке;

- справка об обучении или о периоде обучения;

в) для обучающихся по ОП бакалавриата или специалитета:

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Поволжский государственный технологический университет»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ</b> СМК-ПИ-3.01-34-2023

- диплом о среднем профессиональном образовании;
  - диплом бакалавра;
  - диплом специалиста;
  - диплом магистра;
  - удостоверение о повышении квалификации;
  - диплом о профессиональной переподготовке;
  - справка об обучении или о периоде обучения;
- г) для обучающихся по ОП СПО:
- диплом о среднем профессиональном образовании;
  - диплом бакалавра;
  - диплом специалиста;
  - диплом магистра;
  - удостоверение о повышении квалификации;
  - диплом о профессиональной переподготовке;
  - справка об обучении или о периоде обучения.

5.3. Зачет результатов обучения проводится в два этапа. На первом, предварительном, этапе аттестационная комиссия соответствующего подразделения (см. п. 5.6 настоящего положения) на основании документов, указанных в п. 5.2 настоящего положения и представленных обучающимся, или претендентом на зачисление или восстановление, или претендентом на перевод с одной ОП на другую, или группой таких лиц, устанавливает возможность зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), отдельным практикам и иным видам работы в форме перезачета или переаттестации.

Оценка возможности перезачета или переаттестации производится для всех дисциплин (модулей), практик и иных видов работы, предусмотренных учебным планом осваиваемой обучающимся ОП или ОП, указанной претендентом на зачисление, восстановление или перевод. Необходимость освоения дисциплин по выбору обучающихся (элективных дисциплин) и факультативных дисциплин и возможность зачета результатов их освоения определяются согласно п. 5.4 настоящего положения. Возможность перезачета определяется на основании требований п.п. 5.8-5.14 настоящего положения. Возможность переаттестации определяется на основании требований п. 5.16 настоящего положения.

Результаты первого этапа оформляются в виде протокола предварительного зачёта результатов обучения, рассчитанного на произвольное количество обучающихся и (или) претендентов на зачисление, восстановление или перевод. Допускается указывать в протоколе только те дисциплины, по которым действительно возможен зачёт результатов обучения, а также форму и объём

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ</b>
СМК-ПИ-3.01-34-2023	

зачета результатов (соответственно, перезачет или переаттестация, полностью или частично). Протокол является основанием для разработки соответствующего ИУП, в том числе группового.

На втором этапе на основании результатов первого этапа проводятся фактический перезачет результатов обучения (в соответствии с п.п. 5.6, 5.7, 5.15 настоящего положения) и фактическая переаттестация (в соответствии с п.п. 5.17-5.21 настоящего положения) обучающихся.

Для лиц, зачисленных в качестве экстерна, в том числе лиц, осваивающих в другой образовательной или научной организации не имеющую государственной аккредитации образовательную программу (по их личному заявлению), а также лиц, зачисленных по запросу образовательной организации в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, формой зачета результатов обучения является переаттестация.

5.4. Факультативные дисциплины, предусмотренные учебным планом осваиваемой ОП, являются необязательными для изучения и включаются в ИУП только по желанию обучающегося. При включении в ИУП результаты освоения факультативных дисциплин могут быть зачтены в форме перезачета.

Элективные дисциплины, предусмотренные учебным планом осваиваемой ОП, могут быть зачтены на основании освоенных ранее дисциплин в форме перезачета (кроме случаев перевода с неаккредитованной образовательной программы) при условии, что:

- либо конкретная элективная дисциплина осваиваемой ОП не является определяющей при формировании отдельных компетенций, а ранее освоенная обучающимся дисциплина имеет достаточную трудоемкость;

- либо конкретная элективная дисциплина осваиваемой ОП является одной из определяющих при формировании отдельных компетенций, а ранее освоенная обучающимся дисциплина удовлетворяет требованиям, необходимым для осуществления перезачета или переаттестации.

5.4.1. Указанные правила применяются и в отношении претендентов на зачисление, восстановление или перевод на первом этапе при оценке возможности зачета результатов обучения и на втором этапе при фактическом зачете результатов обучения.

### ***Порядок проведения перезачета результатов обучения***

5.5. Перезачет результатов обучения допускается:

Версия 5.0	стр. 21 из 27
------------	---------------

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Поволжский государственный технологический университет»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ</b> СМК-ПИ-3.01-34-2023

- в пределах одного и того же уровня образования, а также при зачете результатов обучения, полученных при освоении ОП более высокого уровня;
- по программам специалитета допускается перезачет результатов обучения, полученных при освоении программ бакалавриата;
- в отношении элективных и факультативных дисциплин в соответствии с п. 5.4 настоящего положения вне зависимости от уровня ранее полученного или одновременно получаемого образования.

5.6. Перезачет результатов обучения осуществляется:

- аттестационной комиссией ДНиМД по ОП аспирантуры;
- аттестационными комиссиями факультетов и институтов по ОП бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- аттестационными комиссиями колледжей и филиалов университета по ОП СПО.

Аттестационная комиссия ДНиМД формируется приказом (распоряжением) проректора по научной работе и возглавляется проректором по научной работе. В состав аттестационной комиссии включаются руководители программ аспирантуры и специалист САиД ДНиМД.

Аттестационная комиссия факультета или института формируется распоряжением декана факультета или директора института и возглавляется деканом или директором. В состав аттестационной комиссии включаются заместитель декана (директора) по учебной или учебно-методической работе, заведующие выпускающими кафедрами, иные лица (при необходимости).

Аттестационная комиссия колледжа или филиала университета формируется распоряжением директора колледжа или филиала и возглавляется директором. В состав комиссии включаются заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие отделениями, иные лица (при необходимости).

Аттестационные комиссии полномочны в течение учебного года.

5.7. Решение о перезачете результатов обучения оформляется в форме ведомости перезачета. Ведомость перезачета может носить индивидуальный или групповой характер. Индивидуальная ведомость оформляется для одного обучающегося и включает все перезачитываемые дисциплины (модули), практики и иные виды работы. Групповая ведомость оформляется для группы обучающихся по конкретной дисциплине (модулю), практике или иному виду работы.

Перезачет кандидатских экзаменов в аспирантуре производится распоряжением проректора по научной работе на основании протоколов, подписанных аттестационной комиссией.

5.8. Перезачет учебной дисциплины (модуля) полностью возможен, если:

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ</b>
СМК-ПИ-3.01-34-2023	

- наименование ранее освоенной дисциплины (модуля) совпадает с наименованием дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом осваиваемой ОП, или зачитываемая дисциплина является элективной или факультативной и удовлетворяет требования п. 5.4 настоящего положения;

- трудоемкость ранее освоенной дисциплины (модуля), выраженная в зачетных единицах или часах (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам), не ниже 75% трудоемкости дисциплины (модуля), предусмотренной учебным планом осваиваемой ОП;

- форма итогового контроля (промежуточной аттестации) перезачитываемой дисциплины (модуля) соответствует форме контроля, предусмотренной учебным планом осваиваемой ОП, или, по крайней мере, не ниже предусмотренной.

При полном перезачете учебной дисциплины (модуля):

- сохраняется наименование дисциплины
- сохраняется ранее полученная оценка или отметка о зачете;
- устанавливается трудоемкость, предусмотренная учебным планом осваиваемой ОП.

5.9. При несовпадении наименований перезачитываемой дисциплины (модуля) и дисциплины (модуля), предусмотренной учебным планом осваиваемой ОП, проводится переаттестация, за исключением элективных и факультативных дисциплин, удовлетворяющих требования п. 5.4 настоящего положения.

5.10. При невыполнении условия о соответствии трудоемкости допускается перезачет части дисциплины (модуля). В этом случае оставшаяся часть объема дисциплины (модуля) подлежит освоению и досдаче и включается в соответствующий ИУП обучающегося или группы обучающихся.

5.11. При невыполнении условия о соответствии форм итогового контроля (промежуточной аттестации) допускается приравнивать результаты балльно-рейтингового контроля и экзамена.

При наличии по перезачитываемой дисциплине (модулю) отметки «зачтено», если учебным планом осваиваемой ОП предусмотрен балльно-рейтинговый контроль или экзамен, с согласия обучающегося дисциплина (модуль) перезачитывается с оценкой «удовлетворительно». При отсутствии согласия обучающегося дисциплина (модуль) подлежит досдаче или переаттестации.

При наличии по перезачитываемой дисциплине (модулю) оценки (по итогам экзамена или балльно-рейтингового контроля), если учебным планом осваиваемой ОП предусмотрен зачет, дисциплина (модуль) перезачитывается с отметкой «зачтено».

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Поволжский государственный технологический университет»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ</b> СМК-ПИ-3.01-34-2023

5.12. Курсовая работа (курсовой проект) перезачитывается при условии совпадения наименований перезачитываемой дисциплины (модуля) и дисциплины (модуля), предусмотренной учебным планом осваиваемой ОП. При несовпадении наименований дисциплин (модулей) зачет курсовой работы (курсового проекта) проводится в форме переаттестации.

5.13. Перезачет практики полностью возможен, если:

- наименование и содержание перезачитываемой практики совпадают с наименованием и содержанием практики, предусмотренной учебным планом осваиваемой ОП;

- трудоемкость перезачитываемой практики, выраженная в зачетных единицах, часах или неделях (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам, а 1 неделя – 1,5 зачетным единицам или 54 академическим часам), не ниже трудоемкости практики, предусмотренной учебным планом осваиваемой ОП;

- форма итогового контроля по перезачитываемой практике соответствует форме контроля, предусмотренной учебным планом осваиваемой ОП, или, по крайней мере, не ниже предусмотренной.

При полном перезачете практики:

- сохраняется ранее полученная оценка или отметка о зачете;
- устанавливается трудоемкость, предусмотренная учебным планом осваиваемой ОП.

Перезачет части практики не допускается.

При невыполнении условий о соответствии наименований практик и форм итогового контроля по практикам применяются правила, предусмотренные п. 5.9 и 5.11 настоящего положения.

5.14. Перезачет иных видов учебной работы осуществляется аттестационной комиссией на основании представленных выше требований.

5.15. Записи о перезачете результатов обучения вносятся:

- в ИУП обучающегося по программе аспирантуры уполномоченным сотрудником САиД ДНиМД;

- в зачетную книжку обучающегося по ОП бакалавриата, магистратуры или специалитета уполномоченным сотрудником деканата факультета или дирекции института;

- в зачетную книжку обучающегося по программе СПО уполномоченным сотрудником колледжа или филиала университета на основании ведомости перезачета.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Поволжский государственный технологический университет»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ</b> СМК-ПИ-3.01-34-2023

Наименования дисциплин (модулей), за исключением элективных и факультативных дисциплин, практик и иных видов работы, их трудоемкость и формы контроля должны соответствовать учебному плану осваиваемой ОП.

***Переаттестация обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам и иным видам работы***

5.16. Переаттестация – это форма зачета установления соответствия фактического достижения обучающимися планируемых результатов обучения на основе проверки знаний, умений и навыков, практического опыта, уровня сформированности компетенций обучающегося по освоенным ранее дисциплинам (модулям), их разделам, практикам, иным видам работы и сравнения с требованиями осваиваемой ОП.

Переаттестации подлежат ранее пройденные дисциплины (модули), практики и иные виды работы, указанные в документах, перечисленных в п. 5.2 настоящего положения, но не удовлетворяющие условиям зачета результатов обучения в форме перезачета.

Зачет результатов обучения в форме переаттестации в полном объеме допускается только в пределах одного и того же уровня образования, а также при зачете результатов обучения, полученных при освоении ОП более высокого уровня. Соответствие результатов обучения определяется п. 5.5 настоящего положения. В остальных случаях возможен частичный зачет результатов обучения в форме переаттестации.

5.17. Переаттестация по дисциплине (модулю) в полном объеме, а также по курсовой работе (курсовому проекту) по определенной дисциплине (модулю), проводится соответствующей аттестационной комиссией с обязательным участием преподавателя, ведущего аналогичную по содержанию дисциплину (модуль), предусмотренную учебным планом осваиваемой ОП, или заведующего кафедрой, за которой закреплена указанная дисциплина (модуль).

Переаттестация по практике и иным видам работы проводится соответствующей аттестационной комиссией с обязательным участием преподавателя, ведущего данный вид работы.

5.18. Форма проведения переаттестации выбирается проводящей ее комиссией самостоятельно. Рекомендуются следующие формы проведения переаттестации:

- сравнение учебных планов образовательных программ и (или) рабочих программ дисциплин (модулей) или практик при их наличии (только при частичном зачете результатов обучения);
- собеседование с обучающимся;

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Поволжский государственный технологический университет»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ</b> СМК-ПИ-3.01-34-2023

- тестирование, например, с помощью теста итогового контроля;
- выполнение обучающимся индивидуального задания.

Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля) или практики, предусмотренной учебным планом осваиваемой ОП. При необходимости перед переаттестацией организуются консультации.

5.19. Результаты переаттестации по конкретной дисциплине (модулю), практике и иному виду работы в полном объеме, в том числе после дополнительного освоения и досдачи, оформляются в форме ведомости переаттестации для группы обучающихся или для отдельного лица.

Записи о результатах переаттестации в полном объеме вносятся проводящим ее преподавателем в зачетную книжку обучающегося. Наименования дисциплин (модулей), практик и иных видов работы, их трудоемкость и формы контроля должны соответствовать учебному плану осваиваемой ОП.

Для аспирантов результат переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине (модулю) или практике выставляется преподавателем, ведущим данную дисциплину (модуль) или практику, в индивидуальную экзаменационную ведомость, которая оформляется САиД ДНиМД Университета.

5.20. В результате переаттестации обучающийся может подтвердить ранее полученную оценку, а также повысить или понизить ее. Отказ от результатов переаттестации означает необходимость для обучающегося освоить соответствующую дисциплину (модуль), или пройти практику, или выполнить иной вид работы на общих основаниях.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Прочие вопросы, не рассмотренные в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами ПГТУ. Спорные вопросы, возникающие при переводе обучающихся на обучение по ИУП и зачете результатов обучения, решаются лично директором департамента по образовательной деятельности или ректором университета.

6.2. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями университета, реализующими образовательные программы.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»**  
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

СМК-ПИ-3.01-34-2023

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Измененные номера листов	Дата внесения (введения) изменения	Документ, на основании которого внесено изменение	Комментарии (краткое содержание)
1	2	3	4	5

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

заседания педагогического совета

12.10.2023

№2

Йошкар-Ола

*Председатель:* Богданов Г.В., директор Йошкар-Олинского аграрного колледжа ФГБОУ  
ВО «ПГТУ»

*Повестка дня:*

*Рассмотрение положений об организации обучения по индивидуальному учебному  
плану в поволжском государственном технологическом университете*

**СЛУШАЛИ:**

Николаеву И.В., заместителя директора по образовательной деятельности  
положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану в поволжском  
государственном технологическом университете

**РЕШИЛИ:**

Принять к сведению положение об организации обучения по индивидуальному учебному  
плану в поволжском государственном технологическом университете и использовать в  
работе

Заместитель директора по ОД

  
\_\_\_\_\_/И.В.Николаева/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(Волжский филиал ФГБОУ ВО «ПГТУ»)

**ПРОТОКОЛ**

26.10.2023

№2

Волжск

**Заседание педагогического совета**

*Председатель:* Сатин В.В. директор Волжского филиала ФГБОУ ВО «ПГТУ»

*Секретарь:* ст.методист Ахметзянова О.Ю.

*Члены совета:* Васильева С.Е., Крылова О.М., Устюжанина С.В., Сюлюкина О.А.,  
Шугаева Ю.С., Лаврова Т.Н., Федорова Н.А., Власова С.Е.

Присутствовали:

Преподаватели:

1. Власова Светлана Евгеньевна
2. Воронова Инна Викторовна
3. Габдулхаева Дина Камильевна
4. Гурьянова Елена Валерьевна
5. Долгова Тамара Артемьевна
6. Демидова Светлана Станиславовна
7. Иванова Елена Владимировна
8. Китаева Наталья Григорьевна
9. Лаврова Татьяна Николаевна
10. Маштакова Ирина Николаевна
11. Мосунов Александр Алексеевич
12. Сорокина Наталья Владимировна
13. Стрельникова Ольга Ивановна
14. Федорова Наталья Александровна
15. Фомина Валерия Алексеевна
16. Шитихина Ольга Викторовна
17. Шугаева Юлия Вячеславовна
18. Яшина Татьяна Ивановна
19. Яшин Владимир Николаевич

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Рассмотрение Положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО «ПГТУ».

***СЛУШАЛИ:***

Заместителя директора по УР Васильеву С.Е. с вопросом рассмотрения Положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО «ПГТУ».

**РЕШИЛИ:**

Рекомендовать к утверждению Положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО «ПГТУ».

2. Участие преподавателей в конкурсе методических разработок, олимпиадах, форумах.

**СЛУШАЛИ:**

Заместителя директора по УР Васильеву С.Е., которая ознакомила преподавателей с информацией о предстоящих конкурсах методических разработок, олимпиадах.

**РЕШИЛИ:**

Преподавателям филиала совместно со студентами участвовать в олимпиадах, конференциях, форумах.

Председатель педагогического совета



/Сатин В.В./

Секретарь



/Ахметзянова О.Ю./

Подготовлено  
333а

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО «ПГТУ»)  
ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ «Политехник»**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
заседания Педагогического совета**

23.10.2023

№ 3

Присутствовали: 28 человек.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

*1. Рассмотрение и согласование Положения об организации обучения по ИУП в ФГБОУ ВО «ПГТУ».*

**СЛУШАЛИ:**

Кузнецова Е.Ю., зам. директора по учебно-методической работе Высшего колледжа «Политехник» ФГБОУ ВО «ПГТУ» с вопросом рассмотрения и согласования Положения об организации обучения по ИУП в ФГБОУ ВО «ПГТУ».

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Рекомендовать к утверждению Положение об организации обучения по ИУП в ФГБОУ ВО «ПГТУ».

И  
Председатель Педагогического совета,  
Директор



И  
Н. Ю. Загайнова