УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ПГТУ»
(протокол № 05 от 08.12.2023 г.)
Ректор ФГБОУ ВО «ПГТУ»
_____ И.В. Петухов
«11» 12 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФГБОУ ВО «ПГТУ»

г. Йошкар-Ола
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» (далее - ФГБОУ ВО «ПГТУ», Университет) образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программа магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – образовательные стандарты, ФГОС);
- Уставом ФГБОУ ВО «ПГТУ».

2. РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Основные профессиональные образовательные программы определяют содержание и структуру процесса обучения по конкретным направлениям подготовки и специальностям, разрабатываются на основе многолетнего опыта научной и учебно-методической работы в Университете.

Основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП) разрабатываются в Университете в соответствии с ФГОС по реализуемым направлениям подготовки и специальностям.

2.2. Содержание высшего образования по ОПОП высшего образования и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе ОПОП, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.3. Программы бакалавриата разрабатываются и реализуются Университетом по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры, перечень которых утвержден Минобрнауки России.

ОПОП могут разрабатываться и реализовываться Университетом:

- одна программа бакалавриата или программа специалитета, или программа магистратуры по направлению подготовки или специальности;
- несколько имеющих различную направленность (профиль) программ бакалавриата или программ специалитета, или программ магистратуры по направлению подготовки или специальности;
- одна программа бакалавриата или одна программа магистратуры по нескольким направлениям подготовки;
- одна программа специалитета по нескольким специальностям.

ОПОП высшего образования реализуются университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок и условия сетевой формы реализации ОПОП устанавливаются в Положении о сетевых формах реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО «ПГТУ» (СМК-ПИ-3.01-22).

2.4. ОПОП, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, разрабатываются и реализуются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Разработка и реализация ОПОП в области информационной безопасности осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.5. ОПОП высшего образования в общем случае разрабатываются и реализуются на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

ОПОП может реализовываться на иностранном языке при условии оформления ее компонентов на русском и на соответствующем иностранном языках.

2.6. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование, к освоению программ магистратуры – лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.7. ОПОП высшего образования осваиваются обучающимися в очной, заочной и очно-заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Формы обучения по каждому направлению подготовки и специальности устанавливаются образовательными стандартами.

2.8. Обучающимся может быть предоставлено право на освоение ОПОП по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план осуществляется при наличии уважительных причин, подтвержденных документально. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану устанавливается в Положении об организации обучения по индивидуальному учебному плану в Поволжском государственном технологическом университете (СМК-ПИ-3.01-34).

2.9. Сроки получения высшего образования по ОПОП по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации ОПОП, при ускоренном обучении, а также при получении высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательными стандартами.

Срок получения высшего образования по ОПОП не зависит от используемых образовательных технологий.

В срок получения высшего образования по ОПОП не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.10. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде календарного учебного графика, учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, иных компонентов, а также в виде рабочей программы и календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Требования к структуре ОПОП, порядку ее разработки, утверждения, хранения определяются в Положении об основной профессиональной образовательной программе высшего образования, реализуемой в ФГБОУ ВО «ПГТУ» (СМК-ПИ-3.01-11).

2.11. Календарный учебный график предусматривает периоды обучения, выделяемые в рамках каждого учебного года (курса) – семестры и (или) триместры, либо периоды освоения модулей.

В календарном учебном графике указываются дни, выделяемые на теоретическое обучение, учебные и производственные практики, научно-

исследовательскую работу, каникулы, периоды промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационные сессии), государственную итоговую аттестацию (сдачу государственных экзаменов, защиту выпускных квалификационных работ).

Календарный учебный график вместе с учебным планом ОПОП утверждается ректором университета или уполномоченным лицом.

Календарный учебный график на очередной учебный год разрабатывается ежегодно учебно-методическим центром, согласуется с деканом факультета/ директором института и утверждается проректором, курирующим образовательную деятельность.

2.12. Учебный план – это организационно-методический документ, определяющий в соответствии с ФГОС содержание ОПОП, сроки и порядок ее освоения обучающимися, объем ОПОП, формы проведения образовательной деятельности по ОПОП.

2.12.1. Учебный план разрабатывается выпускающей кафедрой при взаимодействии с учебно-методическим центром по каждой ОПОП на период, соответствующий продолжительности обучения, установленной в федеральном государственном образовательном стандарте. Учебный план утверждается ректором университета или уполномоченным ректором лицом.

Проект учебного плана по вновь открываемой ОПОП разрабатывается выпускающей кафедрой и передается в учебно-методический центр в срок не позднее 30 декабря года, предшествующего году набора на обучения по вновь открываемой ОПОП.

При необходимости корректировки действующего учебного плана предложения по внесению изменений в учебный план представляются в учебно-методический центр в срок не позднее 30 декабря.

Вновь разработанные и скорректированные учебные планы утверждаются ректором университета или уполномоченным ректором лицом.

Контроль за содержанием и сроками разработки или корректировки учебных планов осуществляется учебно-методическим центром. Контроль за исполнением учебных планов и организацией учебного процесса также осуществляется учебно-методическим центром.

2.12.2. Содержание учебного плана должно соответствовать образовательному стандарту. В учебном плане указываются перечень, последовательность изучения и распределение по периодам обучения:

- дисциплин (модулей) и междисциплинарных курсов, в том числе обязательных дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, элективных (по выбору обучающегося) дисциплин, факультативных дисциплин (при наличии). Если по

дисциплине предусматривается выполнение курсовой работы (проекта), то в учебном плане указывается период ее выполнения;

- учебных и производственных практик, научно-исследовательской работы.

В учебном плане также указываются: формы и период проведения промежуточных аттестаций обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам – экзамен, зачет, БРК; формы и период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.12.3. Объем ОПОП (ее части) характеризуется трудоемкостью ОПОП (ее части) в зачетных единицах. В учебном плане определяются: общая трудоемкость ОПОП, в том числе по учебным годам (курсам), а также объем (трудоемкость) контактной работы обучающихся с преподавателем, самостоятельной работы обучающихся и иных форм проведения образовательной деятельности (при наличии) по ОПОП в целом и по отдельным видам учебной деятельности (дисциплинам, практикам и др.).

Объем ОПОП по очной форме обучения равен 60 зачетным единицам в год. По очно-заочной и заочной формам обучения годовой объем ОПОП определяется в учебном плане исходя из срока обучения.

Объем части ОПОП должен составлять целое число зачетных единиц.

Величина зачетной единицы, принятая в Университете, составляет 27 астрономических часов или 36 академических часов. При разработке и реализации ОПОП используется понятие академического часа, продолжительность которого составляет 45 минут.

2.12.4. Образовательная деятельность по ОПОП проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП (далее – контактная работа), в форме самостоятельной работы обучающихся, в иных формах.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах.

Порядок организации контактной работы, минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по ОПОП определяются в Положении о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками в ФГБОУ ВО «ПГТУ» (СМК-ПИ-3.01-49).

Самостоятельная работа обучающихся – это учебная, научно-исследовательская и общественно-значимая деятельность обучающихся, направленная

на развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляется им. Формы, содержание самостоятельной работы и временные затраты на ее выполнение устанавливаются в рабочих программах дисциплин. Порядок планирования и организации самостоятельной работы обучающихся определяется в Положении об организации самостоятельной работы обучающихся в Поволжском государственном технологическом университете (СМК-3.01-29).

2.12.5. По каждой дисциплине(модулю) в учебном плане определяются: семестр (триместр), в котором изучается дисциплина(модуль); форма промежуточной аттестации; наличие курсовой работы или проекта; общая трудоемкость и объем контактной работы в зачетных единицах и часах; время контактной работы, отводимое на каждый вид учебных занятий (занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, иная контактная работа); объем самостоятельной работы.

По каждому типу практики в учебном плане определяются: семестр (триместр), в котором проводится практика; форма промежуточной аттестации; общая трудоемкость и объем контактной работы и иных форм проведения образовательной деятельности (учебная практика, учебная экскурсия, групповые занятия в производственной ситуации, производственная практика, обучение в производственной ситуации, ситуационное общение со специалистами предприятия, стажировка и др.).

2.12.6. По элективным (по выбору обучающегося) дисциплинам в учебном плане указывается не менее двух альтернатив. Содержание элективных дисциплин может быть ориентировано как на удовлетворение общеобразовательных потребностей, так и на получение конкретных знаний в сфере будущей профессиональной деятельности.

Факультативные дисциплины (модули) могут предусматриваться учебным планом, но не являются обязательными для изучения. Факультативные дисциплины (модули) изучаются по желанию обучающихся в целях расширения и углубления научных и прикладных знаний, развития способностей и удовлетворение личных интересов. Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем (годовой объем) ОПОП.

Порядок освоения обучающимися элективных и факультативных дисциплин установлен в Порядке организации освоения обучающимися ФГБОУ ВО «ПГТУ» элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин.

2.13. Рабочая программа дисциплины / программа практики является базовым элементом ОПОП высшего образования, раскрывает содержание дисциплины и определяет организацию обучения конкретным областям знаний.

Рабочая программа дисциплины / программа практики должна учитывать задачи профессиональной подготовки и задачи, связанные с развитием личности студента, отражать современный уровень развития науки, техники, культуры. Правила составления рабочих программ дисциплин / программ практики определены в Положении о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) и программы практики основной профессиональной образовательный программы высшего образования ФГБОУ ВО «ПГТУ» (СМК-ПИ-3.01-13). При наличии по дисциплине курсовой работы (проекта) в рабочей программе указываются требования по ее выполнению и оформлению, порядок защиты.

Преподавание дисциплины / руководство практикой осуществляется только при наличии рабочей программы дисциплины / программы практики.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УНИВЕРСИТЕТЕ

3.1. Образовательный процесс по ОПОП, реализуемым в Университете, организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам, триместрам), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по ОПОП.

При организации образовательного процесса в рамках курса выделяется два семестра или три триместра, продолжительность которых зависит от реализуемой ОПОП. В рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, выделяется один семестр либо один или два триместра.

Образовательный процесс по ОПОП может быть организован по периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по ОПОП, которые отражаются в календарном учебном графике вместо семестров и триместров.

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов (семестрам, триместрам) и периодам освоения модулей, что также отражается в календарном учебном графике.

3.2. Учебный год по всем формам обучения начинается 01 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику. Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года по всем формам обучения, по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. Изменение сроков начала учебного года оформляется приказом ректора.

Сроки начала и окончания периодов промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационных сессий) для обучающихся заочной и очно-заочной форм

обучения устанавливаются календарным учебным графиком на очередной учебный год.

3.3. Каникулы при освоении ОПОП высшего образования предоставляются общей продолжительностью не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней в учебном году при продолжительности обучения в течение учебного года более 300 календарных дней; не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней – при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней; не более 14 календарных дней – при продолжительности обучения в течение учебного года менее 100 календарных дней. Каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по заявлению обучающегося.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОПОП в нерабочие праздничные дни не производится. Нерабочие праздничные дни отражаются в календарном учебном графике на очередной учебный год.

3.4. Учебные занятия в университете организуются таким образом, чтобы обеспечить выполнение ОПОП высшего образования в сроки, установленные ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки и специальностям.

3.4.1. Учебные занятия по дисциплинам (модулям) проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа при проведении учебных занятий включает в себя занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации), в том числе курсовое проектирование / выполнение курсовой работы и др. Виды учебных занятий по учебной дисциплине устанавливаются учебным планом, их содержание раскрывается в рабочей программе дисциплины.

3.4.2. Учебные занятия, проводимые в форме контактной работы и иных форм взаимодействия (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы и иные аналогичные занятия), организуются по расписанию

учебных занятий, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня.

Расписание учебных занятий, наряду с учебным планом, является основным документом, регулирующим учебную работу в Университете, средством эффективной организации образовательного процесса.

Расписание учебных занятий на каждый семестр/триместр учебного года либо период освоения модуля составляется на основании учебных планов и календарного учебного графика на текущий учебный год, утверждается проректором, курирующим образовательную деятельность. Порядок составления расписания учебных занятий установлен в Регламенте составления учебного расписания в ФГБОУ ВО «ПГТУ» (СМК-МИ-3.01-09).

3.4.3. После начала учебных занятий во всех учебных аудиториях и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в учебную аудиторию после фактического начала учебного занятия допускается только с разрешения преподавателя, ведущего данное занятие.

Использование обучающимися технических средств (в том числе персональных компьютеров и средств мобильной связи) во время учебных занятий допускается в случаях, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин, а в иных случаях – с разрешения преподавателя, ведущего данное занятие.

Перед началом учебных занятий и в перерывах между ними в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских и кабинетах лаборанты подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

3.5. После зачисления в Университет обучающиеся распределяются по учебным группам в количестве, позволяющем обеспечить эффективное проведение всех видов учебных занятий. В случае если прием обучающихся для освоения ОПОП осуществлялся в целом на направление подготовки или специальность, то до распределения по учебным группам обучающиеся могут быть распределены на программы бакалавриата (профили), программы магистратуры по соответствующим направлениям подготовки, программы специалитета (специализации) по соответствующим специальностям. Порядок распределения устанавливается в Положении о распределении обучающихся в Поволжском государственном технологическом университете (СМК-ПИ-3.01-39).

3.5.1. Расчетный численный состав учебной группы 32 человека из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Расчетный численный состав учебной группы может быть изменен решением директора Департамента образовательной деятельности. Фактический численный состав группы по профилю, специализации, программе магистратуры устанавливается с учетом финансовых, кадровых и материально-технических возможностей Университета. В случае применения электронного обучения численный состав группы равен количеству обучающихся по модулю (дисциплине).

Списки обучающихся, распределенных по учебным группам, оформляются приказом ректора университета и размещаются на информационном стенде деканата факультета (дирекции института).

3.5.2. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При проведении лабораторных работ и занятий по иностранному языку учебная группа делится на подгруппы. Для проведения лекционных занятий учебные группы могут быть объединены в потоки учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.5.3. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.6. Посещаемость и пропуски занятий обучающимися.

3.6.1. Обучающийся посещает занятия, включенные в учебное расписание. Факультативные занятия обучающийся посещает по желанию.

3.6.2. Уважительные причины пропуска обязательных занятий (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) должны быть подтверждены документально. Если обучающийся не представляет в деканат факультета / дирекцию института документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий, то, независимо от его объяснений, причина пропуска считается неуважительной.

3.6.3. В случае болезни обучающийся должен представить в деканат факультета / дирекцию института медицинскую справку установленного образца, выданную поликлиникой.

3.6.4. За пропуски занятий без уважительных причин к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного и административного воздействия. Систематические пропуски занятий и отставание от учебного графика без уважительных причин могут служить основанием для отчисления, обучающегося из ПГТУ.

3.6.5. В отдельных случаях декан факультета / директор института или заместитель по учебной работе могут разрешить обучающемуся с учетом конкретной ситуации пропустить определенное количество занятий (дней

занятий) с компенсацией пропущенных занятий самостоятельной работой обучающегося. При этом обучающемуся необходимо подать заявление на имя декана факультета / директора института, который может удовлетворить просьбу обучающегося. Заявление с резолюцией декана факультета / директора института хранится в деканате факультета / дирекции института.

Замена пропущенных занятий самостоятельной работой обучающегося должна быть согласована с преподавателем.

3.7. Практика является составной частью ОПОП высшего образования. Типы и виды практик, формы и способы их проведения, порядок организации и проведения практик определяются в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «ПГТУ» (СМК-ПИ-3.01-50).

3.8. Контроль за учебной работой обучающихся в семестре (триместре) осуществляется преподавателями, проводящими учебные занятия, заведующими кафедрами, деканатом факультета / дирекцией института, кураторами учебных групп.

Текущий контроль успеваемости организуется в университете в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся Поволжского государственного технологического университета (СМК-3.01-32). Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик. Для обучающихся очной формы обучения он производится в соответствии с технологической картой системы РИТМ (Положение о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ» (СМК-ПИ-2.02.03-01)) по факту выполнения обучающимися заданий, определяемых рабочей программой дисциплин, программой практики.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Перечень дисциплин (модулей), практик, по которым в семестре (триместре) проводится промежуточная аттестация обучающихся, а также формы промежуточной аттестации определяются ОПОП и фиксируются в учебном плане направления подготовки (специальности). Период проведения промежуточной аттестации устанавливается календарным учебным графиком. Порядок проведения промежуточной аттестации в университете определяется в Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся Поволжского государственного технологического университета (СМК-3.01-32).

3.10. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП высшего образования соответствующим требованиям образовательного стандарта проводится государственная итоговая аттестация. ГИА

является обязательной для всех обучающихся и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе установление форм проведения ГИА, правил и порядке формирования государственных экзаменационных комиссий и проведения государственных аттестационных испытаний, порядка подачи и рассмотрения апелляций определяется в Положении о государственной итоговой аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «Поволжский государственный технологический университет» (СМК-ПИ-3.01-07).

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Измененные номера листов	Дата внесения (введения) изменения	Документ, на основании которого внесено изменение	Комментарии (краткое содержание)
1	2	3	4	5