

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ПИ-3.01- 29-2023	ПОЛОЖЕНИЕ ИНСТРУКТИВНОЕ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ПГТУ»

И.В. Петухов

2023 г.

« 13 » 06

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ



г. Йошкар-Ола
2023

Должность		И.О. Фамилия		
Начальник учебно-методического центра		М.Л. Бойкова		
Разработал		КЭ: ЦМК	УЭ № 557	стр. 1 из 19
Версия 5.0				

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
	СМК-ПИ-3.01-29-2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, организацию и контроль самостоятельной работы обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» (далее – ФГБОУ ВО «ПГТУ»).

1.2. Организация самостоятельной работы обучающихся (далее – СРО) ФГБОУ ВО «ПГТУ» регулируется:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 245 06.04.2021 г.;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 1259 от 19.11.2013 года (с последующими изменениями и дополнениями);

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122;

- федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 951 от 20.10.2021 г.;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. Приказом Министерства просвещения РФ № 762 от 24.08.2022 года;

- федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки;



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

*ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ*

СМК-ПИ-3.01-29-2023

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Поволжского государственного технологического университета (СМК-ПИ-3.01-32);
- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» (СМК-ПИ-3.03-24);
- Положением о порядке проведения аттестации аспирантов по итогам освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ПГТУ» (СМК-ПИ-4.02-08);
- Положением о научно-исследовательской работе студентов ФГБОУ ВО «ПГТУ» (СМК-ПИ-4-04);
- Положением о научно-квалификационной работе (диссертации) аспирантов ФГБОУ ВО «ПГТУ» и о научном докладе об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) (СМК-ПИ-4.02-27);
- настоящим Положением.

1.3. Самостоятельная работа обучающихся – это учебная, научно-исследовательская и общественно значимая деятельность обучающихся, направленная на развитие компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляется им.

1.4. В процессе самостоятельной работы обучающийся должен научиться самостоятельно приобретать знания, овладевать способами познавательной деятельности, применять полученные знания, умения и владения в практической деятельности.

1.5. СРО является обязательной для каждого обучающегося, ее объем в часах (зачетных единицах) определяется учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин (модулей) образовательных программ ФГБОУ ВО «ПГТУ».

1.6. Для организации СРО необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду и мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- владение обучающимися технологиями самообучения;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
СМК-ПИ-3.01-29-2023	

1.7. Формы СРО определяются содержанием учебной дисциплины (модуля), степенью подготовленности обучающихся. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный характер, или учебно-исследовательский характер, или научно-исследовательский характер. Форму СРО определяют кафедры (преподаватель) при разработке рабочих программ изучаемых дисциплин (модулей).

1.8. Текущее оценивание самостоятельной работы базируется на основе критериев оценивания, разработанных преподавателем и утвержденных заведующим кафедрой (для ОП ВО) / методическим советом структурного подразделения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования (по ОП СПО), внесенных в технологическую карту системы «РИТМ» (для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и рабочих программ дисциплин (модулей).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Основная цель СРО заключается в овладении обучающимися навыками самостоятельной деятельности при решении профессиональных, научных и творческих задач с использованием ранее полученных теоретических знаний, в формировании необходимых компетенций, которые выпускник вуза должен будет развивать в течение всей жизни.

2.2. Задачами СРО являются:

- формирование потребности в самообразовании, развитии познавательных и творческих способностей личности;
- формирование навыков планирования и организации рабочего и свободного времени;
- формирование компетенций будущего специалиста;
- пробуждение интереса к научно-исследовательской деятельности и формирование научно-исследовательских навыков;
- развитие активности, инициативности, самостоятельности, ответственности и организованности обучающегося;
- развитие навыков совместной деятельности и межличностного общения, в том числе посредством общения в сети Интернет;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий, при написании курсовых проектов (работ) и выпускной квалификационной работы (для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры,



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

*ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ*

СМК-ПИ-3.01-29-2023

программам СПО), при подготовке научно-квалификационной работы (НКР) (диссертации) (для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров и научных и научно-педагогических кадров (далее – программы аспирантуры), для эффективной подготовки к зачетам и экзаменам, государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации.

3. ФОРМЫ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Основными формами СРО являются:

- внеаудиторная – предполагает выполнение конкретных видов заданий, подготовку ко всем видам занятий, самостоятельное изучение определенных тем и разделов учебных дисциплин, выполнение курсовых проектов и работ, подготовку к промежуточной аттестации, выполнение выпускных квалификационных работ, выполнение научно-исследовательской работы и т.д., в том числе связанные с асинхронной и синхронной работой с преподавателем на электронном курсе дисциплины. Внеаудиторная СРО является частью образовательного процесса, регламентированного ФГОС, учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин (модулей);

- инициативная – СРС, не предусмотренная ОП, осуществляется обучающимися по собственной инициативе с целью реализации своих учебных и научных интересов: участие в научных исследованиях, в выполнении проектно-конструкторских работ и т.д.

3.2. Содержание и виды внеаудиторной СРО по дисциплине, а также способы и критерии ее проверки зависят от специфики развиваемых компетенций и применяемых образовательных технологий, определяются разработчиками образовательной программы и преподавателями, занятыми в ее реализации.

3.3. СРО включает в себя следующие виды деятельности, способствующие формированию компетенций:

- изучение обязательной и дополнительной литературы, текстов лекций, электронных материалов лекций и семинаров;

- изучение в рамках программ учебной дисциплины тем и проблем, не выносимых на лекции и семинары;

- изучение и конспектирование хрестоматий, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами;

- написание рефератов, эссе по заданной проблеме;

- ПОДГОТОВКА ДОКЛАДОВ ПО ТЕМЕ СЕМИНАРОВ;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
	СМК-ПИ-3.01-29-2023

- подготовка к аудиторным занятиям: выполнение заданий разного типа и уровня сложности;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации, к диагностическому тестированию и др.;
- работа с рекомендованной обязательной и дополнительной литературой, в том числе с электронными источниками информации по индивидуально заданной проблеме учебной дисциплины;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- анализ конкретной ситуации и подготовка аналитической записки (case-study);
- практикум по учебной дисциплине с использованием компьютерных и интернет-технологий (освоение электронных материалов по дисциплине, дистанционное тестирование, работа с Web-страницей, поиск и освоение дополнительных материалов);
- выполнение контрольных и расчетно-графических работ, курсовых работ (проектов);
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- ведение портфолио;
- составление библиографии и реферирование по заданной теме;
- создание наглядных пособий, логических схем по изучаемым темам;
- подготовка проектов и презентаций;
- выполнение индивидуальных дополнительных заданий;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.);
- работа в архиве, музее, библиографическом отделе библиотеки и др.;
- использование научно-исследовательских ресурсов сети Интернет;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах (написание научных докладов, тезисов, статей);
- подготовка к выступлениям на научных семинарах (для магистров);
- участие в выполнении грантов, хоздоговорных тем, научно-исследовательских проектов;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка к государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации, в том числе подготовка к государственному экзамену, выполнение выпускной квалификационной работы (для программ бакалавриата, программ

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
СМК-ПИ-3.01-29-2023	

специалитета, программ магистратуры, программ СПО), выполнение НКР (диссертации) и подготовка научного доклада об ее основных результатах (для программ аспирантуры), подготовка диссертации к защите;

- рефлексивный анализ профессиональных компетенций с использованием аудио- и видеотехники;
- другие виды работы, организуемые и осуществляемые университетом, факультетом (институтом, центром, колледжем, филиалом), кафедрой, преподавателем.

Виды СРО определяются содержанием учебной дисциплины (модуля), степенью подготовленности обучающихся и утверждаются на кафедре (в колледже, филиале) при разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

3.4. Инициативная СРО, выполняемая в виде научно-исследовательской работы, может иметь следующие формы:

- участие в выполнении плановых научно-исследовательских работ кафедры (факультета, института), университета в рамках НИИ, научных лабораторий и научных кружков кафедры (факультета, института, колледжа, филиала);
- выполнение заданий исследовательского характера;
- разработка научных докладов, сообщений и рефератов по актуальным проблемам дисциплины, имеющим инновационный характер, и выступление с ними на заседаниях научно-исследовательских кружков, на научных семинарах и конференциях;
- подготовка научных статей по различным аспектам будущей профессиональной деятельности;
- участие в конкурсах на лучшие студенческие и аспирантские научные работы в университете или на международных и всероссийских конкурсах.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Планирование СРО осуществляется в рамках каждой образовательной программы.

4.2. Планирование аудиторной СРО осуществляется преподавателем; зависит от содержания учебных дисциплин (модулей), используемых технологий и методик обучения и контроля, от степени подготовленности обучающихся. Виды и результаты аудиторной СРО фиксируются в рабочей программе учебной дисциплины (модуля).

Версия 5.0		стр. 7 из 19
------------	--	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
СМК-ПИ-3.01-29-2023	

4.3. Планирование внеаудиторной СРО осуществляется преподавателем по каждой дисциплине (модулю) в объёме выделенных учебным планом часов (зачетных единиц). Мероприятия фиксируются в соответствующей графе рабочей программы.

4.4. Виды заданий для внеаудиторной СРО, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику направления подготовки, данной дисциплины (модуля), индивидуальные особенности обучающегося.

4.5. Планируемый объем трудоемкости внеаудиторной СРО не должен выходить за рамки, установленные учебным планом ОП.

4.6. При планировании и учебно-методическом обеспечении следует последовательно увеличивать объем внеаудиторной СРО по мере овладения обучающимися навыками самообразования, расширять используемые формы СРО, постепенно переходя от простых к более сложным.

4.7. Учебно-методический центр разрабатывает нормативную документацию по самостоятельной работе обучающихся.

4.8. Деканат факультета (руководство центра, дирекция института, колледжа, филиала) планирует СРО на факультете (в институте, центре, колледже, филиале) по семестрам (триместрам), определяет необходимые работы по информационному и методическому обеспечению заданий для самостоятельной работы обучающихся, координирует деятельность кафедр (колледжа, филиала) по установлению межпредметных связей между смежными курсами.

4.9. Кафедра (колледж, филиал) организует деятельность преподавателей по установлению межпредметных связей и преемственности в развитии компетенций обучающихся, осуществляет мониторинг развития навыков СРО и вырабатывает рекомендации по их совершенствованию.

4.10. Преподаватель разрабатывает тематический план СРО, который должен быть отражен в рабочей программе дисциплины, разрабатывает методические рекомендации по организации СРО при изучении дисциплины.

4.11. Преподаватель формирует содержание, планирует, организует, руководит, контролирует и оценивает самостоятельную работу обучающихся.

4.12. Формирование содержания СРО включает в себя:

- определение и обоснование необходимого минимума разделов, тем вопросов, заданий, выносимых на внеаудиторную СРО;

- определение содержания и объема теоретической учебной информации и практических заданий по каждой теме, которые выносятся на самостоятельную работу;

Версия 5.0		стр. 8 из 19
------------	--	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
СМК-ПИ-3.01-29-2023	

- отбор и предложение методов и форм СРО в соответствии с современными технологиями обучения;
- определение форм и методов контроля за выполнение самостоятельных заданий обучающимися;
- разработку критериев оценки результатов внеаудиторной работы самостоятельной работы с учетом требований к уровню подготовки обучающихся, определенных ФГОС.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Самостоятельная работа в университете может быть организована индивидуально с каждым обучающимся и с группой обучающихся.

5.2. Самостоятельная работа, не предусмотренная ОП, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими ее содержание, осуществляется обучающимися инициативно с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

5.3. Методика организации СРО зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины (модуля), объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся и условий учебной деятельности.

5.4. Организация СРО должна быть направлена на выполнение планируемых заданий всеми обучающимися точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

5.5. Содержание и формы внеаудиторной СРО по дисциплине, а также способы и критерии ее проверки зависят от специфики развиваемых компетенций и применяемых образовательных технологий. Рабочие программы дисциплин (модулей) содержат методические рекомендации обучающемуся по организации внеаудиторной самостоятельной работы с четким определением содержания и объемов заданий, трудоемкости их выполнения, формами контроля.

5.6. Руководство внеаудиторной СРО при реализации ОП осуществляют преподаватели, ведущие занятия по дисциплинам, руководители НИР магистрантов, научные руководители аспирантов.

5.7. Руководитель НИР магистранта или научный руководитель аспиранта организуют внеаудиторную СРО в рамках научно-исследовательской работы, контролируют выполнение индивидуального

Версия 5.0		стр. 9 из 19
------------	--	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
СМК-ПИ-3.01-29-2023	

учебного плана и работу магистранта над ВКР или выполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности и работу аспиранта над НКР (диссертацией) на всех этапах их подготовки.

5.8. При организации СРО должны учитываться следующие задачи:

- обеспечение единства, непрерывности и целостности образовательного процесса на всех этапах его осуществления;
- создание условий для формирования у обучающихся навыков самостоятельной учебной, научно-исследовательской и практической работы, критического мышления;
- содействие углублению и расширению профессиональных научных и практических интересов обучающихся;
- применение знаний в нетрадиционных ситуациях;
- содействие гармоничному творческому развитию субъектов образования;
- формирование самостоятельности мышления, постоянной потребности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

5.9. Организация СРО включает следующие мероприятия:

- определение организационных форм СРО в соответствии с содержанием учебной дисциплины, календарным учебным графиком, учебным планом, с особенностями студенческой аудитории, индивидуальными особенностями обучающихся;
- обеспечение обучающихся информацией, списками специальной литературы и других источников;
- обеспечение графиком выполнения самостоятельной работы;
- обеспечение графиком консультаций;
- обеспечение методическими разработками материалов для самостоятельного изучения;
- обеспечение информационно-методическими материалами (рабочей программой дисциплины, методическими указаниями, заданиями для самоконтроля и т.п.);
- обеспечение критериями оценки качества той или иной формы самостоятельной работы.

5.10. Решающая роль в организации СРО принадлежит преподавателю, который должен работать с обучающимся. Задача преподавателя заинтересовать обучающегося аудиторной, внеаудиторной и инициативной самостоятельной работой, используя все формы мотивации.

5.11. Для организации СРО преподаватель может применять такие формы организации СРО, как фронтальная, групповая и индивидуальная СРО.

Версия 5.0		стр. 10 из 19
------------	--	---------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
СМК-ПИ-3.01-29-2023	

Основными особенностями организации фронтальной самостоятельной работы являются:

- общее для всех задание;
- общий инструктаж преподавателя по выполнению задания;
- использование общих приемов организации и руководства дальнейшими действиями обучающихся.

Фронтальная форма организации самостоятельной работы наиболее целесообразна тогда, когда обучающиеся приступают к изучению темы, когда важно вызвать интерес к новой теме, а также на начальном этапе формирования умений, когда обучающиеся овладевают способами выполнения заданий по образцу.

Особенности выполнения индивидуальной самостоятельной работы:

- возрастает роль обучающегося в определении содержания работы, выборе способа ее выполнения;
- появляется возможность сотрудничества обучающегося с преподавателем, особенно при выполнении трудоемких заданий.

Индивидуальная самостоятельная работа вызывает личностное отношение к материалу, стимулируют активность.

Групповая самостоятельная работа может быть организована несколькими способами.

Наиболее простая форма сотрудничества обучающихся на занятии – работа в парах постоянного состава. Эту форму можно применять для:

- совместной проработки материала учебника, документа;
- взаимной проверки письменных упражнений;
- выполнения совместных проектов.

В парах сменного состава обучающийся имеет возможность общаться с обучающимися, у которых более высокий уровень знаний.

- Более сложным является организация сотрудничества обучающихся в группах, состоящих из 4-6 человек. В качестве оснований для объединения обучающихся в группы преподаватели учитывают такие показатели, как уровень знаний, способности, интерес к учению, уровень умений и т.д.

5.12. На первом занятии преподаватель знакомит обучающихся с методическими рекомендациями по организации внеаудиторной СРО в рамках освоения дисциплины, в течение семестра консультирует обучающихся по отдельным вопросам, связанным с ее выполнением (поиск необходимой учебной и научной информации, организация труда по самостоятельному освоению материалов дисциплины, методы и приемы эвристики). Консультации могут проходить как в форме встреч с

Версия 5.0		стр. 11 из 19
------------	--	---------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
СМК-ПИ-3.01-29-2023	

обучающимися во внеаудиторное время (в приемные часы преподавателя), так и в удаленной форме с использованием сетевых компьютерных технологий.

5.13. Организацию и сопровождение СРО обеспечивает учебно-методический центр (по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, СПО) или сектор аспирантуры и докторантуры Департамента научного и академического развития (по программам аспирантуры), Департамент цифрового развития и коммуникаций, информационно-библиотечный центр, деканаты факультетов, дирекции институтов, филиалов, колледжей, кафедры, преподаватели ФГБОУ ВО «ПГТУ».

Учебно-методический центр /сектор аспирантуры и докторантуры (по программам аспирантуры):

- информируют структурные подразделения ФГБОУ ВО «ПГТУ», обеспечивающие организацию СРО, о нормативных документах и рекомендациях Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и других вышестоящих организаций;

- оказывают методическую помощь факультетам, институтам, филиалам, колледжам, кафедрам, преподавателям по организации СРО;

- проводят мониторинг учебно-методического обеспечения СРО по образовательным программам;

- по согласованию с деканатами факультетов, дирекциями институтов выделяют в расписании учебных занятий обучающихся день для работы над курсовыми проектами и работами, выполнения РГР и прочих видов СРО.

Департамент цифрового развития и коммуникаций создает необходимые технические условия для:

- организации самостоятельной работы обучающихся с помощью виртуального информационного пространства;

- работы обучающихся с материалами электронных курсов;

- работы с электронными библиотечными системами университета и других вузов;

- индивидуальных компьютерных тренингов (тестовых заданий, упражнений);

- самостоятельных занятий с обучающими компьютерными программами.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
СМК-ПИ-3.01-29-2023	

Информационно-библиотечный центр:

- оказывает обучающимся помощь в поиске учебной и научной литературы для самостоятельных занятий;
- предоставляет обучающимся сведения о наличии учебно-методической литературы, электронных образовательных ресурсах;
- обеспечивает учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях).

Деканат факультета, дирекция института, филиала, колледжа:

- выделяет в расписании учебных занятий время для учебно-исследовательской работы обучающихся (УИРО);
- контролирует работу кафедр по организации СРО;
- организует тьюторское сопровождение обучающихся по организации обучения и изучению дисциплин.

Кафедра / заведующий отделением структурного подразделения, реализующего образовательные программы СПО:

- составляет индивидуальные планы самостоятельной работы для обучающихся;
- составляет график групповых и индивидуальных консультаций обучающихся с преподавателями;
- назначает каждому обучающемуся научных руководителей и консультантов при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ;
- направляет в информационно-библиотечный центр заявки на приобретение учебной и учебно-методической литературы по преподаваемым дисциплинам;
- осуществляет контроль за исполнением преподавателем графика консультаций.

Преподаватель:

- предоставляет обучающимся сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по своей дисциплине;



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

*ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ*

СМК-ПИ-3.01-29-2023

- помогает обучающемуся в организации самостоятельной работы, обеспечивает формирование умений и навыков самостоятельной деятельности;

- знакомит обучающихся с системой форм и методов обучения в вузе, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы, с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля СРО;

- проводит групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы во время аудиторных занятий и во внеаудиторное время, а также в режиме on-line;

- развивает у обучающихся навыки работы с классическими первоисточниками, современной научной литературой, учебниками;

- привлекает обучающихся к использованию современных информационных систем и технологий, технических средств обучения (электронная почта, интернет-форумы и др.);

- содействует развитию у обучающихся навыков межличностного общения в ходе выполнения заданий для самостоятельной работы;

- организует не только индивидуальную самостоятельную работу, но и командную работу;

- осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы;

- проводит анализ и дает оценку СРО.

6. КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Контроль результатов СРО осуществляется в пределах времени, указанного в учебных планах на аудиторные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную СРО и проходит в письменной, устной или смешанной форме, с представлением результата творческой деятельности обучающегося.

6.2. Контроль результатов СРО может проводиться одновременно с текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией знаний обучающихся по соответствующей дисциплине (система РИТМ – для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры).

6.3. Результаты контроля СРО должны учитываться при осуществлении промежуточной аттестации по дисциплине (зачет, экзамен, БРК / дифференцированный зачет). В случае применения рейтинговой системы

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
СМК-ПИ-3.01-29-2023	

баллы, полученные обучающимся за выполнение самостоятельной работы, являются составной частью итоговой суммы баллов по дисциплине.

6.4. Общепедагогическими критериями оценки результатов организованной СРО являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала в рамках заявленных компетенций;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями;
- творческий подход к выполнению самостоятельной работы;
- уровень сформированности аналитических, прогностических, рефлексивных умений;
- уровень владения устным и письменным общением;
- уровень владения новыми технологиями, понимание их применения, их силы и слабости, способность критического отношения к информации;
- уровень ответственности за свое обучение и самоорганизацию самостоятельной познавательной деятельности.

6.5. Устный контроль выполнения внеаудиторной СРО осуществляется в форме опроса на лекциях, практических и семинарских занятиях, коллоквиумах, выступлениях и докладов обучающихся и др.

6.6. Письменный контроль осуществляется в формах тестирования, проверки домашних заданий, контрольных, лабораторных работ, конспектов, обзоров литературы, рефератов, курсовых проектов (работ) и т.д.

6.7. Контроль внеаудиторной СРО с использованием компьютерных технологий подразумевает проведение различных форм тестирования, применение электронных систем самоконтроля, использование средств Интернет-коммуникации (электронная почта, чат, видеоконференция и т.п.).

6.8. Оценка качества выполнения обучающимся различных видов внеаудиторной СРО в рамках НИР магистранта и научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта осуществляется в период промежуточной аттестации, которая может включать в себя: контроль участия обучающегося в научно-исследовательском семинаре, выполнения ВКР магистра и НКР (диссертации) аспиранта. Самостоятельная исследовательская работа обучающегося оценивается также в ходе индивидуальных консультаций с научным руководителем, по результатам участия в работе научных конференций, круглых столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и т.п.



6.9. СРО по подготовке ВКР и НКР (диссертации) оценивается выпускающей кафедрой / методическим советом колледжа, филиала по представленным материалам ВКР и НКР (диссертации).

7. МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. СРО должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение.

7.2. Основным видом учебно-методической документации являются рабочие программы дисциплин (модулей). РП разрабатываются преподавателями, обеспечивающими преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы, и проходят обязательную процедуру утверждения.

7.2. В тематическом плане РП дисциплины (модуля), должны быть расписаны виды СРО с учетом часов, необходимых для их выполнения.

7.3. Материально-техническое обеспечение СРО предполагает:

- наличие необходимого аудиторного фонда, в том числе лабораторий, оборудованных компьютерами с соответствующим программным обеспечением, и лингафонных кабинетов с достаточным количеством рабочих мест, компьютерных классов с выходом в Интернет, посадочных мест в читальных залах библиотеки;
- наличие доступа к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературой;
- оснащенность учебных аудиторий, кабинетов и научных лабораторий приборами и оборудованием.

8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАМКАХ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

8.2. Для достижения указанных навыков обучающиеся на основе плана самостоятельной работы должны решать следующие задачи:

- изучать рекомендуемые источники и литературу;



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

*ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ*

СМК-ПИ-3.01-29-2023

- изучать основные понятия и определения, представленные в глоссарии;
- отвечать на контрольные вопросы самоконтроля и промежуточного контроля;
- решать предложенные задачи, кейсы, ситуации;
- участвовать в обсуждении тем и вопросов, предложенных преподавателем в ходе изучения дисциплины;
- выполнять контрольные и курсовые работы (проекты), готовить рефераты и эссе;
- участвовать в научно-исследовательской работе.

8.3. Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, обучающийся должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на СРО и предложенный преподавателем по данной дисциплине (модулю);
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком СРО, предложенным преподавателем;
- осуществлять СРО в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля);
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по СРО;

обучающийся может:

- изучать материал сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания по данной дисциплине;

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

*ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ*

СМК-ПИ-3.01-29-2023

8.4. СРО должна удовлетворять следующим требованиям:

- выполнена лично обучающимся в процессе изучения дисциплины и выполнения учебно-исследовательской, научно-исследовательской или научно-методической работы, или является самостоятельно выполненной частью коллективной работы;
- выполнена в установленные сроки;
- результаты оформлены в соответствии с требованиями;
- результаты представляют собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы учебной дисциплины или предмета исследований;
- демонстрирует достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;
- имеет учебную, научную или практическую направленность и значимость (если это учебно-исследовательская работа);
- содержит определенные элементы новизны (если это научно-исследовательская работа).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение действует с момента его принятия и является обязательным для реализации всеми административными и учебными подразделениями ФГБОУ ВО «ПГТУ».

9.2. Данное Положение может быть изменено и дополнено по решению ректора, Научно-методического совета, Методической комиссии университета.

9.3. Методические комиссии факультетов (институтов, филиалов, колледжей) могут руководствоваться данным Положением при разработке соответствующих локальных нормативных актов о СРО с учетом специфики условий реализации конкретных образовательных программ.

9.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, регламентирующими содержание и организацию образовательной деятельности, а также Уставом ФГБОУ ВО «ПГТУ». Они рассматриваются на заседании Методической комиссии ФГБОУ ВО «ПГТУ», согласовываются с директором Департамента образовательной деятельности и утверждаются ректором ФГБОУ ВО «ПГТУ».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
	СМК-ПИ-3.01-29-2023

Лист регистрации изменений

Номер изме- нения	Измененные номера листов	Дата внесения (введения) изменения	Документ, на основании которого внесено изменение	Комментарии (краткое содержание)
1	2	3	4	5