

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ПГТУ»
от 14.02.2025 г., протокол № 7/1

Председатель Ученого совета

Петухов И.В.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ПГТУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЦЕДУРЕ ИЗБРАНИЯ РЕКТОРА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о процедуре избрания ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» (далее Положение) определяет правовые основы, порядок и процедуру организации и проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» (ФГБОУ ВО «ПГТУ», университет).

1.2. Выборы ректора университета проводятся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», Графиком проведения аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в I и II квартале 2025 г., утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.01.2025 № 31, требованиями профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 марта 2021 г. № 116н, а также Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января

2011 г. № 1н, с изменениями, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 января 2023 г. № 39н, Уставом университета и настоящим Положением.

1.3. Выборы ректора проводятся на конкурсной основе по результатам обсуждения программ претендентов на срок до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатур.

Инициатором проведения выборов ректора университета является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Организатором выборов ректора в университете является Учёный совет университета.

1.4. Дату выборов ректора назначает Учёный совет университета по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.5. Выборы ректора университета проводятся в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» выписки из протокола заседания Аттестационной комиссии*.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Ректор избирается из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, соответствующих следующим квалификационным требованиям (профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 марта 2021 г. № 116н, а также Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н, с изменениями, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 января 2023 г. № 39н):

2.1.1. высшее образование (специалитет или магистратура);

2.1.2. наличие учёной степени или учёного звания;

2.1.3. не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности.

2.2. Должность ректора замещается лицом в возрасте не старше 70 лет.

2.3. Ректор избирается из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Аттестационная комиссия Минобрнауки РФ), тайным

* Применяется после государственной регистрации в установленном порядке изменений Устава ФГБОУ ВО «ПГТУ», утверждённых приказом Минобрнауки России от 11.03.2020 № 379.

голосованием на конференции работников и обучающихся (далее - Конференция) на срок до пяти лет.

3. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением настоящего Положения, осуществляет комиссия по выборам ректора, созданная решением Учёного совета университета открытым голосованием простым большинством голосов.

3.2. Комиссия по выборам ректора избирается в количестве 17 человек. Состав комиссии по выборам ректора, в том числе председатель комиссии, утверждается Учёным советом университета. В состав комиссии по выборам ректора включаются ведущие научно-педагогические работники (по одному человеку от каждого института, факультета), представители других категорий работающих в университете, в том числе представители юридической и кадровой служб, а также представители профсоюзных организаций сотрудников и студентов университета.

3.3. Комиссия по выборам ректора университета:

3.3.1. организует информационное обеспечение выборов ректора (информация вывешивается на досках объявлений в корпусах университета, на сайте университета, в других средствах информации;

3.3.2. координирует проведение собраний коллективов структурных подразделений по избранию делегатов на Конференцию по выборам ректора;

3.3.3. регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора, на соответствие их требованиям, предусмотренным пунктом 4.4 настоящего Положения;

3.3.4. регистрирует и рассматривает документы, поступившие от Учёного совета университета, советов институтов, советов факультетов, советов образовательных центров, собраний работников структурных подразделений университета по выдвижению кандидатур на должность ректора, документы, поступившие от кандидатов в порядке самовыдвижения, и другие документы в соответствии с настоящим Положением;

3.3.5. формирует список кандидатов на должность ректора, а также заполняет совместно с кандидатами персональные данные;

3.3.6. представляет на утверждение Учёному совету университета список кандидатов, отвечающих требованиям к претендентам на должность ректора университета, предусмотренным настоящим Положением, и представивших все необходимые документы в полном объёме;

3.3.7. письменно уведомляет кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, представляемый на утверждение Учёному совету университета;

3.3.8. направляет список кандидатов на должность ректора, утверждённый Учёным советом университета, в Аттестационную комиссию Минобрнауки РФ;

3.3.9. по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией Минобрнауки РФ письменно не позднее, чем за 10 дней до Конференции,

уведомляет кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Конференции;

3.3.10. публикует список кандидатов на должность ректора для тайного голосования, утверждённый Аттестационной комиссией Минобрнауки РФ, на сайте университета, в других средствах информации не позднее, чем за 10 дней до Конференции.

3.3.11. организует опубликование программ кандидатов на сайте университета;

3.3.12. обеспечивает равные возможности кандидатов на предвыборный период;

3.3.13. оповещает о месте и времени проведения Конференции по выборам ректора;

3.3.14. оформляет протоколом список делегатов на Конференцию не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции;

3.3.15. организует изготовление утверждённых Учёным советом университета мандатов и удостоверений делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора и форм протоколов заседания мандатной и счётной комиссий и других необходимых материалов к Конференции;

3.3.16. утверждает состав регистрационной группы для регистрации делегатов Конференции;

3.3.17. организует и проводит Конференцию по выборам ректора;

3.3.18. обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов, Устава университета и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора;

3.3.19. осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора.

3.4. Комиссия по выборам ректора избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря. Комиссия по выборам ректора самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Расписание работы комиссии доводится до сведения работников и обучающихся университета на доске объявлений университета и на сайте университета.

3.5. Заседания комиссии по выборам ректора проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов её списочного состава. Заседания комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.6. Решения комиссии по выборам ректора принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

3.7. Решения комиссии по выборам ректора оформляются протоколом. Протокол ведёт секретарь комиссии и подписывает председатель комиссии.

Протоколы после окончания работы комиссии передаются в архив университета на хранение.

3.8. Мотивированное решение о приёме или отказе в приёме документов от кандидатов на должность ректора принимается комиссией не

позднее трёх рабочих дней с момента их подачи. О принятом решении комиссия по выборам ректора сообщает кандидату на должность ректора письменно.

3.9. В случае выдвижения (самовыдвижения) члена комиссии по выборам ректора в качестве кандидата на должность ректора он автоматически выбывает из состава комиссии с момента регистрации его кандидатом. В этом случае включение в состав комиссии нового члена проводится на заседании Учёного совета университета открытым голосованием.

3.10. Для работы комиссии выделяются: помещение, сейф, оргтехника, необходимые расходные материалы и предоставляется возможность первоочередного исполнения заказов типографией университета. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляется департаментом персонала и документооборота.

4. ПРОЦЕДУРА ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Право выдвижения кандидата на должность ректора принадлежит:

- Учёному совету университета;
- советам факультетов, институтов, филиалов университета и Высшего колледжа «Политехник»;
- кафедрам;
- собранию работников других структурных подразделений, имеющих списочную численность работников не менее 25 человек (допускается объединение структурных подразделений для проведения собраний по выдвижению кандидатов на должность ректора университета).

Право выдвижения на должность ректора также может быть реализовано в порядке самовыдвижения.

4.2. Срок выдвижения кандидатур на должность ректора университета и подачи кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора университета составляет не менее 14 календарных дней с момента опубликования объявления о выборах ректора.

Выдвижение кандидатов на должность ректора проводится в сроки с 17.02.2025 г. по 19.03.2025 г. (до 16.00 часов по московскому времени).

4.3. Указанные в п.4.1 настоящего Положения советы и собрания имеют право выдвинуть не более одного кандидата для участия в выборах ректора. Решение о выдвижении кандидата принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании (заседании) и оформляется протоколом. Собрание (заседание) считается правомочным, если в его работе принимает участие более 50 процентов списочного состава штатных работников.

4.4. Кандидат на должность ректора университета представляет в комиссию по выборам ректора в установленные сроки следующие документы:

- заявление о намерении принять участие в выборах ректора, оформленное по формам, согласно Приложению 1 или Приложению 2 к настоящему Положению соответственно;
- персональные данные согласно Приложению 3 к настоящему

Положению в бумажном и электронном виде;

- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- протоколы собраний работников структурных подразделений, заседаний Учёного совета, советов факультетов, институтов, образовательных центров университета по выдвижению кандидатур на должность ректора университета, составленные по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению;
- основные положения программы кандидата (не более 2-х страниц);
- программу развития ФГБОУ ВО «ПГТУ» в 2 экземплярах, прошитую, пронумерованную и подписанную претендентом (до 10 страниц);
- дополнительные сведения и документы по усмотрению кандидата.

Кандидат на должность ректора, не являющийся работником Университета, кроме вышеперечисленных документов представляет в комиссию по выборам ректора нотариально заверенные копии документов о высшем и дополнительном профессиональном образовании, учёной степени, учёном звании, копию трудовой книжки.

4.5. Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляет в комиссию по выборам ректора документы, перечисленные в п. 4.4. настоящего Положения, за исключением выписки из протокола собрания.

4.6. Кандидат на должность ректора несёт ответственность за достоверность представленных документов и материалов вплоть до отстранения от участия в выборах.

4.7. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании.

4.8. Комиссия по выборам ректора рассматривает полученные документы, заполняет совместно с кандидатом форму с персональными данными кандидата, передаёт список кандидатов на должность ректора, оформленный по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению, Учёному совету университета для утверждения.

4.9. Основанием для отклонения кандидатуры может быть несоблюдение сроков и порядка выдвижения кандидата. В подобном случае кандидат на должность ректора университета уведомляется об этом письменно под роспись с указанием оснований принятого решения.

4.10. Кандидат на должность ректора университета, не внесённый комиссией по выборам ректора в список кандидатов для рассмотрения на заседании Учёного совета университета, имеет право в 3-дневный срок с момента получения уведомления, обратиться в Учёный совет университета с заявлением о рассмотрении его кандидатуры на должность ректора университета.

4.11. Учёный совет университета рассматривает материалы, представленные комиссией по выборам ректора, утверждает список кандидатов.

4.12. Учёный совет университета представляет список кандидатов на должность ректора в Аттестационную комиссию Минобрнауки РФ не позднее 04 апреля 2025 года. К списку кандидатов на должность ректора прилагается план мероприятий по проведению процедуры выборов ректора на

альтернативной основе, а также следующие документы по каждому из кандидатов:

- заявление кандидата о рассмотрении документов и проведении его аттестации (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов) по форме, установленной Минобрнауки России;

- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных по форме, установленной Минобрнауки России;

- сведения о кандидате по форме, установленной Минобрнауки России;

- заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

- предложения кандидата по реализации программы развития университета (10-20 листов);

- тезисы к предложениям по реализации программы развития университета на 2-5 листах (в случае, если предложения по реализации программы развития университета свыше 10 листов);

- выписку из решения Учёного совета университета о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора университета;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- согласие соответствующей (ФГБОУ ВО «ПГТУ») комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, а также о повышении квалификации (*следует указывать ПК от 72 ч. за последние пять лет*);

- справки о подтверждении управленческого и научно-педагогического стажа;

- позиции субъекта Российской Федерации и Совета ректоров (*позиции запрашивает университет, при отсутствии позиций на момент представления документов в Аттестационную комиссию в пунктах 13-14 сведений о кандидате следует указывать реквизиты писем о запросах позиций*);

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

4.13. Список кандидатов на должность ректора, согласованный Аттестационной комиссией Минобрнауки РФ, с указанием мест их работы, занимаемых должностей, учёных степеней и (или) учёных званий, структур, выдвинувших данную кандидатуру, вывешивается на официальном сайте университета не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции. В объявлении также указывается место, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения Конференции. Объявление и программы кандидатов на должность ректора размещаются на сайте университета.

4.14. В случае принятия Аттестационной комиссией Минобрнауки РФ решения о несогласовании всех кандидатов или о согласовании только одного кандидата на должность ректора университета, Учёный совет университета

представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией Минобрнауки РФ сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации и Устава университета. В этом случае проведение Конференции переносится на более поздние сроки.

5. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Нормы представительства, порядок выборов делегатов на Конференцию определяются решением Учёного совета университета в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением.

5.2. Делегаты на Конференцию избираются открытым голосованием на общих собраниях (конференциях) соответствующих структурных подразделений университета. Избранными делегатами в соответствии с выделенными квотами считаются те лица из списка кандидатов в делегаты, которые набрали наибольшее число голосов. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается председателем собрания и секретарем в соответствии с Приложением 6 к настоящему Положению.

5.3. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются выписками из протоколов собраний (конференций), проводимых в структурных подразделениях.

Выписки из протоколов собраний (конференций) подписываются председателем и секретарем собрания (конференции) и представляются в комиссию по выборам ректора не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции.

5.4. Для определения правомочности Конференции перед её началом проводится регистрация делегатов.

Регистрацию и выдачу делегатам Конференции мандатов, оформленных в соответствии с Приложением 7 к настоящему Положению, организует регистрационная группа на основании выписок из протоколов собраний по выдвижению делегатов и документа, удостоверяющего личность делегата.

Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью.

Регистрационный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата и бюллетеня для тайного голосования.

При регистрации делегата Конференции ему вручается мандат, который должен находиться постоянно при делегате и предъявляться при голосовании.

5.5. Для проверки полномочий делегатов Конференции комиссией по выборам ректора избирается мандатная комиссия простым большинством голосов в количестве 5 человек из числа делегатов Конференции. Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

5.6. По результатам регистрации делегатов мандатная комиссия составляет протокол согласно Приложению 8 к настоящему Положению.

Данный протокол подписывается всеми членами мандатной комиссии

5.7. Конференцию открывает председатель комиссии по выборам

ректора (либо его заместитель). Председатель мандатной комиссии оглашает протокол мандатной комиссии, после чего председательствующий ставит на голосование вопрос о признании полномочий делегатов Конференции.

5.8. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей зарегистрированных делегатов в регистрационных листах. Конференция считается правомочной, если в её работе приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

При отсутствии кворума Учёный совет университета назначает новую дату созыва Конференции.

5.9. Конференцией избираются открытым голосованием простым большинством голосов президиум в количестве не менее 3-х человек (в том числе председатель и секретарь), редакционная и счётная комиссии.

5.10. Председатель Конференции:

- руководит работой Конференции;
 - ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
 - предоставляет возможность кандидатам на должность ректора университета для выступления и ответов на вопросы делегатов согласно утверждённого регламента;
 - предоставляет возможность для выступления делегатам и участникам Конференции согласно утверждённого регламента;
 - проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
 - даёт поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и её рабочих органов;
 - отвечает на вопросы, поступившие от делегатов Конференции, и даёт устные справки;
 - обеспечивает порядок в зале заседаний;
 - предоставляет слово председателям рабочих органов для оглашения результатов их работы;
 - в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
 - объявляет о начале и окончании тайного голосования;
 - объявляет перерывы;
 - закрывает Конференцию;
 - обеспечивает и контролирует ведение протокола Конференции;
 - подписывает протокол Конференции.
- 5.11. Председатель Конференции имеет право:
- предупреждать делегата и участника Конференции в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишить его слова;
 - предупреждать выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения лишить его слова. Председатель не вправе высказывать своё мнение по существу обсуждаемых вопросов повестки дня Конференции, комментировать выступления делегатов

Конференции, давать характеристики выступающим участникам. Если председательствующий считает необходимым выступить по обсуждаемому вопросу, он выступает в порядке очередности.

5.12. На заседании Конференции ведётся протокол и аудиозапись. Секретариат Конференции принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня.

5.13. Счётная комиссия избирается для проведения открытого и тайного голосования, является постоянно действующим органом Конференции.

5.14. Счётная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе Конференции в количестве не менее 9 человек. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав счётной комиссии. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов от числа её членов. Счётная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня Конференции, производит подсчёт голосов и объявляет результаты голосования.

5.15. Каждый кандидат, из числа включённых в бюллетени для тайного голосования, имеет право прислать наблюдателя в счётную комиссию.

5.16. Счётная комиссия контролирует выдачу и учёт бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует приём бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов Конференции, затем производит подсчёт голосов и объявляет результаты тайного голосования.

5.17. Протоколы счётной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные) приобщаются к протоколу Конференции.

6. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Председатель Конференции по выборам ректора представляет делегатам кандидатов на должность ректора университета.

6.2. Каждому из кандидатов предоставляется возможность изложить основные положения своих программ и ответить на вопросы делегатов Конференции. Время выступлений кандидатов на должность ректора не должно превышать установленного Конференцией регламента.

6.3. Делегатам и участникам Конференции предоставляется возможность для выступления по кандидатурам на должность ректора. Выступающие обязаны делать мотивированный вывод о том, поддерживается или не поддерживается ими кандидатура на должность ректора.

6.4. В случае, если претендент на должность ректора снимает свою кандидатуру, решение о невключении этой кандидатуры в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием простым большинством голосов участников Конференции.

6.5. Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием. По вопросам открытого голосования делегаты Конференции выражают своё мнение поднятием мандата по одному из вариантов ответа:

«за», «против», «воздержался». Тайное голосование проводится по бюллетеням установленной формы согласно Приложения 9.

Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов от числа делегатов, участвовавших в голосовании.

6.6. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам, в том числе:

- об избрании председателя Конференции;
- об утверждении повестки дня, регламента и кворума Конференции;
- о выборах секретариата, редакционной и счётной комиссий Конференции;

- о включении кандидатов на должность ректора в бюллетень для тайного голосования;

- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе и прекращении прений;
- о голосовании вопросов без обсуждения;
- об изменении очередности выступлений.

6.7. Перед началом открытого голосования председатель Конференции озвучивает вопрос, поставленный на голосование, объявляет кворум для принятия решений.

6.8. Подсчёт голосов по вопросам голосования производится счётной комиссией. По окончании подсчёта голосов председатель счётной комиссии объявляет результаты голосования.

6.9. Претенденты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования, с указанием фамилии, имени, отчества.

6.10. Перед началом тайного голосования председатель счётной комиссии знакомит делегатов с формой бюллетеня и разъясняет порядок его заполнения.

6.11. Число бюллетеней для тайного голосования равно списочному составу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставится подпись председателя и секретаря комиссии по выборам ректора и печать университета.

6.12. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под расписку и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

6.13. Для проведения голосования устанавливаются урны для баллотировочных бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

6.14. Подсчёт голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчёта голосов председатель счётной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

6.15. После подсчёта голосов делегатов Конференции по выборам ректора счётная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в

котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число не выданных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за и против каждого кандидата,

включённого в избирательный бюллетень.

6.16. Недействительными считаются:

- бюллетени, не соответствующие утверждённой форме;
- бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить

волеизъявление делегата.

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счётная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счётной комиссии.

6.17. По результатам тайного голосования счётная комиссия составляет протокол установленной формы согласно Приложению 10 к настоящему Положению.

6.18. Протокол счётной комиссии по выборам ректора оглашается председателем счётной комиссии и утверждается делегатами Конференции.

7. РЕШЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА

7.1. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора университета;
- назначение повторного голосования с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее число голосов;
- признание выборов несостоявшимися.

7.2. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50 процентов + 1 голос от числа принявших участие в голосовании.

7.3. Решение о выборах ректора является недействительным, если в голосовании приняли участие менее $\frac{2}{3}$ списочного состава делегатов Конференции.

7.4. Если голосовании на Конференции проводилось по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование на Конференции проводилось более чем по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список повторного голосования. Повторное голосование по решению Конференции может быть проведено в тот же день.

7.5. Повторное голосование считается состоявшимся, если в голосовании

приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

Избранным по результатам повторного голосования считается кандидат, получивший более 50 процентов от числа принявших участие в голосовании делегатов Конференции.

7.6. Если и при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал более 50 процентов от числа делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, выборы признаются несостоявшимися.

При этом процедура проведения повторных выборов должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

7.7. По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы редакционной, мандатной и счётной комиссий, бюллетени для голосования.

7.8. Ректор университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

7.9. Повторные выборы ректора университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора университета, установленной законодательством Российской Федерации, уставом и (или) положением о выборах ректора университета, утверждённым Учёным советом университета, либо в случае признания выборов ректора университета несостоявшимися или недействительными.

**Приложения к Положению
о процедуре избрания ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Поволжский государственный технологический
университет»**

Председателю комиссии по выборам
ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(занимаемая должность, место работ, Ф.И.О.)

в связи с выдвижением моей кандидатуры собранием (советом)

(наименование подразделения)

«__» _____ 2025 г.

даю согласие принять участие в выборах на должность ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Поволжский государственный технологический
университет».

Подпись, дата

Председателю комиссии
по выборам ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ»

(ф.и.о. претендента)

(домашний адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» прошу допустить меня к участию в выборах и принять мои документы.

О себе сообщаю следующее:

год, число, месяц рождения _____

место рождения _____

место проживания _____

образование _____
(какое учебное заведение и когда окончил)

ученая степень, ученое звание _____

место работы _____

занимаемая должность _____

государственные награды, почетные звания _____

Приложение:

Подпись, дата

Фотография 3 x 4

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.¹

Месяц и год		Должность с указанием организации (в соответствии с записями в документах об образовании и о квалификации, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступ- ления	ухода		

12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

¹ Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ № _____
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)
в порядке, предусмотренном уставом,
_____ (Ф.И.О. кандидата)
включен в список кандидатов на должность ² _____
(наименование должности, полное наименование организации)

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя уполномоченного органа управления образовательной организацией)	(подпись)	(Фамилия, Имя, Отчество) (при наличии)
	М.П. образователь ной организации	

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя структурного подразделения Министерства, осуществляющего кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций)	(подпись)	(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))
	М.П. Министерства	

Ознакомлен и подтверждаю _____
(подпись) _____
(Фамилия, Имя, Отчество
(при наличии) кандидата)

² Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

³ В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

⁴ Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ (ЗАСЕДАНИЯ)
работников (совета) _____
наименование структурного подразделения (совета)
по выдвижению кандидата на должность ректора
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Поволжский государственный
технологический университет»
от _____

Фактическая численность работающих (совета) _____

Присутствовало на собрании (заседании) _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет».

СЛУШАЛИ: (ФИО, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: (ФИО, занимаемая должность, краткий текст выступления)

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть кандидатом от _____

наименование структурного подразделения (совета)

на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

ГОЛОСОВАЛИ: "ЗА" - _____;
"ПРОТИВ" - _____;
"ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" - _____.

Председатель собрания (директор, декан)

Секретарь собрания (совета)

Список кандидатов на должность ректора, рассмотренных комиссией по выборам ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность, место работы	Образова ние	Уч. степень	Уч. звание	Возраст	Кем и когда выдвинут
1.							

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия)

Секретарь комиссии

(подпись)

(фамилия)

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ

работников (обучающихся) _____

наименование структурного подразделения

по выдвижению делегатов на конференцию по выборам ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Поволжский государственный технологический
университет»

от _____

Наименование структурного подразделения _____

Фактическая численность работающих (обучающихся) _____

Присутствовало на собрании _____

Квота делегатов на конференцию _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение делегатов на конференцию по выборам ректора
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Поволжский государственный
технологический университет».

СЛУШАЛИ: (ФИО, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: (ФИО, занимаемая должность, краткий текст выступления)

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть делегатом (ами) от _____

наименование структурного подразделения

на конференцию по выборам ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский
государственный технологический университет» следующие кандидатуры:

ГОЛОСОВАЛИ: "ЗА" - _____;
"ПРОТИВ" - _____;
"ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" - _____.

Председатель собрания

Секретарь собрания

БЛАНК ВУЗА

МАНДАТ
делегата конференции по выборам ректора

Фамилия
Имя
Отчество
Должность

Председатель
комиссии по выборам ректора

подпись

Секретарь
комиссии по выборам ректора

подпись

Заверяются печатью

[illegible]

Члены комиссии _____ (фамилия, и., о.) _____ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Конференция работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» проводится

фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание

фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание

фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание

Примечание: а) голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата;

б) бюллетень признается недействительным:

- если в бюллетень вписана фамилия помимо указанных фамилий.
- если в бюллетене будут оставлены две или более фамилий кандидатов.

ПРОТОКОЛ
заседания счетной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский
государственный технологический университет»
от «_____» _____ 2025 г.

Состав избранной комиссии _____
 (фамилия, и., о, должность.)

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет».

Список кандидатов:

На конференцию избран делегат в соответствии с «Положением о процедуре избрания ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет», принятым решением ученого совета университета от года (протокол №).

Общее число списочного состава делегатов конференции	_____
Число зарегистрированных делегатов	_____
Число выданных избирательных бюллетеней	_____
Число неиспользованных бюллетеней	_____
Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах	_____
Число действительных избирательных бюллетеней	_____
Число бюллетеней, признанных недействительными	_____

Результаты голосования по вопросу о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»:

_____ (фамилия, и., о.)

Число бюллетеней, поданных «за» _____

Число бюллетеней, поданных «против» _____

_____ (фамилия, и., о.)

Число бюллетеней, поданных «за» _____

Число бюллетеней, поданных «против» _____

_____ (фамилия, и., о.)

Число бюллетеней, поданных «за» _____

Число бюллетеней, поданных «против» _____

Председатель счетной комиссии _____ (фамилия, и., о.) _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (фамилия, и., о.) _____ (подпись)